

## SEDE: SEDE DISTACCATA VIA DANTE

### Edificio: SEDE PLESSO PACCINI

L'edificio scolastico che ospita in Via Dante 1 è stato costruito negli anni '30 su n. 3 piani fuori terra. L'edificio presenta nella parte di fronte all'ingresso principale un cortile, mentre lateralmente da ambo le parti confina con la strada comunale che costeggia da un lato il fiume Centa e dall'altro lato edifici civili. Le classi del Liceo trovano dislocazione tra il secondo piano e il terzo piano dell'edificio, mentre al primo piano sono ubicate le classi dell'Istituto comprensivo Albenga II. Sono presenti locali interrati e seminterrati adibiti a deposito materiali e documenti.

RISCHI PRESENTI NELL'EDIFICIO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno grave	Alto	<b>Rischio molto basso</b>
Cedimenti strutturali	Molto improbabile	Danno grave	Medio	<b>Rischio basso</b>
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Rischio amianto			Vedi valutazione specifica	
Incendio			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE EDIFICIO

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'edificio per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

	<b>RISCHIO: PROBLEMATICHE DI PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>
--	---

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha redatto opportune procedure scritte di comportamento da tenere in caso di emergenza

	<b>RISCHIO: CEDIMENTI STRUTTURALI</b>
--	---------------------------------------

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- - Sottoporsi ai programmi di formazione ed informazione
- Rispettare il divieto di fumare e di usare fiamme libere

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- - Sottoporsi alle prove di evacuazione
- Non accumulare materiale cartaceo o altro materiale combustibile in quantità superiore a quella strettamente necessaria
- Non depositare carta o altri materiali infiammabili in prossimità di dispositivi e cavi elettrici o in prossimità di fonti di calore (stufe, scaldini, ecc.)
- Porre la carta e altri materiali infiammabili in modo ordinato
- Rispettare le misure per la prevenzione degli incidenti elettrici (vedi "elettrocuzione")
- Assicurarsi che le vie di fuga o esodo siano libere e che gli estintori e gli idranti non siano ostruiti dalla presenza di materiali
- Divieto di utilizzo degli ascensori per l'evacuazione in caso di incendio
- Mantenere chiuse le porte tagliafuoco
- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori

**Ambiente esterno: X02 -AREA ESTERNA**

L'area esterna all'edificio scolastico è costituita sia dal parcheggio con pavimentazione in autobloccanti sia da area con terra ed alberature.

L'area è interamente recintata ed accessibile tramite cancelli muniti di serratura.

**Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente**

ASSISTENTE	AMMINISTRATIVO
ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE ESTERNO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Tagli	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Rischi naturali	Molto improbabile	Danno grave	Basso	Rischio alto
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Investimento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Radiazioni solari				Vedi valutazione specifica

**RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE**

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

<b>RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI</b>
-------------------------------------

**MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA**

**MISURE DI PREVENZIONE**

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

**TECNICHE ORGANIZZATIVE**

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Si cura di esporre, ove necessario, l'opportuna segnaletica contro il rischio di urti e compressioni.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Lascia sgombri pavimenti e passaggi da attrezzature o materiali. Garantisce che non presentino superfici sdruciolevoli, sporgenze o sconessioni.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- In caso di sversamenti accidentali di sostanze chimiche, effettuare un'adeguata pulizia dell'area di lavoro.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Al fine evitare scivolamenti e cadute a livello, controllare che non vi siano cavi elettrici non fissati e pavimenti bagnati.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Per le operazione di pulizia, è fatto obbligo di utilizzare detergenti/sostanze che non lascino patine scivolose/schiumose sui pavimenti.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: RISCHI NATURALI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- I lavoratori sono informati in merito al corretto comportamento da adottare in caso di eventi naturali quali ad esempio i fulmini.
- In caso di forte vento si dovrà prestare particolare attenzione durante le fasi di apertura/chiusura portiere e portelloni dei veicoli e di salita/discesa dai mezzi nonché evitare attività all'aperto in zone ove sia presente il rischio di caduta o spostamento materiali in conseguenza di raffiche di vento
- Evitare di sostare sotto alberi o rami la cui stabilità è compromessa, anche provvedendo a segnalare eventuali situazioni di pericolo riscontrate

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

**RISCHIO: INVESTIMENTO**

**MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA**

**MISURE DI PREVENZIONE**

- Contenere la velocità nei limiti fissati. In ogni caso transitare a passo d'uomo in prossimità dei posti di lavoro od in presenza di personale.

**SEGNALI**

- **CARTELLI DI PRESCRIZIONE**  
Rif. norm.:  
Denominazione: Obbligo veicoli a passo d'uomo



*Edificio: SEDE PLESSO PACCINI*

**Impianto: IMP0009 -IMPIANTO DI ADDUZIONE DEL GAS - PRESSIONI MASSIME DI ESERCICIO MINORI OD UGUALI A 0,5 MPA**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno grave	Medio	Rischio basso
Inalazione gas e vapori	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
ATEX gas			Vedi valutazione specifica	

*Edificio: SEDE PLESSO PACCINI*

**Impianto: IMP0011 -IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO E/O POMPA DI CALORE ELETTRICA**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inadempienza requisiti legislativi cogenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Rumore			Vedi valutazione specifica	
Rischio elettrico			Vedi valutazione specifica	
Rischio legionella			Vedi valutazione specifica	

Edificio: SEDE PLESSO PACCINI

**Impianto: IMP0013 -IMPIANTO DI ESTINZIONE INCENDI - RETI DI IDRANTI**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Scoppio di apparecchiature in pressione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	<b>Rischio molto basso</b>

Edificio: SEDE PLESSO PACCINI

**Impianto: IMP0015 -IMPIANTO DI RISCALDAMENTO**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
ATEX gas				<b>Vedi valutazione specifica</b>

Edificio: SEDE PLESSO PACCINI

**Impianto: IMP0017 -IMPIANTO ELETTRICO BASSA TENSIONE**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno grave	Basso	<b>Rischio alto</b>
Ustioni	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Campi Elettromagnetici				<b>Vedi valutazione specifica</b>

Edificio: SEDE PLESSO PACCINI

**Impianto: IMP0019 -IMPIANTO IDRICO (ACQUA POTABILE)**

RISCHI DELL'IMPIANTO		
RISCHI GRADUATI / NORMALI		
RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio
Rischio legionella		<b>Vedi valutazione specifica</b>

Edificio: SEDE PLESSO PACCINI

**Impianto: IMP0021 -SISTEMI FISSI AUTOMATICI DI RIVELAZIONE, DI SEGNALAZIONE MANUALE E DI ALLARME D'INCENDIO**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	<b>Rischio molto basso</b>

**Livello: Secondo piano**

**Ambiente/Reparto: AULA INSEGNANTI**

All'ambiente in esame, munito di arredi ed attrezzature finalizzate a consentire le attività dei docenti, si accede per il tramite di una porta con apertura a battente.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

**Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente**

COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			<b>Vedi valutazione specifica</b>	

**RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE**

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

<b>RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI</b>
-------------------------------------

**MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA**

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### RISCHIO: SCIVOLAMENTI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### Ambiente/Reparto: AULE

Agli ambienti in esame, muniti di arredi ed attrezzature finalizzate all'insegnamento, si accede per il tramite di porte con apertura a battente.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

#### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

#### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

#### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

## RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### Ambiente/Reparto: CORRIDOI

Aree di transito interne all'edificio costituite sia dai corridoi sia dalle scale fisse.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	AMMINISTRATIVO
ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

## RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Scivolamenti	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Urti e compressioni	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Dispone e verifica che le scale fisse a gradini, destinate al normale accesso agli ambienti di lavoro, siano costruite e mantenute in modo da resistere ai carichi massimi derivanti da affollamento per situazioni di emergenza, che i gradini abbiano pedata e alzata dimensionate a regola d'arte e larghezza adeguata alle esigenze del transito e che dette scale ed i relativi pianerottoli siano provvisti, sui lati aperti, di parapetto normale o di altra difesa equivalente. Le rampe delimitate da due pareti devono essere munite di almeno un corrimano.
- - Mantenere sgombri da materiale i corridoi e le zone di passaggio
  - Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto (su ripiani, scaffalature, ..) onde evitare possibili inciampi; Non lasciare la borsa a terra vicino alla cattedra\_ Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito
  - Evitare che i cavi elettrici dei computer si trovino lungo zone di passaggio
  - Segnalare al dirigente scolastico la presenza di ostacoli, dislivelli nel pavimento (es. mattonelle rialzate), cavi fuori posto
  - Non rimuovere per alcun motivo protezioni e segnalazioni di eventuali dislivelli, avvallamenti, ...
  - Rispettare il divieto di passaggio nelle zone in cui si stanno svolgendo le attività di pulizia dell'ambiente
  - Al termine del lavoro riporre il materiale utilizzato al suo posto
  - Accostare la sedia alla cattedra quando ci si allontana
  - Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano
  - In caso di pioggia o di pavimentazione bagnata per altri motivi, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre ed asciugando le scarpe sullo zerbino posto in prossimità degli accessi

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.
- Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano.
- In caso di pavimentazione bagnata, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## Livello: Piano terzo

### Ambiente/Reparto: AULA MAGNA

All'ambiente in esame, munito di arredi ed attrezzature finalizzate all'insegnamento, si accede per il tramite di porte con apertura a battente.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Microclima				Vedi valutazione specifica

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### Ambiente/Reparto: AULE

Agli ambienti in esame, muniti di arredi ed attrezzature finalizzate all'insegnamento, si accede per il tramite di porte con apertura a battente.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

#### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

#### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

#### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### Ambiente/Reparto: LABORATORIO INFORMATICA

All'ambiente in esame, munito di arredi ed attrezzature finalizzate a laboratorio di informatica, si accede per il tramite di una porta con apertura a battente.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA
ALUNNO	STUDENTE

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Microclima				Vedi valutazione specifica

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### Ambiente/Reparto: LABORATORIO CHIMICA

All'ambiente in esame, munito di arredi ed attrezzature finalizzate a laboratorio di informatica, si accede per il tramite di porte con apertura a battente.

