



LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO"

Indirizzi: SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO – ARTISTICO – MUSICALE

Viale Pontelungo, 83 – 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 – Fax 0182 544403

sito web: www.liceogbruno.edu.it

OBBLIGHI E COMPITI DEI PREPOSTI

1. Sono PREPOSTI:

I collaboratori del Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica MAESTRI – Prof. Andrea RICCI
Tutti i fiduciari di plesso: Prof. Mauro BASSO – Nicola MEROLA – Patrizia ROLLERO –
Marina BRUZZONE – Maria Isolina ZUNINO
Tutti i docenti che utilizzano i laboratori di informatica
Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio di lingue
Tutti i docenti che utilizzano i laboratori di fisica e scienze
Tutti i docenti che utilizzano i laboratori di discipline plastiche o pittoriche
Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio di scenografia
Tutti i docenti che utilizzano le palestre
La DSGA sig.a Wanda RASO

2. Obblighi generali dei preposti:

- ◆ Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- ◆ Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- ◆ Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- ◆ Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- ◆ Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- ◆ Segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- ◆ Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Figura scolastica individuabile come preposto	Compiti e responsabilità	Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto
Insegnanti tecnico-pratici e Docenti teorici che inseggano discipline tecniche o tecnico- scientifiche durante	Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione; Sviluppare negli allievi comportamenti di	Studenti che frequentano laboratori



LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO"

Indirizzi: SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO – ARTISTICO – MUSICALE

Viale Pontelungo, 83 – 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 – Fax 0182 544403

sito web: www.liceogbruno.edu.it

Figura scolastica individuabile come preposto	Compiti e responsabilità	Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto
l'utilizzo di laboratori	autotutela della salute; Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori; Segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori; Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (ATA Assistenti Tecnici);	
Responsabile di laboratorio/reparto	Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio; Segnalare al SPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori; Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio;	Altro personale docente e non docente che frequenta il laboratorio/reparto
DSGA	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale degli uffici amministrativi	Personale di segreteria e amministrativo in genere (ATA AM)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simonetta BARILE

