



Albenga, 05/10/2020

LICEO ST. "G. BRUNO"-ALBENGA
Prot. 0007404 del 05/10/2020
(Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA

Oggetto: Referenti Covid e Procedura da seguire in caso di insorgenza di un caso sospetto COVID-19 a scuola

Con la presente si comunica a tutto il personale docente e non docente quanto segue:

- 1) Nominativi dei referenti Covid di istituto e loro sostituti;
- 2) Procedura da seguire in caso di insorgenza di un caso sospetto COVID-19 a scuola

1) **Visto** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” che prevede la nomina, presso ciascuna istituzione scolastica di almeno un Referente COVID-19 di Istituto per l’anno scolastico 2020/2021, ed **acquisite** le disponibilità dei singoli a ricoprire detto ruolo e a seguire il corso sulle varie procedure da applicare nei diversi possibili casi, sono stati nominati quali **referenti Covid** del liceo Giordano BRUNO le persone sottoelencate:

- prof.ssa Milena BOCCONE plesso di Via Dante, 1
- prof.ssa Francesca FANTE plesso di Via del Roggetto
- prof. Michele PUPO plesso di Viale Pontelungo, 83
- assistente amministrativa Daniela SCIANDRA plesso di Viale Pontelungo, 83

Sono stati individuati quali sostitute le persone sottoelencate:

- prof.ssa Maria Isolina Zunino plesso di Via Dante, 1
- prof.ssa Rosanna Vitiello plesso di Via del Roggetto
- prof.ssa Anna Maria Marras plesso di Viale Pontelungo, 83

Le persone sopra indicate hanno il compito di prendere nota del nome e della classe dello studente o della studentessa che presenti sintomatologia compatibile con il virus COVID 19, recuperare i numeri di telefono dei genitori, chiamarli ed accertarsi che questi vengano a scuola per prelevare il/la figlio/a. Sarà poi compito di chi esercita la responsabilità genitoriale contattare il proprio pediatra o medico di famiglia per le conseguenze del caso. Al fine di agevolare le operazioni di segnalazione dei “contatti stretti” di uno studente risultato positivo, i coordinatori di classe **predisporranno la piantina della classe** indicando i nomi degli studenti nelle diverse postazioni, avranno cura di tenerla costantemente aggiornata conservando le piantine “vecchie” per almeno 14 giorni.

2) Procedura da seguire in caso di insorgenza di un caso sospetto Covid a scuola

Si riportano di seguito i passaggi organizzativi previsti dal **Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020** “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole



e nei servizi educativi dell'infanzia”, in particolare per quel che è contenuto nel paragrafo 2.1.1 “Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico”. Detto documento è allegato alla presente e **tutto il personale è tenuto alla sua conoscenza**. Tale documento è inoltre stato oggetto di approfondimento formativo nell’ambito di corso apposito (Corso Spaggiari).

Passi essenziali:

1. L’operatore scolastico (docente o collaboratore) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
2. Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termo scanner che, in quanto tale, non prevede contatti diretti;
3. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dello studente. Il dirigente scolastico deve sempre essere informato con altrettanta tempestività a cura del referente o di un suo delegato;
4. Il minore non deve essere lasciato da solo nell’apposita Aula Covid ma in compagnia di un adulto, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o suo delegato; il genitore, munito di mascherina chirurgica, sarà accompagnato in apposita Aula Covid;
5. Far indossare immediatamente una mascherina chirurgica nuova all’alunno. Il personale a contatto con l’alunno indosserà i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica o di tipo FFP2, visiera, guanti ed altri eventuali dispositivi forniti dalla scuola);
6. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
7. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa. Nel caso di esito positivo del tampone si provvederà alla sanificazione su indicazione degli enti preposti (ASL, etc.);
8. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso;
9. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimenti di Prevenzione (DdP);
10. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
11. Se il test è positivo, il DdP notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza



- di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento;
12. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Si precisa che, in caso di emergenza di un caso Covid-19, il Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" informa che: "In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). **Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione**".

In questa eventuale fase, la scuola si metterà a disposizione dell'ASL ed opererà in maniera attiva e conforme alle indicazioni ricevute che verranno prontamente fornite alle famiglie in un quadro di leale collaborazione.

Istruzioni per il personale della scuola

Tutti i docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente scolastico eventuali eccessive assenze in una stessa classe.

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Barile