I banchi di laboratorio sono muniti di attrezzature alimentate a gas metano (bunsen) per le prove di laboratorio.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA
ALUNNO	STUDENTE

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### Ambiente/Reparto: VICE-PRESIDENZA, UFFICIO TECNICO

All'ambiente in esame, munito di arredi ed attrezzature finalizzate allo scopo, si accede per il tramite di una porta con apertura a battente.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	AMMINISTRATIVO
ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

### Ambiente/Reparto: BIBLIOTECA

All'ambiente in esame, munito di scaffalature, arredi ed attrezzature finalizzate alla conservazione e consultazione dei testi, si accede per il tramite di porta con apertura a battente avente caratteristiche di resistenza al fuoco (R.E.I.)

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	<b>Rischio molto basso</b>
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			<b>Vedi valutazione specifica</b>	

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.

*Attuata da: Lavoratore.*

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.

In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

### Ambiente/Reparto: DEPOSITO E/O LOCALE TECNICO

Al piano sono presenti locali adibiti a deposito di materiali e/o attrezzature asserviti alle attività del personale (ad es. prodotti per la pulizia, cancelleria, ecc) e/o locali tecnici (ospitanti ad es. quadri elettrici, stanza fotocopiatrici, stampanti, ecc)

Dal locale identificato come deposito percorrendo una scala metallica interna è possibile accedere al sottotetto.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.

*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### Ambiente/Reparto: CORRIDOI

Aree di transito interne all'edificio costituite sia dai corridoi sia dalle scale fisse.

### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	AMMINISTRATIVO
ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Scivolamenti	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Urti e compressioni	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

### RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.

*Attuata da: Lavoratore.*

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.

*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Dispone e verifica che le scale fisse a gradini, destinate al normale accesso agli ambienti di lavoro, siano costruite e mantenute in modo da resistere ai carichi massimi derivanti da affollamento per situazioni di emergenza, che i gradini abbiano pedata e alzata dimensionate a regola d'arte e larghezza adeguata alle esigenze del transito e che dette scale ed i relativi pianerottoli siano provvisti, sui lati aperti, di parapetto normale o di altra difesa equivalente. Le rampe delimitate da due pareti devono essere munite di almeno un corrimano.

- - Mantenere sgombri da materiale i corridoi e le zone di passaggio
- Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto (su ripiani, scaffalature, ..) onde evitare possibili inciampi; Non lasciare la borsa a terra vicino alla cattedra\_ Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito
- Evitare che i cavi elettrici dei computer si trovino lungo zone di passaggio
- Segnalare al dirigente scolastico la presenza di ostacoli, dislivelli nel pavimento (es. mattonelle rialzate), cavi fuori posto
- Non rimuovere per alcun motivo protezioni e segnalazioni di eventuali dislivelli, avvallamenti, ...
- Rispettare il divieto di passaggio nelle zone in cui si stanno svolgendo le attività di pulizia dell'ambiente
- Al termine del lavoro riporre il materiale utilizzato al suo posto
- Accostare la sedia alla cattedra quando ci si allontana
- Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano
- In caso di pioggia o di pavimentazione bagnata per altri motivi, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre ed asciugando le scarpe sullo zerbino posto in prossimità degli accessi

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.

*Attuata da: Lavoratore.*

- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

- Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano.

- In caso di pavimentazione bagnata, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente

senza correre.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

Livello: Piano terra

#### Ambiente/Reparto: PALESTRA

L'ambiente identificato con la palestra è attrezzata allo scopo e situato in struttura separata rispetto al plesso.

Asserviti alla palestra sono presenti i locali ad uso spogliatoio e servizi igienici muniti di doccia.

#### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: ILLUMINAZIONE

##### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

###### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

###### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

##### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

###### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

###### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### RISCHIO: SCIVOLAMENTI

##### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

###### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori

*Attuata da: Lavoratore.*

- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### Livello: Piano interrato

Trattasi del piano ubicato al di sotto del piano di campagna raggiungibile tramite scale fisse ed adibito a deposito.

#### Ambiente/Reparto: DEPOSITO E/O LOCALE TECNICO

Ambiente/i destinato/i a deposito ed ambiente destinato ad ospitare impianti (ad es. centrale termica)

#### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	TECNICO
COLLABORATORE	SCOLASTICO
ASSISTENTE	AMMINISTRATIVO

## RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Rischio Radon			Vedi valutazione specifica	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

#### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

## RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: ILLUMINAZIONE

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## SEDE: SEDE PROVVISORIA PALAZZO ODDO

### Edificio: PALAZZO ODDO

Il complesso "Palazzo Oddo" è un edificio storico di vecchia costruzione posizionato all'interno del centro storico di Albenga, edificio che si sviluppa su 5 piani.

La struttura è provvista di un sistema di ascensore per l'accesso ai piani superiori e da due scale in muratura.

La struttura nel suo complesso è dotata di impianti elettrici progettati e certificati, gli ambienti risultano adeguatamente illuminati grazie a innumerevoli finestre vetrate e ad un impianto di illuminazione artificiale.

Non sono presenti locali interrati e seminterrati.

RISCHI PRESENTI NELL'EDIFICIO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Cedimenti strutturali	Molto improbabile	Danno grave	Medio	Rischio basso
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno grave	Alto	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Incendio				Vedi valutazione specifica
Rischio amianto				Vedi valutazione specifica

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE EDIFICIO

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'edificio per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

<b>RISCHIO: CEDIMENTI STRUTTURALI</b>
<b>RISCHIO: PROBLEMATICHE DI PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha redatto opportune procedure scritte di comportamento da tenere in caso di emergenza

<b>RISCHIO: INCENDIO</b>
--------------------------

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- - Sottoporsi ai programmi di formazione ed informazione
- Rispettare il divieto di fumare e di usare fiamme libere

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- - Sottoporsi alle prove di evacuazione
- Non accumulare materiale cartaceo o altro materiale combustibile in quantità superiore a quella strettamente necessaria
- Non depositare carta o altri materiali infiammabili in prossimità di dispositivi e cavi elettrici o in prossimità di fonti di calore (stufe, scaldini, ecc.)
- Porre la carta e altri materiali infiammabili in modo ordinato
- Rispettare le misure per la prevenzione degli incidenti elettrici (vedi "elettrocuzione")

- Assicurarsi che le vie di fuga o esodo siano libere e che gli estintori e gli idranti non siano ostruiti dalla presenza di materiali
- Divieto di utilizzo degli ascensori per l'evacuazione in caso di incendio
- Mantenere chiuse le porte tagliafuoco
- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori

**RISCHIO: RISCHIO AMIANTO**

Edificio: PALAZZO ODDO

**Impianto: IMP0022 -IMPIANTO ELETTRICO BASSA TENSIONE**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno grave	Basso	Rischio alto
Ustioni	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Campi Elettromagnetici				Vedi valutazione specifica

Edificio: PALAZZO ODDO

**Impianto: IMP0024 -IMPIANTO IDRICO (ACQUA POTABILE)**

RISCHI DELL'IMPIANTO		
RISCHI GRADUATI / NORMALI		
RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio
Rischio legionella		Vedi valutazione specifica

Edificio: PALAZZO ODDO

**Impianto: IMP0026 -IMPIANTO DI RISCALDAMENTO**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
ATEX gas				Vedi valutazione specifica

### Livello: Piano sopraelevato

Al piano sono ospitate n. 2 aule raggiungibili sia tramite scale fisse sia tramite ascensore

#### Ambiente/Reparto: AULE

Agli ambienti in esame, muniti di arredi ed attrezzature finalizzate all'insegnamento, si accede per il tramite di porte con apertura a battente.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

#### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

#### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Microclima				Vedi valutazione specifica

#### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: ILLUMINAZIONE

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto

dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

##### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

###### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*

###### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### RISCHIO: SCIVOLAMENTI

##### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

###### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  
*Attuata da: Lavoratore.*
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

###### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori  
*Attuata da: Lavoratore.*
- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI

##### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

###### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

###### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## SEDE: SEDE PROVVISORIA PALAZZO SCOTTO NICCOLARI

### Edificio: PALAZZO SCOTTO NICCOLARI

Trattasi di un edificio storico di vecchia costruzione posizionato all'interno del centro storico di Albenga, edificio che si sviluppa su piani sopraelevati.

La struttura, per l'accesso ai piani superiori, è provvista di una scala in muratura ed una scala adibita a via di fuga.

Non sono presenti locali interrati e seminterrati.

