



LICEO  
STATALE  
G. BRUNO  
ALBENGA

ARTISTICO  
CLASSICO  
LINGUISTICO  
MUSICALE

SCIENTIFICO  
SCIENZE  
APPLICATE  
SPORTIVO

Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV)  
Tel. 0182 555601 - Fax 0182544403  
e-mail: svps030004@istruzione.it  
www.liceogbruno.edu.it

Albenga, 20/09/2021

Circ. n 21

**- A tutti gli studenti**  
**- Alle famiglie degli studenti**  
**- Ai docenti**  
**- Al personale ATA**

**Oggetto:** Giustificazioni in caso di assenze degli studenti

Si comunicano a tutti i genitori degli alunni minorenni e agli studenti maggiorenni e a tutto il personale docente e non docente **le modalità di giustificazione** di assenze e ritardi tramite registro elettronico per gli studenti e tramite comunicazione all'ufficio personale per il personale scolastico.

Visto che per il rientro a scuola dopo un'assenza gli studenti possono essere riammessi **soltanto presentando l'autocertificazione, oppure la certificazione medica ove prevista** (vedi allegati alla circolare n.20 del 17/09/2020 o la sezione Modelli sul sito del liceo) si invitano famiglie, studenti e docenti a seguire le procedure sotto indicate.

### **Indicazioni per studenti e famiglie**

Dopo un'assenza gli studenti possono essere riammessi soltanto a seguito di giustificazione compilata sul registro elettronico e **presentando il modello di autocertificazione** opportunamente predisposto da ALISA, **oppure la certificazione medica ove prevista.**

#### **Assenze:**

**-gli studenti minorenni** saranno ammessi soltanto se presenteranno l'autocertificazione **firmata dai genitori** (i modelli si trovano nella sezione MODULI del sito Internet del Liceo); in caso contrario, le famiglie verranno tempestivamente contattate e lo studente non potrà entrare in classe;  
**-gli studenti maggiorenni** firmano, di norma, l'autocertificazione sotto la propria personale responsabilità.

**In sintesi:** per essere riammessi alle lezioni dopo un'assenza è **obbligatoria** la consegna dell'apposito **MODULO FIRMATO**

Sono disponibili i seguenti moduli:

- G1\_Assenza\_NON\_Dovuta\_a\_Malattia
- G2\_Assenza\_Patologie\_NON\_Covid\_Correlate
- G3\_Assenza\_Covid\_o\_Sospetto\_Covid
- G4\_Assenza\_Per\_Quarantena\_Alunno



LICEO  
STATALE  
G. BRUNO  
ALBENGA

ARTISTICO  
CLASSICO  
LINGUISTICO  
MUSICALE

SCIENTIFICO  
SCIENZE  
APPLICATE  
SPORTIVO

Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV)

Tel. 0182 555601 - Fax 0182544403

e-mail: svps030004@istruzione.it

www.liceogbruno.edu.it

### **Ritardi:**

-**gli studenti minorenni** che fanno ingresso a scuola in **ritardo** dovranno esibire la richiesta di giustificazione del genitore utilizzando il diario; la giustificazione sarà controllata dal docente in servizio in classe o, al più tardi, dal docente della prima ora del giorno successivo al ritardo;

-**gli studenti maggiorenni** esibiranno una giustificazione scritta sotto la propria personale responsabilità utilizzando il diario.

**Gli insegnanti e i fiduciari del plesso potranno procedere a verifiche e potranno contattare le famiglie per le verifiche del caso.**

**In sintesi:** il ritardo deve essere giustificato sul **DIARIO**

### **Uscite anticipate**

-Per le **uscite anticipate** che possono essere **programmate** in anticipo, si invitano le famiglie a darne comunicazione al Coordinatore di classe utilizzando la mail istituzionale del Liceo; al momento dell'uscita, la persona autorizzata al ritiro del minore (o la persona delegata) consegnerà il **modulo Modulo\_Uscita\_Minorenne** (disponibile nella sezione **MODULI** del sito del liceo) e compilerà e firmerà il registro posto all'ingresso di ogni plesso;

-Per le **uscite non programmate** dovute a motivi di salute, verrà contattata la famiglia e, se necessarie, verranno adottate le procedure stabilite dall'autorità sanitaria.

- Gli studenti maggiorenni potranno uscire anticipatamente solo compilando e consegnando il modulo **Modulo\_Uscita\_Maggiorenne** disponibile nella sezione **MODULI** del sito del liceo

## **Indicazioni per i docenti**

### **Assenze**

Alla prima ora di lezione il docente in cattedra, controllerà il registro elettronico, chiederà l'autocertificazione agli studenti che hanno effettuato assenze, **giustificcherà l'assenza solo in presenza della autocertificazione** (seguendo le usuali procedure del registro elettronico) firmata dal genitore o dallo studente maggiorenne; al termine dell'ora avrà cura di consegnare o fare pervenire in via riservata in segreteria le autocertificazioni.

In assenza della documentazione, lo studente non potrà essere ammesso in comunità, sarà indirizzato dal collaboratore scolastico del piano che avviserà la segreteria alunni e la famiglia.



LICEO  
STATALE  
G. BRUNO  
ALBENGA

ARTISTICO  
CLASSICO  
LINGUISTICO  
MUSICALE

SCIENTIFICO  
SCIENZE  
APPLICATE  
SPORTIVO

Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV)

Tel. 0182 555601 - Fax 0182544403

e-mail: [svps030004@istruzione.it](mailto:svps030004@istruzione.it)

[www.liceogbruno.edu.it](http://www.liceogbruno.edu.it)

### **Ritardi**

Il docente accoglierà in classe l'alunno, giustificherà il ritardo sul registro elettronico (seguendo le usuali procedure) in presenza di una comunicazione scritta della famiglia o dello studente maggiorenne. In caso di ritardi reiterati, procederà alle verifiche del caso.

### **Uscite anticipate**

Il docente, sentito il fiduciario del plesso, autorizzerà l'uscita dello studente minorenni in presenza del genitore o della persona delegata allo scopo e ritirerà il modulo **Modulo\_Uscita\_Minorenne**; autorizzerà l'uscita dello studente maggiorenne dopo aver acquistato il modulo **Modulo\_Uscita\_Maggiorenne** che dovrà pervenire successivamente alla segreteria alunni.

Per eventuali dubbi o chiarimenti è possibile contattare la segreteria o i collaboratori del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Simonetta Barile