



LICEO
STATALE
G. BRUNO
ALBENGA

ARTISTICO
CLASSICO
LINGUISTICO
MUSICALE

SCIENTIFICO
SCIENZE
APPLICATE
SPORTIVO

Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV)
Tel. 0182 555601 - Fax 0182544403
e-mail: svps030004@istruzione.it
www.liceogbruno.edu.it

Protocollo di Istituto per la Mobilità Studentesca Internazionale

(Delibera Collegio dei docenti del 28/10/2021)

Premessa

L'Istituto considera la **mobilità studentesca internazionale** un'esperienza dall'alto valore educativo e formativo, che può diventare parte integrante del percorso di istruzione e formazione di ogni studente.

Come ribadisce la Nota Ministeriale prot. n. 843 del 10 aprile 2013 "*Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale*", la mobilità promuove lo sviluppo di competenze linguistiche e coinvolge risorse cognitive, affettive e relazionali in grado di sviluppare nuove competenze, capacità trasversali e nuovi atteggiamenti.

Inoltre, è uno dei mezzi fondamentali attraverso i quali una persona può incrementare la propria possibilità di occupazione.

Pertanto, tenendo conto della normativa vigente, il Collegio dei Docenti, nella seduta del 28/10/2021, ha deliberato alcuni criteri generali per disciplinare in modo uniforme e trasparente le modalità e le procedure relative a questo ambito didattico.

Informazioni generali

1. Il periodo di mobilità studentesca internazionale può avere durata da **tre mesi fino a un intero anno scolastico**.
2. Lo studente si impegna a frequentare attivamente una scuola nel Paese della mobilità e, al termine del programma e comunque entro il primo periodo valutativo dell'anno scolastico di rientro, a fornire documentazione ufficiale relativamente alla frequenza delle lezioni, ai programmi effettivamente svolti e al livello di apprendimento raggiunto.
3. Lo studente, insieme alla propria famiglia, prende in autonomia accordi con una delle numerose associazioni che si occupano di promuovere la mobilità studentesca internazionale e si impegna a espletare le pratiche per la partenza.

Compiti dello studente

1. Prima di intraprendere l'esperienza di mobilità, lo studente deve:
 - assicurarsi di aver recuperato eventuali debiti formativi prima della partenza per l'estero, secondo il calendario programmato dalla scuola;



LICEO
STATALE
G. BRUNO
ALBENGA

ARTISTICO
CLASSICO
LINGUISTICO
MUSICALE

SCIENTIFICO
SCIENZE
APPLICATE
SPORTIVO

Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV)
Tel. 0182 555601 - Fax 0182544403
e-mail: svps030004@istruzione.it
www.liceogbruno.edu.it

- informare il Consiglio di Classe e trasmettere alla segreteria scolastica la documentazione necessaria attestante la partenza;
- prendere visione e sottoscrivere il **“contratto formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale”** (Allegato 1) predisposto dal Consiglio di Classe.

2. Durante il soggiorno di mobilità all'estero lo studente:

- si impegna a tenere i rapporti con l'Istituto scolastico tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al suo docente tutor (individuato tra gli insegnanti del Consiglio di Classe);
- cerca, nei limiti di compatibilità con i ritmi di lavoro richiesti dalla scuola ospitante, di tenersi informato (per es. tramite il registro elettronico) sullo svolgimento della programmazione relativa alle discipline non studiate all'estero, pianificando occasionalmente momenti di studio individuale;
- tiene memoria, nella maniera che ritiene più opportuna, dell'esperienza in corso.

3. Al rientro, lo studente si impegna a:

- consegnare il prima possibile alla segreteria didattica, e comunque entro la fine del primo periodo valutativo, la documentazione ufficiale rilasciata dalla scuola estera (certificato e/o giudizio di frequenza, eventuali certificazioni linguistiche e/o attestati, valutazioni rilasciate dalla scuola estera e relative alle discipline frequentate);
- sostenere uno o più colloqui disciplinari sui contenuti irrinunciabili di apprendimento, che non verranno trattati durante il soggiorno di studio all'estero e indicati nel **“contratto formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale”** sottoscritto prima della partenza;
- consegnare eventuale documentazione per il riconoscimento e valorizzazione delle ore di PCTO svolte presso la scuola estera.

Compiti della famiglia

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, compilazione della documentazione necessaria all'esperienza all'estero);
- prendere visione e sottoscrivere il **“contratto formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale”** (Allegato 1) predisposto dal Consiglio di Classe;
- durante il percorso, sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all'estero, la scuola e l'Associazione di riferimento.

Compiti del Consiglio di Classe

- individuare la figura di un docente tutor all'interno del Consiglio di Classe che possa rapportarsi con lo studente in mobilità e la sua famiglia;
- elaborare un documento, **“contratto formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale”**, da condividere con lo studente e la sua famiglia prima della partenza, che



LICEO
STATALE
G. BRUNO
ALBENGA

ARTISTICO
CLASSICO
LINGUISTICO
MUSICALE

SCIENTIFICO
SCIENZE
APPLICATE
SPORTIVO

Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV)
Tel. 0182 555601 - Fax 0182544403
e-mail: svps030004@istruzione.it
www.liceogbruno.edu.it

evidenzi i contenuti irrinunciabili di apprendimento, propedeutici al programma del successivo anno scolastico, in particolare riguardanti le discipline che non verranno svolte durante il soggiorno di studio all'estero;

- riconoscere e valutare, ai fini dell'ammissione alla classe successiva, le competenze acquisite durante l'esperienza di studio all'estero considerandole nella sua globalità, valorizzandone i punti di forza anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, e predisporre un momento di confronto (colloquio disciplinare) sui contenuti irrinunciabili individuati e comunicati allo studente prima della partenza;
- riconoscere l'esperienza compiuta all'estero in termini di attività PCTO assegnando 80 ore per un intero anno svolto in un Paese estero, 40 ore per un'esperienza di sei mesi e 20 ore per un'esperienza di tre mesi.
- Riconoscere eventuali altre attività PCTO documentate.

Compiti del docente tutor

- aiutare lo studente, con la collaborazione della segreteria didattica, a predisporre la documentazione richiesta dalla scuola estera ai fini della partenza;
- predisporre, in collaborazione con il Consiglio di Classe, il “**contratto formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale**” (Allegato 1), riportante i contenuti disciplinari irrinunciabili ai fini della riammissione dello studente alla classe successiva, e consegnarne copia cartacea o digitale protocollata alla famiglia dello studente;
- tenere i contatti con lo studente all'estero e favorire lo scambio di informazioni periodiche.