RISCHI PRESENTI NELL'EDIFICIO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Cedimenti strutturali	Molto improbabile	Danno grave	Medio	Rischio basso
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno grave	Alto	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Incendio			Vedi valutazione specifica	
Rischio amianto			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI E MISURE SPECIFICHE EDIFICIO

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'edificio per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

	<b>RISCHIO: CEDIMENTI STRUTTURALI</b>
	<b>RISCHIO: PROBLEMATICHE DI PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha redatto opportune procedure scritte di comportamento da tenere in caso di emergenza

	<b>RISCHIO: INCENDIO</b>
--	--------------------------

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- - Sottoporsi ai programmi di formazione ed informazione
- Rispettare il divieto di fumare e di usare fiamme libere

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- - Sottoporsi alle prove di evacuazione
- Non accumulare materiale cartaceo o altro materiale combustibile in quantità superiore a quella strettamente necessaria
- Non depositare carta o altri materiali infiammabili in prossimità di dispositivi e cavi elettrici o in prossimità di fonti di calore (stufe, scaldini, ecc.)
- Porre la carta e altri materiali infiammabili in modo ordinato
- Rispettare le misure per la prevenzione degli incidenti elettrici (vedi "elettrouzione")
- Assicurarsi che le vie di fuga o esodo siano libere e che gli estintori e gli idranti non siano ostruiti dalla presenza di materiali
- Divieto di utilizzo degli ascensori per l'evacuazione in caso di incendio
- Mantenere chiuse le porte tagliafuoco

- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori

Edificio: PALAZZO SCOTTO NICCOLARI

**Impianto: IMP0023 -IMPIANTO ELETTRICO BASSA TENSIONE**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno grave	Basso	Rischio alto
Ustioni	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Campi Elettromagnetici				Vedi valutazione specifica

Edificio: PALAZZO SCOTTO NICCOLARI

**Impianto: IMP0025 -IMPIANTO IDRICO (ACQUA POTABILE)**

RISCHI DELL'IMPIANTO		
RISCHI GRADUATI / NORMALI		
RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio
Rischio legionella		Vedi valutazione specifica

Edificio: PALAZZO SCOTTO NICCOLARI

**Impianto: IMP0027 -IMPIANTO DI RISCALDAMENTO**

RISCHI DELL'IMPIANTO				
RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
ATEX gas				Vedi valutazione specifica

### Livello: Piano primo

Al piano è ospitata n. 1 aula attrezzata con una postazione videoterminale.  
Il locale è raggiungibile tramite scala fissa interna.

#### Ambiente/Reparto: AULA ASSISTENTI

All'ambiente in esame, munito di arredi ed attrezzature finalizzate a consentire le attività di segreteria, si accede per il tramite di una porta con apertura a battente.

Pareti ed intonaco sono caratterizzati da colore chiaro.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

#### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

ASSISTENTE	AMMINISTRATIVO
COLLABORATORE	SCOLASTICO

#### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	

#### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: ILLUMINAZIONE

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

##### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.

*Attuata da: Lavoratore.*

*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità

*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: SCIVOLAMENTI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori

*Attuata da: Lavoratore.*

- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

## RISCHIO: URTI E COMPRESIONI

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

#### Livello: Piano secondo

Al piano sono ospitate n. 2 aule raggiungibili tramite scale fisse.

#### Ambiente/Reparto: AULE

Agli ambienti in esame, muniti di arredi ed attrezzature finalizzate all'insegnamento, si accede per il tramite di porte con apertura a battente.

La pavimentazione non presenta particolari punti di pericolo che possono comportare il rischio di inciampo e/o scivolamento.

#### Elenco dei lavoratori presenti nell'ambiente

COLLABORATORE	SCOLASTICO
DOCENTE	SCUOLA

#### RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Microclima				Vedi valutazione specifica

#### RISCHI E MISURE SPECIFICHE AMBIENTE

Di seguito, vengono indicati i rischi in relazione con l'ambiente per i quali sono adottate misure specifiche di prevenzione e protezione, da ritenersi aggiuntive rispetto alle misure generali di sicurezza.

#### RISCHIO: ILLUMINAZIONE

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

#### MISURE DI PREVENZIONE

- L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- A meno che non sia richiesto diversamente dalle necessità delle lavorazioni e salvo che non si tratti di locali sotterranei, provvede affinché i luoghi di lavoro dispongano di sufficiente luce naturale.  
In ogni caso, tutti i predetti locali e luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

- Nei luoghi di lavoro nei quali i lavoratori sono particolarmente esposti a rischi in caso di guasto dell'illuminazione artificiale, ha disposto un'illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

### RISCHIO: INCIAMPO, CADUTE IN PIANO

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.
- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.

*Attuata da: Lavoratore.*

*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità

*Attuata da: Datore di lavoro.*

### RISCHIO: SCIVOLAMENTI

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

##### MISURE DI PREVENZIONE

- E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.
- E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.

*Attuata da: Lavoratore.*

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori

*Attuata da: Lavoratore.*

- Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.

*Attuata da: Datore di lavoro.*

**RISCHIO: URTI E COMPRESSIONI**

**MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA**

**MISURE DI PREVENZIONE**

- Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.  
*Attuata da: Lavoratore.*

**TECNICHE ORGANIZZATIVE**

- Ha valutato preliminarmente le condizioni di pericolo costituite dagli organi in movimento di impianti, macchine ed attrezzature.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*
- Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  
*Attuata da: Datore di lavoro.*

## VALUTAZIONE RISCHI ATTIVITA' E FASI DI LAVORO

---

La valutazione dei rischi presenti in azienda discerne da un'attenta analisi eseguita per le singole fonti. Per ognuna di esse sono stati individuati, analizzati e valutati i rischi stocastici secondo la matrice " $R = P \times D / K$ ". I rischi normati, graduati e grandi rischi, che richiedono l'applicazione di specifici algoritmi di valutazione, sono comunque identificati per ogni fonte. Gli esiti delle valutazioni specifiche dei rischi graduati e normati sono riportati in un apposito capitolo "Valutazioni specifiche rischi graduati e normati".

Le fonti poste in analisi sono:

1. Fasi ed eventuali sottofasi di lavoro.
2. Attrezzature necessarie per l'esecuzione delle fasi.
3. Agenti chimici pericolosi in relazione con l'attrezzatura o con la fase di lavoro.
4. Agenti biologici in relazione con la fase di lavoro.

Per ognuna sono state individuate le **misure di sicurezza** applicate distinte in:

### Misure preventive

- Prevenzione
- Tecniche organizzative
- Formazione addestramento

### Misure di protezione

- Dispositivi di protezione collettiva
- Dispositivi di protezione individuale
- Segnaletica

Tali misure possono essere definite sia a livello generale per la singola fonte, oppure, specifiche in funzione del rischio relazionata con la fonte medesima.

Esse, inoltre, sono distinte per categorie di esposti in modo che ogni risorsa umana risulti essere il destinatario della misura di sicurezza in funzione dello specifico ruolo della sicurezza (Lavoratore, terzo, visitatore, addetto alle pulizie, lavoratore esterno, etc.).

Oltre alle misure di sicurezza, qualora la complessità del fattore lo richieda, sono definite specifiche procedure (istruzioni operative) relativamente all'esecuzione di una fase di lavoro, all'utilizzo di un'attrezzatura, alla manipolazione e uso di un agente chimico o biologico.

## ATTIVITA' AZIENDALI

ATTIVITA' LAVORATIVA

### SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

I licei sono finalizzati al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore e costituiscono parte del sistema dell'istruzione secondaria superiore quale articolazione del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione.

I licei adottano il profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione.

I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze coerenti con le capacità e le scelte personali e adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro.

I percorsi liceali hanno durata quinquennale.

Si sviluppano in due periodi biennali e in un quinto anno che completa il percorso disciplinare.

I percorsi realizzano il profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione per il sistema dei licei.

Il percorso del Liceo classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica.

Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentale e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori.

Favorisce l'acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all'interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni tra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie.

Il percorso del liceo scientifico favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali.

Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità, a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale.

L'opzione "scienze applicate" fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico - tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche, della terra, all'informatica e alle loro applicazioni.

Il liceo sportivo è un'importante opportunità per coniugare una approfondita e armonica cultura, sia in ambito umanistico sia scientifico, attraverso la promozione del valore educativo dello sport. Si tratta di un modello formativo che introduce nel nostro ordinamento una vera e propria rivoluzione culturale, riconoscendo il valore aggiunto della pratica sportiva nei processi formativi per la costruzione di competenze e di personalità dove si vuole sottolineare l'unicità del fenomeno sport, non in termini addestrativi, né ricreativi, ma in una dimensione pedagogica e culturale. La sezione a indirizzo sportivo si inserisce strutturalmente, a partire dal primo anno di studio, nel percorso del liceo scientifico, nell'ambito del quale propone insegnamenti e attività specifiche. È volta all'approfondimento delle scienze motorie e sportive e di una o più discipline sportive. Tutto ciò all'interno di un quadro culturale che favorisce, in particolare, l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali nonché dell'economia e del diritto. Guida lo studente a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, l'attività motoria e sportiva e la cultura propria dello sport, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative.

Il percorso del liceo artistico è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici e alla pratica artistica. Favorisce l'acquisizione dei metodi specifici della ricerca e della produzione artistica e la padronanza dei linguaggi e delle tecniche relative. Fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio artistico nel suo

contesto storico e culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per dare espressione alla propria creatività e capacità progettuale nell'ambito delle arti.

Il percorso del liceo linguistico è indirizzato allo studio di più sistemi linguistici e culturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità, a maturare le competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano, e per comprendere criticamente l'identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse.

Il percorso del liceo musicale e coreutico, nelle rispettive sezioni, “è indirizzato all'apprendimento tecnico-pratico della musica e della danza e allo studio del loro ruolo nella storia e nella cultura”. Guida lo studente a maturare e a sviluppare le conoscenze, le abilità e le competenze per padroneggiare, anche attraverso specifiche attività funzionali, i linguaggi musicali e coreutici sotto gli aspetti della composizione, interpretazione, esecuzione e rappresentazione. Lo studente acquisisce, inoltre, la necessaria prospettiva culturale, storica, estetica, teorica e tecnica.

