



30° Concorso Pianistico “Città di Albenga”

Progetto Alternanza Scuola Lavoro

Il progetto, rivolto ai ragazzi del liceo, si pone l'obiettivo di dare loro la possibilità di ottenere crediti formativi lavorando nell'ambito della cultura, del turismo, e dell'organizzazione di eventi.

Il Concorso Pianistico avrà luogo tra il 27-28 e 29 Dicembre 2017. Ai ragazzi vengono formulate due differenti proposte, mirate ad acquisire crediti ma soprattutto competenze nell'ambito della gestione di un evento internazionale come quello in oggetto:

1) **Prima Proposta: progetto di Alternanza Scuola Lavoro** a partire dall'ultima settimana di ottobre fino al momento del concorso. Due pomeriggi a settimana, il martedì ed il giovedì (verosimilmente dalle 15.00 alle 18.00), i ragazzi avranno l'opportunità di lavorare presso l'Ufficio Turismo di Albenga alla promozione e all'organizzazione in senso pratico dell'evento. Nel particolare i ragazzi, coadiuvati dalla direzione artistica e dal personale dell'ufficio, svolgeranno compiti di Back-office ovvero:

- promozione dell'evento tramite la creazione di articoli per i giornali on line e cartacei.
- promozione dell'evento tramite i più noti media informatici come Facebook, Twitter, e sito internet ufficiale dell'evento.
- promozione dell'evento tramite contatto diretto con scuole di musica, istituti musicali e conservatori (tramite telefonate o incontri diretti).
- allestimento della mostra sui 30 anni di vita del Concorso Pianistico Internazionale “Città di Albenga” e cernita presso gli archivi comunali di Albenga di materiale fotografico per la realizzazione della stessa.
- preparazione del materiale necessario per l'accoglienza e la gestione dei concorrenti durante il concorso pianistico (realizzazione di schedari dei partecipanti, realizzazione dei diplomi per i vincitori, etc.)

2) **Seconda Proposta: progetto di Alternanza Scuola Lavoro relativa ai tre giorni in cui ha luogo il Concorso Pianistico.** Dal 27 al 29 dicembre, sia mattina che pomeriggio ed eventualmente la sera del 28 o del 29 in occasione del concerto dei vincitori, i ragazzi avranno la possibilità di lavorare, e in alcuni momenti di gestire in autonomia, la segreteria del Concorso Pianistico che verrà installata presso Palazzo Oddo (via Roma 28, a pochi passi dall'Ufficio turismo). Svolgeranno infatti le seguenti attività di Front-office:

- registrazione e accoglienza dei partecipanti e delle rispettive famiglie
- accoglienza e sostegno ai maestri delle giurie
- servizio d'ordine in sala audizioni
- servizio d'ordine nelle sale prova con i pianoforti
- annunciatrici/annunciatori in sala audizioni dei pezzi eseguiti da ogni candidato
- supporto generale alla direzione artistica e all'ufficio turismo
- gestione generale della segreteria

Benché sia possibile scegliere di partecipare indistintamente al primo periodo di lavoro o al secondo, è caldamente consigliato a tutti gli interessati di prendere parte ad entrambe le fasi, così da completare la propria formazione in materia (oltre che ovviamente ottenere un maggior numero di crediti formativi).

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese per poter comunicare con suole di musica e studenti stranieri, una buona capacità di utilizzo del pacchetto Office e buona capacità di relazionarsi con il pubblico (persone fisiche, enti o istituzioni). Per i giorni delle audizioni e del concerto finale è richiesto un abbigliamento decoroso.

Per informazioni di qualsiasi genere rivolgersi alla prof.ssa Isabella Vasile (isabella.vasile@yahoo.it).