La valutazione del rischio è stata eseguita mediante l'identificazione e l'analisi delle seguenti fasi di lavoro:

- Direttiva ed amministrativa
- Didattica
- Attività del collaboratore scolastico
- Pulizia e disinfezione dei locali
- Attività di recupero e sostegno
- Attività dell'assistente tecnico
- Attività di laboratorio di chimica
- Attività di laboratorio di fisica
- Attività di laboratorio di artistica
- Attività ginnico-sportiva

## DIRETTIVA ED AMMINISTRATIVA

In questa fase si possono distinguere alcune figure professionali addette allo svolgimento di specifiche mansioni, ossia: il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e l'Assistente Amministrativo.

Ognuno di questi soggetti riveste un ruolo particolare nell'ambito dell'ordinamento direttivo della struttura scolastica ed in relazione a ciò è investito di diverse responsabilità sia nei riguardi della struttura, intesa come "edificio", sia rispetto agli individui operanti al suo interno.

In particolar modo, il "Dirigente Scolastico" è la figura professionale più importante e pertanto investita delle maggiori responsabilità; il suo compito è principalmente quello di formalizzare e mantenere rapporti di natura gerarchica con l'amministrazione e di tipo relazionale con il personale interno alla struttura e con enti esterni. Si occupa, inoltre, della gestione del servizio onde garantirne in ogni situazione la funzionalità e l'efficienza.

Il "Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)" organizza, coordina e controlla i servizi amministrativi e contabili; può, qualora in possesso di un'adeguata formazione, occuparsi della preparazione e dell'aggiornamento del personale operante all'interno della struttura.

L'"Assistente Amministrativo" si occupa essenzialmente dell'esecuzione operativa delle procedure avvalendosi di strumenti di tipo informatico, della gestione di archivi, protocollo e biblioteche.

Per concludere, l'attività d'ufficio si espleta, generalmente, nel disbrigo di pratiche di tipo amministrativo (stipula e mantenimento di contratti con il personale impiegato nella struttura scolastica e con le ditte esterne alle quali vengono appaltate alcune attività), nella richiesta, predisposizione e revisione di tutta la documentazione relativa all'edificio scolastico (certificazioni e/o autorizzazioni), alle strutture ad esso annesse (impianti ed unità tecnologiche, palestre, mense, laboratori tecnico-scientifici) ed all'attività svolta nonché nell'organizzazione e gestione del personale e delle risorse presenti.

Tali mansioni possono essere svolte in alcuni casi avvalendosi dell'utilizzo del videoterminale, il che incide in maniera rilevante sulla tipologia dei rischi cui gli addetti possono essere esposti.

### MANSIONE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

#### RISCHI DELLA FASE DI LAVORO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Infezione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Tagli	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Allergie	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Posture incongrue	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

RISCHI GRADUATI / NORMATI		
RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio
Microclima		Vedi valutazione specifica
Ergonomia		Vedi valutazione specifica
Stress lavoro correlato		Vedi valutazione specifica
Rumore		Vedi valutazione specifica
Rischio rapina		Vedi valutazione specifica
Lavoratrici in gravidanza		Vedi valutazione specifica

## RISCHI DELLE ATTREZZATURE

### ASCENSORE E MONTACARICHI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno grave	Alto	Rischio molto basso
Impigliamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Schiacciamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

### FAX O TELEFAX

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

### FORBICI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Tagli	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

### FOTOCOPIATRICE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

### RISCHI GRADUATI / NORMATI

RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio
Rischio chimico		Vedi valutazione specifica

### GRAFFETTATRICE O SPILLATRICE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Punture	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**LIBRERIA A PARETE CON ANTE A VETRI**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Ribaltamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Tagli	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**LIBRERIA A PARETE CON ANTE CIECHE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Ribaltamento	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**SCAFFALI E SCAFFALATURE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Ribaltamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**SCALA E/O SGABELLO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**SCRIVANIA PER UFFICIO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**SEDIA DA UFFICIO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Cadute	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

### STAMPANTE LASER

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Rischio chimico				Vedi valutazione specifica

### VIDEOPROIETTORE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
ROA incoerenti				Vedi valutazione specifica

### VIDEOTERMINALE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Rischio videoterminale				Vedi valutazione specifica
ROA incoerenti				Vedi valutazione specifica
Ergonomia				Vedi valutazione specifica

## MISURE GENERALI DI SICUREZZA





PREVENZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura e/o stampa</li> <li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li> <li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li> <li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li> <li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li> <li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li> <li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li> <li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li> <li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li> <li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li> <li>- Non spegnere la macchina in funzione</li> <li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li> <li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li> <li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li> </ul> <p>Fonti: - Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatrice e/o stampa</li><li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li><li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li><li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li><li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc..., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li><li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li><li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li><li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li><li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li><li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li><li>- Non spegnere la macchina in funzione</li><li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li><li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li><li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li></ul> <p>Fonti: - Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>E' vietato arrampicarsi sulle scaffalature</p> <p>Fonti: - Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario.</p> <p>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Gli operatori si attengono alle istruzioni contenute nel manuale d'uso e manutenzione, scritto in lingua italiana, di cui la fotocopiatrice è dotata.</p> <p>Fonti: - Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Ha disposto che i videoterministi effettuino una interruzione della loro attività mediante pause ovvero cambiamento di attività. Le modalità di tali interruzioni sono da riferirsi a quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, anche aziendale.</p> <p>Fonti: - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Ha provveduto a posizionare la stampante in ambienti opportuni.</p> <p>Fonti: - Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Ha scelto scaffalature atte a sopportare in sicurezza i carichi previsti sulle stesse e ha controllato che vi siano riportati e ben leggibili i dati di esercizio.</p> <p>Fonti: - Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Ha verificato per le scaffalature i requisiti di idoneità (portata congrua allo stoccaggio effettuato) e resistenza.</p> <p>Fonti: - Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Il comportamento degli utilizzatori è tale da evitare o ridurre al minimo il rischio di disturbi da affaticamento mentale e stress</p> <p>Fonti: - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>La fotocopiatrice è installata in un locale illuminato in maniera da limitare la differenza di luminosità tra quella propria dell'ambiente e quella prodotta dalla macchina.</p> <p>Fonti: - Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>L'attrezzatura è corredata da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione.</p> <p>Fonti: - Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Le attrezzature, oltre che munite delle previste marcature "CE", risultano adeguatamente installate ed utilizzate nelle corrette condizioni d'impiego</p> <p>Fonti: - Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Le modalità d'uso delle scale portatili sono corrette e in particolare è previsto, in caso di pericolo di sbandamento, che una persona ne assicuri il piede</p> <p>Fonti: - Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Le postazioni a videoterminale sono conformi ai requisiti di ergonomia, nell'insieme delle loro caratteristiche ed elementi.</p> <p>Fonti: - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Le scale ad appoggio semplice non sono utilizzate con inclinazione eccessiva o insufficiente</p> <p>Fonti: - Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Le scale semplici portatili (a mano) devono essere provviste di dispositivi antisdrucciolevoli alle estremità inferiori dei due montanti e di ganci di trattenuta o appoggi antisdrucciolevoli alle estremità superiori, in modo da evitare eventuali sbandamenti, slittamenti, rovesciamenti, oscillazioni accentuate. La lunghezza delle scale dovrà essere sempre tale che i montanti superiori sporgano di almeno un metro dal piano di accesso. Le scale in legno devono avere i pioli fissati ai montanti mediante incastro e non inchiodati.</p> <p>Fonti: - Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</p>
<p>Non sovraccaricare le scaffalature oltre quanto indicato dai cartelli presenti sulle stesse.</p> <p>Fonti: - Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</p>

Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice <i>Fonti:</i> - <i>Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</i>
Periodicamente ha previsto di provvedere al controllo del buono stato della scaffalatura, verificando che non sia danneggiata per ossidazione o altro. <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i>
Sulle scale portatili sono sempre garantiti all'utilizzatore un appoggio e una presa sicuri in qualsiasi circostanza, anche nel trasporto a mano di pesi <i>Fonti:</i> - <i>Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa);</i>
Tutti gli ascensori installati prima del DPR 162/99 sono sottoposti ad una verifica straordinaria finalizzata all'analisi dei rischi da parte dell'Ente di controllo che effettua le verifiche periodiche biennali sull'impianto ascensore. <i>Fonti:</i> - <i>Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa);</i>

TECNICHE ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispettare il carico massimo dell'ascensore</li><li>- Quando le porte sono in movimento di chiusura, non contrastare il loro movimento inserendo le mani per impedirne la chiusura</li><li>- In caso di incendio non utilizzare l'ascensore; se occupato, si deve abbandonare al più presto.</li><li>- Se nell'edificio non vi sono persone evitare di prendere l'ascensore</li><li>- In caso di arresto dell'ascensore mantenere la calma ed utilizzare i pulsanti di allarme</li><li>- Controllare attentamente che le porte di piano siano debitamente chiuse</li><li>- Non urtare con carichi le porte di piano e di cabina; le deformazioni possono ingenerare malfunzionamenti e pericoli</li><li>- Non manomettere in nessun caso la pulsantiera o altri dispositivi interni alla cabina</li><li>- Non appoggiarsi alle porte di piano</li><li>- Adottare un comportamento consono nell'ascensore (es. non saltare, non premere pulsanti di allarme se non necessario)</li><li>- Se per un guasto, o per aver aperto inavvertitamente la porta di cabina, l'ascensore dovesse arrestare la marcia tra due piani, non tentare di uscire dalla cabina</li><li>- Prima di scendere verificare l'effettivo livello di arrivo al piano</li><li>- Accertarsi di aver chiuso le porte di cabina e di piano prima di allontanarsi</li></ul> <i>Fonti:</i> - <i>Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa);</i>
Durante la valutazione dei rischi ha analizzato i posti di lavoro con particolare riguardo: a) ai rischi per la vista e per gli occhi; b) ai problemi legati alla postura ed all'affaticamento fisico o mentale; c) alle condizioni ergonomiche e di igiene ambientale.  Ha quindi adottato le misure appropriate per ovviare ai rischi riscontrati in base alle valutazioni, tenendo conto della somma ovvero della combinazione della incidenza dei rischi riscontrati. <i>Fonti:</i> - <i>Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);</i>
Ha previsto adeguate pause di lavoro. <i>Fonti:</i> - <i>Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);</i>
Le scaffalature sono installate sulla base di quanto indicato dal costruttore al fine di garantire adeguata stabilità. <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i>
Segnalare al dirigente scolastico: <ul style="list-style-type: none"><li>- se il piano ascensore non è a livello col piano esterno;</li><li>- se si avvertono rumori inconsueti.</li></ul> <i>Fonti:</i> - <i>Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa);</i>
Segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti o situazioni pericolose. <i>Fonti:</i> - <i>Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa);</i>
Si è accertato che l'attrezzatura è marcata "CE". <i>Fonti:</i> - <i>Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);</i>
Sono programmati e realizzati tutti gli accorgimenti prevenzionistici utili a contenere le emissioni delle fotocopiatrici e delle stampanti laser in servizio, tramite la garanzia di una manutenzione ottimale. <i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);</i>
Utilizzare l'attrezzatura in conformità alle indicazioni contenute nel relativo libretto d'uso e manutenzione <i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</i>

FORMAZIONE
Aggiornamento Lavoratore <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i>
Lavoratore_Rischio medio <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i>

SEGNALI	
	<p>Pericolo scariche elettriche  <i>Fonti:</i> - Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);</p>
	<p>Vietato l'uso dell'ascensore alle persone non autorizzate  <i>Fonti:</i> - Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa);</p>
	<p>Vietato l'uso dell'ascensore in caso di incendio  <i>Fonti:</i> - Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa);</p>
	<p>Vietato spegnere con acqua  <i>Fonti:</i> - Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);</p>

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

RISCHIO	PREVENZIONI
Elettrocuzione	<p>Ai lavoratori è fatto divieto l'utilizzo di acqua e altre sostanze conduttrici in prossimità di conduttori, macchine e apparecchi elettrici sotto tensione.  <i>Fonti:</i> - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);                      E' fatto obbligo verificare l'integrità dei cavi di alimentazione.  <i>Fonti:</i> - Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);                      - Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</p> <p>E' proibito effettuare operazioni di manutenzione o pulizia con la macchina in moto. Assicurarsi che, durante le operazioni di manutenzione e pulizia, la macchina non sia connessa alla rete elettrica.  <i>Fonti:</i> - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);                      - Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);</p> <p>E' vietato qualsiasi intervento sugli impianti elettrici al personale non competente e non espressamente abilitato.  <i>Fonti:</i> - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);                      - Direttiva ed amministrativa;</p> <p>Ha appurato che tutte le attrezzature di lavoro sono installate in modo tale da proteggere i lavoratori dai rischi di natura elettrica ed in particolare dai contatti elettrici diretti ed indiretti con parti attive sotto tensione.  <i>Fonti:</i> - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);                      - Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);                      - Fax o telefax(Direttiva ed amministrativa);</p> <p>Le macchine sono installate, disposte e utilizzate in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone presenti  <i>Fonti:</i> - Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);</p>
Caduta dall'alto	<p>- Divieto di utilizzo, in qualunque caso di sedie, tavoli o altri mezzi di fortuna per raggiungere ripiani elevati di armadi, scaffali o comunque per eseguire operazioni di ogni genere in altezza                      - Utilizzo corretto di scale portatili o sgabelli (vedi "scale portatili")  <i>Fonti:</i> - Direttiva ed amministrativa;</p> <p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario.  <i>Fonti:</i> - Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa);</p> <p>Prima dell'uso viene sempre controllata la stabilità della scala portatile  <i>Fonti:</i> - Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa);</p> <p>Sulle scale portatili sono sempre garantiti all'utilizzatore un appoggio e una presa sicuri in qualsiasi circostanza, anche nel trasporto a mano di pesi  <i>Fonti:</i> - Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa);</p>

<p>Caduta di materiale dall'alto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p>Fonti: - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Depositare i materiali il più in basso possibile, evitando di sovrapporli ad altezze pericolose</p> <p>Fonti: - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>E' vietato arrampicarsi sulle scaffalature</p> <p>Fonti: - <i>Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Le scaffalature hanno forma e caratteristiche di resistenza adeguate agli oggetti e materiali che vi si immagazzinano</p> <p>Fonti: - <i>Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i></p>
<p>Urti e compressioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere in ordine lo spazio di lavoro e le aree di passaggio</li> <li>- Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto</li> <li>- Non tenere oggetti appuntiti o taglienti nelle tasche (forbici, matite appuntite,..)</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Quando non sono utilizzati, tenere le forbici o altri strumenti taglienti riposti chiusi in apposita custodia</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> <li>- Chiudere i cassetti delle scrivanie</li> <li>- Richiudere le ante degli armadi ogniqualvolta se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili)</li> <li>- Non utilizzare punte di ogni genere od utilizzare strumenti inadeguati per ripristinare il funzionamento di una cucitrice a punti inceppata</li> <li>- Afferrare i fogli di carta per gli angoli e non per i lati che potrebbero tagliare</li> </ul> <p>In palestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare calzature adatte</li> <li>- Controllare visivamente gli attrezzi e gli strumenti per verificarne il buono stato (es. panche, pedane, spalliere)</li> <li>- Terminato l'uso delle attrezzature, metterle in ordine</li> <li>- Posizionare le attrezzature (es. la cavallina) su superfici stabili, evitando piani traballanti o inclinati</li> </ul> <p>Microclima</p> <p>Fonti: - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>E' obbligatorio lasciare pavimenti e passaggi sgombri da attrezzature o materiali.</p> <p>Fonti: - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.</p> <p>Fonti: - <i>Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della librerita e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p>Fonti: - <i>Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.</p> <p>Fonti: - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>
<p>Tagli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenere le forbici riposte chiuse in apposita custodia</li> <li>- Afferrare i fogli di carta per gli angoli e non per i lati che potrebbero tagliare</li> <li>- Mantenere in ordine lo spazio di lavoro</li> <li>- Utilizzare il materiale secondo le indicazioni fornite dal fabbricante</li> <li>- Non utilizzare punte di ogni genere od utilizzare strumenti inadeguati per ripristinare il funzionamento di una cucitrice a punti inceppata</li> </ul> <p>Fonti: - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della librerita e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p>Fonti: - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Riporre gli oggetti taglienti in appositi contenitori dopo il loro utilizzo.</p> <p>Fonti: - <i>Forbici(Direttiva ed amministrativa);</i></p>

Scivolamenti	<p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro. <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario. <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Inciampo, cadute in piano	<p>Controllare periodicamente pavimenti e passaggi ed eliminare eventuali inconvenienti riscontrati. <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario. <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>L'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone. <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito. <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Rumore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se possibile parlare con un tono di voce controllato</li> <li>- Mantenere il livello della suoneria del cellulare ad un livello tale da non disturbare i colleghi</li> <li>- Evitare di fare eccessivo rumore camminando negli spazi comuni</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Microclima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolare in base alle esigenze il flusso di luce naturale mediante le tende</li> <li>- Segnalare al proprio superiore eventuali malfunzionamenti degli impianti di aerazione e climatizzazione</li> <li>- Adeguare il vestiario alla temperatura degli ambienti e alle stagioni</li> <li>- Rispettare il divieto di fumo</li> <li>- Non appoggiare oggetti sulle bocchette di emissione degli impianti di ventilazione/trattamento dell'aria che ne impediscano il flusso</li> <li>- Far si che le bocchette di emissione degli impianti di ventilazione siano orientate in modo da impedire flussi d'aria diretti sulle persone</li> <li>- Se necessario aerare l'ambiente</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Illuminazione	<p>Si è ovviato alla carenza di illuminazione naturale con adeguata illuminazione artificiale, con integrazione di lampade per ciascuna postazione. <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Rischio chimico	<p>Attenersi scrupolosamente alle istruzioni di uso e manutenzione dell'apparecchiatura e alle procedure predisposte per il suo utilizzo. <i>Fonti:</i> - <i>Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice <i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Provvedere al corretto smaltimento dei toner esauriti e delle cartucce esaurite attraverso appositi operatori del settore. <i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</i></p>
Ribaltamento	<p>E' vietato arrampicarsi sulle scaffalature <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Ha provveduto affinché le scaffalature siano di portata idonea, dotate di cartelli che ne indicano la portata (in caso di ripiani con portata diversa, ogni ripiano riporta l'indicazione della sua portata), stabilmente fissate al soffitto o alle pareti o comunque realizzate con una struttura tale che sia impossibile la loro caduta per ribaltamento. <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>La libreria è concepita ed attrezzata per eliminare o ridurre i rischi da ribaltamento dell'arredo stesso. <i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</i></p> <p>Non sovraccaricare le scaffalature oltre quanto indicato dai cartelli presenti sulle stesse. <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i></p>
Infezione	<p>E' fatto divieto di mangiare, bere, fumare, fiutare tabacco, truccarsi e conservare alimenti nei locali di lavoro <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti. <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Allergie	<p>Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti. <i>Fonti:</i> - <i>Direttiva ed amministrativa;</i></p>

<p>Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza</p>	<p>Recepire le procedure per l'allertamento della squadra di emergenza e l'applicazione del piano di emergenza. In particolare, sapere come allertare la squadra di emergenza, come comportarsi in caso di intervento della squadra, come comportarsi in caso di ordine di evacuazione. Informarsi sui nomi dei componenti della squadra di emergenza e di pronto soccorso di reparto, localizzare la posizione della cassetta di pronto soccorso. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Direttiva ed amministrativa)</a>;</p>
<p>Rischio videoterminale</p>	<p>Ha disposto che i videoterminalisti effettuino una interruzione della loro attività mediante pause ovvero cambiamento di attività. Le modalità di tali interruzioni sono da riferirsi a quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, anche aziendale. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoterminale(Direttiva ed amministrativa)</a>; I videoterminalisti sono sottoposti a sorveglianza sanitaria con particolare riferimento: - ai rischi per la vista e per gli occhi; - ai rischi per l'apparato muscolo-scheletrico. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoterminale(Direttiva ed amministrativa)</a>;</p>

RISCHIO	TECNICHE ORGANIZZATIVE
<p>Elettrocuzione</p>	<p>Ha verificato che l'attrezzatura riporta l'indicazione della tensione, dell'intensità e del tipo di corrente e delle altre eventuali caratteristiche costruttive necessarie per l'uso. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa)</a>; - <a href="#">Fax o telefax(Direttiva ed amministrativa)</a>; - <a href="#">Fotocopiatrice (Direttiva ed amministrativa)</a>; Interrompere l'alimentazione elettrica nel caso di eventuali malfunzionamenti o comunque evitare di continuare ad utilizzare l'apparecchio nel caso si manifestino condizioni di funzionamento anomale o non contemplate tra le specifiche d'uso. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa)</a>; Si preoccupa di far mantenere e controllare i componenti e gli impianti elettrici solo da personale qualificato e ne vieta qualsiasi intervento al personale non competente e non espressamente abilitato <i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoterminale(Direttiva ed amministrativa)</a>; - <a href="#">Direttiva ed amministrativa</a>;</p>
<p>Caduta dall'alto</p>	<p>E' vietato l'utilizzo di scala e/o effettuazione lavori in quota con sostanze/miscele pericolose con particolare riferimento alle sostanze/miscele che possono provocare sonnolenza o vertigini. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Direttiva ed amministrativa)</a>; Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità <i>Fonti:</i> - <a href="#">Direttiva ed amministrativa</a>;</p>
<p>Caduta di materiale dall'alto</p>	<p>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere - Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito - Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili) - Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori <i>Fonti:</i> - <a href="#">Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa)</a>; - <a href="#">Direttiva ed amministrativa</a>; E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali <i>Fonti:</i> - <a href="#">Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa)</a>; - <a href="#">Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa)</a>; Prelevare il materiale dalle scaffalature dall'alto al basso. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa)</a>;</p>
<p>Urti e compressioni</p>	<p>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere - Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito - Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili) - Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori <i>Fonti:</i> - <a href="#">Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa)</a>; Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Direttiva ed amministrativa</a>;</p>

Tagli	<p>E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali <i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa);</i></p>
Scivolamenti	<p>Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori <i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i> Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo. <i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Inciampo, cadute in piano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare la disposizione dei cavi elettrici lungo le aree di transito</li> <li>- Mantenere sgombri da materiale i corridoi e le zone di passaggio</li> <li>- Chiudere i cassetti delle scrivanie</li> <li>- Richiudere le ante degli armadi, ogniquale se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili)</li> <li>- Disporre le documentazioni in materiale cartaceo e i raccoglitori sui ripiani di armadi e scaffali modo ordinato e corretto onde evitare possibili ribaltamenti</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Percorrere le scale con calma</li> <li>- Segnalare al proprio superiore la presenza di ostacoli, dislivelli nel pavimento, cavi fuori posto</li> <li>- Non rimuovere per alcun motivo protezioni e segnalazioni di eventuali dislivelli, avvallamenti</li> </ul> <p><i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i> E' severamente vietato salire sopra l'attrezzatura <i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);</i> Non lasciare i cassetti delle scrivanie in posizione aperta poiché possono costituire un punto di pericolo con conseguente inciampo e caduta delle persone. <i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);</i> Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità <i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Illuminazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schermare con i tendaggi eventuali eccessi di luce naturale</li> <li>- Schermare l'illuminazione in modo tale che la fonte di luce non colpisca direttamente gli occhi</li> <li>- Illuminare adeguatamente l'area di lavoro secondo la formazione ricevuta (es. accendere la luce dell'aula se la luce naturale non è sufficiente)</li> <li>- Adeguare l'intensità della luce in base alle necessità tramite l'utilizzo di lampade aggiuntive (es. durante la correzione dei compiti in sala professori)</li> </ul> <p><i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i> Ha garantito una illuminazione adeguata. <i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i></p>
Rischio chimico	<p>Le operazioni di sostituzione del toner vanno eseguite evitando spargimenti di polvere nell'ambiente circostante, se il toner sporca mani o indumenti è necessario lavare immediatamente con acqua fredda le parti interessate. Ripulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner in modo da eliminare eventuali polveri disperse. In caso di contatto del toner con gli occhi, sciacquare immediatamente con acqua e contattare subito un medico. In caso di involontaria ingestione di toner, bere alcuni bicchieri d'acqua in modo da diluire la sostanza ingerita, dopodiché contattare immediatamente un medico. Massima attenzione ove vi sia la presenza di personale allergico alle polveri. <i>Fonti: - Stampante laser(Direttiva ed amministrativa);</i></p>
Ribaltamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</i> E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali <i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa);</i> <i>- Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</i> Le scaffalature sono installate sulla base di quanto indicato dal costruttore al fine di garantire adeguata stabilità. <i>Fonti: - Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</i></p>

Infezione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aerare regolarmente gli ambienti (per diminuire la concentrazione della CO2 dell'aria)</li><li>- Non introdurre a scuola prodotti chimici senza autorizzazione</li><li>- Lavarsi le mani al termine della lezione, dopo aver utilizzato il gesso (laddove presente)</li><li>- Conoscere caratteristiche e le modalità di impiego dei prodotti utilizzati riportate sulle istruzioni contenute nelle confezioni e leggere la scheda di sicurezza del prodotto</li><li>- Non miscelare prodotti senza aver letto la scheda di sicurezza</li><li>- Lavarsi le mani dopo l'impiego di qualunque prodotto, anche dopo aver usato i guanti</li><li>- Non bere, mangiare o fumare, mettere lenti a contatto o cosmetici durante l'uso di prodotti chimici</li><li>- Non cambiare contenitore ad un prodotto chimico ma lasciarlo in quello originale; in caso non fosse possibile, riportare sul nuovo contenitore l'etichettatura</li><li>- Smaltire correttamente i prodotti chimici</li><li>- Segnalare al dirigente scolastico qualsiasi situazione di pericolo</li><li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri</li></ul> <p><i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>Il lavoratori provvedono periodicamente ad arieggiare gli ambienti in modo da ridurre la concentrazione nell'aria non solo di batteri, virus, funghi, possibili fonti di infezioni trasmissibili per via aerea, ma anche di pollini o altro materiale potenzialmente in grado di indurre allergie.</p> <p><i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i></p> <p>L'azienda ha adottato il protocollo di regolamentazione delle misure ( protocollo anticontagio) all'interno dei propri luoghi di lavoro per tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio dal nuovo virus SARS - COV -2 (COVID - 19) per fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure adottate per contrastare l'epidemia.</p> <p><i>Fonti: - Direttiva ed amministrativa;</i></p>
-----------	---

Rischio videoterminale

Ha controllato e verificato che i videoterminali e le postazioni su cui essi sono resi operativi, rispondano ai seguenti requisiti minimi:

a) Osservazione generale.

L'utilizzazione in sé dell'attrezzatura non è fonte di rischio per i lavoratori.

b) Schermo.

La risoluzione dello schermo è tale da garantire una buona definizione, una forma chiara, una grandezza sufficiente dei caratteri e, inoltre, uno spazio adeguato tra essi.

L'immagine sullo schermo è stabile, esente da farfallamento, tremolio o da altre forme di instabilità.

La brillantezza e/o il contrasto di luminanza tra i caratteri e lo sfondo dello schermo sono facilmente regolabili da parte dell'utilizzatore del videoterminale e facilmente adattabili alle condizioni ambientali.

Lo schermo è orientabile ed inclinabile liberamente per adeguarsi facilmente alle esigenze dell'utilizzatore.

È possibile utilizzare un sostegno separato per lo schermo o un piano regolabile.

Sullo schermo non sono presenti riflessi e riverberi che possono causare disturbi all'utilizzatore durante lo svolgimento della propria attività.

Lo schermo è posizionato di fronte all'operatore in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo è posto un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm, per i posti di lavoro in cui va assunta preferenzialmente la posizione seduta

c) Tastiera e dispositivi di puntamento.

La tastiera è separata dallo schermo e facilmente regolabile e dotata di meccanismo di variazione della pendenza onde consentire al lavoratore di assumere una posizione confortevole e tale da non provocare l'affaticamento delle braccia e delle mani.

Lo spazio sul piano di lavoro consente un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera nel corso della digitazione, tenendo conto delle caratteristiche antropometriche dell'operatore.

La tastiera ha una superficie opaca onde evitare i riflessi.

La disposizione della tastiera e le caratteristiche dei tasti ne agevolano l'uso. I simboli dei tasti presentano sufficiente contrasto ed sono leggibili dalla normale posizione di lavoro.

Il mouse o qualsiasi dispositivo di puntamento in dotazione alla postazione di lavoro è posto sullo stesso piano della tastiera, in posizione facilmente raggiungibile e disporre di uno spazio adeguato per il suo uso.

d) Piano di lavoro.

Il piano di lavoro ha una superficie a basso indice di riflessione, stabile, di dimensioni sufficienti a permettere una disposizione flessibile dello schermo, della tastiera, dei documenti e del materiale accessorio.

L'altezza del piano di lavoro fissa o regolabile è indicativamente compresa fra 70 e 80 cm. Lo spazio a disposizione permette l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli se presenti.

La profondità del piano di lavoro è tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo.

Il supporto per i documenti è stabile e regolabile ed è collocato in modo tale da ridurre al minimo i movimenti della testa e degli occhi.

e) Sedile di lavoro.


Il sedile di lavoro è stabile e permettere all'utilizzatore libertà nei movimenti, nonché una posizione comoda. Il sedile ha altezza regolabile in maniera indipendente dallo schienale e dimensioni della seduta adeguate alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore.




Lo schienale fornisce un adeguato supporto alla regione dorso-lombare dell'utente. Pertanto è adeguato alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore e ha altezza e inclinazione regolabile. Nell'ambito di tali regolazioni l'utilizzatore dovrà poter fissare lo schienale nella posizione selezionata.

Lo schienale e la seduta hanno bordi smussati. I materiali presentano un livello di permeabilità tali da non compromettere il comfort dell'utente e pulibili.

Il sedile è dotato di un meccanismo girevole per facilitare i cambi di posizione e può ess

Fonti: - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);

RISCHIO	DPI
Urti e compressioni	 <p>Guanti per rischi meccanici  <i>Fonti:</i> - Scrivania per ufficio(Direttiva ed amministrativa);                      - Libreria a parete con ante a vetri(Direttiva ed amministrativa);                      - Libreria a parete con ante cieche(Direttiva ed amministrativa);</p>

RISCHIO	SEGNALI
Elettrocuzione	 <p>Pericolo scariche elettriche  <i>Fonti:</i> - Videoterminale(Direttiva ed amministrativa);                      - Videoproiettore(Direttiva ed amministrativa);                      - Direttiva ed amministrativa;</p>
Caduta di materiale dall'alto	 <p>Pericolo caduta materiali  <i>Fonti:</i> - Direttiva ed amministrativa;</p>
Ribaltamento	 <p>Vietato arrampicarsi  <i>Fonti:</i> - Scaffali e scaffalature(Direttiva ed amministrativa);</p>

## DIDATTICA

La figura professionale addetta a svolgere tale mansione è il docente.

La sua attività è caratterizzata dallo svolgimento di lezioni in materie specifiche, avvalendosi di strumenti cartacei, tra cui testi, fotocopie e dispense e di strumenti informatici o di attrezzature quali, ad esempio, la lavagna elettronica (LIM).

Il docente ha, inoltre, la responsabilità degli alunni durante lo svolgimento della propria attività.

### MANSIONE: DOCENTE

#### RISCHI DELLA FASE DI LAVORO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Illuminazione	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Stress Vocale	Molto probabile	Danno moderato	Medio	Rischio medio
Allergie	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Alcol e lavoro	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Elettrocuzione	Improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio medio
Infezione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Aggressioni fisiche e verbali	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Posture incongrue	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Microclima				Vedi valutazione specifica
Ergonomia				Vedi valutazione specifica
Rischio biologico				Vedi valutazione specifica
Rumore				Vedi valutazione specifica
Stress lavoro correlato				Vedi valutazione specifica
Lavoratrici in gravidanza				Vedi valutazione specifica

#### RISCHI DELLE ATTREZZATURE

##### ASCENSORE E MONTACARICHI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno grave	Alto	Rischio molto basso

Impigliamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Schiacciamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### FORBICI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Tagli	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### FOTOCOPIATRICE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Rischio chimico				Vedi valutazione specifica

#### GRAFFETTATRICE O SPILLATRICE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Punture	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### IMPIANTO AUDIO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

#### LAVAGNA

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### LAVAGNA ELETTRONICA

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Affaticamento visivo	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

#### LIBRERIA A PARETE CON ANTE A VETRI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Ribaltamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Tagli	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**LIBRERIA A PARETE CON ANTE CIECHE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Ribaltamento	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**SCRIVANIA PER UFFICIO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**SEDIA DA UFFICIO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Cadute	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**STAMPANTE LASER**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**RISCHI GRADUATI / NORMALI**

RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio
Rischio chimico		Vedi valutazione specifica

**VIDEOPROIETTORE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

RISCHI GRADUATI / NORMALI		
RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio

ROA incoerenti	Vedi valutazione specifica
----------------	----------------------------

### VIDEOTERMINALE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
ROA incoerenti				Vedi valutazione specifica
Ergonomia				Vedi valutazione specifica
Rischio videoterminale				Vedi valutazione specifica

## MISURE GENERALI DI SICUREZZA

PREVENZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura e/o stampa</li> <li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li> <li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li> <li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li> <li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li> <li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li> <li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li> <li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li> <li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li> <li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li> <li>- Non spegnere la macchina in funzione</li> <li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li> <li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li> <li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Fotocopiatrice (Didattica)</a>;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura e/o stampa</li> <li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li> <li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li> <li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li> <li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li> <li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li> <li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li> <li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li> <li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li> <li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li> <li>- Non spegnere la macchina in funzione</li> <li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li> <li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li> <li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Stampante laser(Didattica)</a>;</p>
<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Didattica)</a>;</p>
<p>Gli operatori si attengono alle istruzioni contenute nel manuale d'uso e manutenzione, scritto in lingua italiana, di cui la fotocopiatrice è dotata.</p>

<p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Fotocopiatrice (Didattica)</a>;</p> <p>Ha disposto che i videoterminalisti effettuino una interruzione della loro attività mediante pause ovvero cambiamento di attività. Le modalità di tali interruzioni sono da riferirsi a quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, anche aziendale.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoterminale(Didattica)</a>;</p>
<p>Ha provveduto a posizionare la stampante in ambienti opportuni.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Stampante laser(Didattica)</a>;</p>
<p>Ha verificato che l'attrezzatura di lavoro è installata in modo da proteggere i lavoratori esposti contro i rischi di un contatto diretto o indiretto con la corrente elettrica.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Lavagna elettronica(Didattica)</a>;</p>
<p>Ha verificato che l'attrezzatura riporta l'indicazione della tensione, dell'intensità e del tipo di corrente e delle altre eventuali caratteristiche costruttive necessarie per l'uso.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Lavagna elettronica(Didattica)</a>;</p>
<p>Il comportamento degli utilizzatori è tale da evitare o ridurre al minimo il rischio di disturbi da affaticamento mentale e stress</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoterminale(Didattica)</a>;</p>
<p>La fotocopiatrice è installata in un locale illuminato in maniera da limitare la differenza di luminosità tra quella propria dell'ambiente e quella prodotta dalla macchina.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Fotocopiatrice (Didattica)</a>;</p>
<p>L'attrezzatura è corredata da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoproiettore(Didattica)</a>;</p>
<p>L'attrezzatura è corredata da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Lavagna elettronica(Didattica)</a>;</p>
<p>Le attrezzature, oltre che munite delle previste marcature "CE", risultano adeguatamente installate ed utilizzate nelle corrette condizioni d'impiego</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoproiettore(Didattica)</a>;</p>
<p>Le attrezzature, oltre che munite delle previste marcature "CE", risultano adeguatamente installate ed utilizzate nelle corrette condizioni d'impiego</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Lavagna elettronica(Didattica)</a>;</p>
<p>Le postazioni a videoterminale sono conformi ai requisiti di ergonomia, nell'insieme delle loro caratteristiche ed elementi.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Videoterminale(Didattica)</a>;</p>
<p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Libreria a parete con ante cieche(Didattica)</a>;</p>
<p>Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Stampante laser(Didattica)</a>;</p>
<p>Tutti gli ascensori installati prima del DPR 162/99 sono sottoposti ad una verifica straordinaria finalizzata all'analisi dei rischi da parte dell'Ente di controllo che effettua le verifiche periodiche biennali sull'impianto ascensore.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Didattica)</a>;</p>

#### TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Rispettare il carico massimo dell'ascensore
  - Quando le porte sono in movimento di chiusura, non contrastare il loro movimento inserendo le mani per impedirne la chiusura
  - In caso di incendio non utilizzare l'ascensore; se occupato, si deve abbandonare al più presto.
  - Se nell'edificio non vi sono persone evitare di prendere l'ascensore
  - In caso di arresto dell'ascensore mantenere la calma ed utilizzare i pulsanti di allarme
  - Controllare attentamente che le porte di piano siano debitamente chiuse
  - Non urtare con carichi le porte di piano e di cabina; le deformazioni possono ingenerare malfunzionamenti e pericoli
  - Non manomettere in nessun caso la pulsantiera o altri dispositivi interni alla cabina
  - Non appoggiarsi alle porte di piano
  - Adottare un comportamento consono nell'ascensore (es. non saltare, non premere pulsanti di allarme se non necessario)
  - Se per un guasto, o per aver aperto inavvertitamente la porta di cabina, l'ascensore dovesse arrestare la marcia tra due piani, non tentare di uscire dalla cabina
  - Prima di scendere verificare l'effettivo livello di arrivo al piano
  - Accertarsi di aver chiuso le porte di cabina e di piano prima di allontanarsi
- Fonti:* - [Ascensore e Montacarichi\(Didattica\)](#);

Durante la valutazione dei rischi ha analizzato i posti di lavoro con particolare riguardo:





- a) ai rischi per la vista e per gli occhi;
- b) ai problemi legati alla postura ed all'affaticamento fisico o mentale;
- c) alle condizioni ergonomiche e di igiene ambientale.

Ha quindi adottato le misure appropriate per ovviare ai rischi riscontrati in base alle valutazioni, tenendo conto della somma ovvero della combinazione della incidenza dei rischi riscontrati.

*Fonti:* - [Videoterminale\(Didattica\)](#);

<p>Gli interventi di pulitura devono essere eseguiti su macchine, impianti e attrezzature ferme e isolate dall'alimentazione di energia.  <i>Fonti: - Lavagna elettronica(Didattica);</i></p>
<p>Ha previsto adeguate pause di lavoro.  <i>Fonti: - Videoterminale(Didattica);</i></p>
<p>Ha verificato che l'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i suoi utilizzatori e per le altre persone, ad es. facendo in modo che vi sia sufficiente spazio disponibile tra gli elementi mobili e gli elementi fissi e che tutte le energie e le sostanze utilizzate o prodotte possano essere addotte e/o estratte in modo sicuro.  <i>Fonti: - Impianto Audio(Didattica);</i></p>
<p>L'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone.  <i>Fonti: - Lavagna elettronica(Didattica);</i></p>
<p>Segnalare al dirigente scolastico:                  - se il piano ascensore non è a livello col piano esterno;                  - se si avvertono rumori inconsueti.  <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Didattica);</i></p>
<p>Segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti evitando l'attuazione di misure improvvisate (ad es. "fai da te", ecc).  <i>Fonti: - Lavagna elettronica(Didattica);</i></p>
<p>Si è accertato che l'attrezzatura è marcata "CE".  <i>Fonti: - Impianto Audio(Didattica);</i></p>
<p>Si è accertato che l'attrezzatura è marcata "CE".  <i>Fonti: - Videoproiettore(Didattica);</i></p>
<p>Sono programmati e realizzati tutti gli accorgimenti prevenzionistici utili a contenere le emissioni delle fotocopiatrici e delle stampanti laser in servizio, tramite la garanzia di una manutenzione ottimale.  <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Didattica);</i></p>
<p>Utilizzare l'attrezzatura in conformità alle indicazioni contenute nel relativo libretto d'uso e manutenzione  <i>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</i></p>

FORMAZIONE
<p>Aggiornamento Lavoratore  <i>Fonti: - Didattica;</i></p>
<p>Lavoratore_Rischio medio  <i>Fonti: - Didattica;</i></p>

SEGNALI
<p> Pericolo scariche elettriche  <i>Fonti: - Videoproiettore(Didattica);</i></p>
<p> Vietato l'uso dell'ascensore alle persone non autorizzate  <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Didattica);</i></p>
<p> Vietato l'uso dell'ascensore in caso di incendio  <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Didattica);</i></p>
<p> Vietato spegnere con acqua  <i>Fonti: - Videoproiettore(Didattica);</i></p>

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

RISCHIO	PREVENZIONI
---------	-------------

<p>Elettrocuzione</p>	<p>Ai lavoratori è fatto divieto l'utilizzo di acqua e altre sostanze conduttrici in prossimità di conduttori, macchine e apparecchi elettrici sotto tensione.  <i>Fonti:</i> - Lavagna elettronica(Didattica);                  - Videoterminale(Didattica);</p> <p>E' fatto obbligo verificare l'integrità dei cavi di alimentazione.  <i>Fonti:</i> - Impianto Audio(Didattica);                  - Fotocopiatrice (Didattica);                  - Stampante laser(Didattica);</p> <p>E' proibito effettuare operazioni di manutenzione o pulizia con la macchina in moto. Assicurarsi che, durante le operazioni di manutenzione e pulizia, la macchina non sia connessa alla rete elettrica.  <i>Fonti:</i> - Lavagna elettronica(Didattica);                  - Videoterminale(Didattica);                  - Impianto Audio(Didattica);                  - Videoproiettore(Didattica);</p> <p>E' vietato qualsiasi intervento sugli impianti elettrici al personale non competente e non espressamente abilitato.  <i>Fonti:</i> - Lavagna elettronica(Didattica);                  - Videoterminale(Didattica);                  - Didattica;</p> <p>Ha appurato che tutte le attrezzature di lavoro sono installate in modo tale da proteggere i lavoratori dai rischi di natura elettrica ed in particolare dai contatti elettrici diretti ed indiretti con parti attive sotto tensione.  <i>Fonti:</i> - Lavagna elettronica(Didattica);                  - Videoterminale(Didattica);                  - Impianto Audio(Didattica);                  - Videoproiettore(Didattica);</p> <p>Interrompere il collegamento elettrico in caso di funzionamento anomalo.  <i>Fonti:</i> - Impianto Audio(Didattica);</p> <p>Le macchine sono installate, disposte e utilizzate in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone presenti  <i>Fonti:</i> - Fotocopiatrice (Didattica);</p>
<p>Caduta dall'alto</p>	<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario.  <i>Fonti:</i> - Ascensore e Montacarichi(Didattica);</p>
<p>Caduta di materiale dall'alto</p>	<p>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere                  - Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito                  - Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)                  - Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori  <i>Fonti:</i> - Libreria a parete con ante a vetri(Didattica);                  - Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</p> <p>Depositare i materiali il più in basso possibile, evitando di sovrapporli ad altezze pericolose  <i>Fonti:</i> - Didattica;</p>

<p>Urti e compressioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere in ordine lo spazio di lavoro e le aree di passaggio</li> <li>- Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto</li> <li>- Non tenere oggetti appuntiti o taglienti nelle tasche (forbici, matite appuntite,..)</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Quando non sono utilizzati, tenere le forbici o altri strumenti taglienti riposti chiusi in apposita custodia</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> <li>- Chiudere i cassetti delle scrivanie</li> <li>- Richiudere le ante degli armadi ogniqualvolta se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili)</li> <li>- Non utilizzare punte di ogni genere od utilizzare strumenti inadeguati per ripristinare il funzionamento di una cucitrice a punti inceppata</li> <li>- Afferrare i fogli di carta per gli angoli e non per i lati che potrebbero tagliare</li> </ul> <p>In palestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare calzature adatte</li> <li>- Controllare visivamente gli attrezzi e gli strumenti per verificarne il buono stato (es. panche, pedane, spalliere)</li> <li>- Terminato l'uso delle attrezzature, metterle in ordine</li> <li>- Posizionare le attrezzature (es. la cavallina) su superfici stabili, evitando piani traballanti o inclinati</li> </ul> <p>Microclima</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p> <p>E' obbligatorio lasciare pavimenti e passaggi sgombri da attrezzature o materiali.</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p> <p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.</p> <p><i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Didattica);</i></p> <p>Gli operatori devono muoversi e devono manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali.</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p> <p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p><i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Didattica);</i>  <i>- Libreria a parete con ante a vetri(Didattica);</i>  <i>- Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</i></p> <p>Procedere al corretto posizionamento delle attrezzature per non ridurre gli spazi di lavoro, al fine di prevenire traumi da urti, facilitare i movimenti e non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.</p> <p><i>Fonti: - Lavagna elettronica(Didattica);</i></p> <p>Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p>
<p>Tagli</p>	<p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p><i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Didattica);</i></p> <p>Riporre gli oggetti taglienti in appositi contenitori dopo il loro utilizzo.</p> <p><i>Fonti: - Forbici(Didattica);</i></p>
<p>Scivolamenti</p>	<p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p> <p>E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p>
<p>Inciampo, cadute in piano</p>	<p>Controllare periodicamente pavimenti e passaggi ed eliminare eventuali inconvenienti riscontrati.</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p> <p>E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.</p> <p><i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Didattica);</i>  <i>- Didattica;</i></p> <p>Ha provveduto a segnalare gli ostacoli che non possono essere eliminati.</p> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p> <p>L'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone.</p> <p><i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Didattica);</i></p> <p>Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.</p> <p><i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Didattica);</i>  <i>- Didattica;</i></p>

Rumore	- Possibilmente limitare il numero di alunni che fanno la ricreazione in corridoio - Possibilmente allontanarsi dalle zone più rumorose <i>Fonti: - Didattica;</i>
Microclima	- Regolare in base alle esigenze il flusso di luce naturale mediante le tende - Segnalare al proprio superiore eventuali malfunzionamenti degli impianti di aerazione e climatizzazione - Adeguare il vestiario alla temperatura degli ambienti e alle stagioni - Rispettare il divieto di fumo - Non appoggiare oggetti sulle bocchette di emissione degli impianti di ventilazione/trattamento dell'aria che ne impediscano il flusso - Far sì che le bocchette di emissione degli impianti di ventilazione siano orientate in modo da impedire flussi d'aria diretti sulle persone - Se necessario aerare l'ambiente <i>Fonti: - Didattica;</i>
Illuminazione	L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici <i>Fonti: - Didattica;</i>
Rischio chimico	Attenersi scrupolosamente alle istruzioni di uso e manutenzione dell'apparecchiatura e alle procedure predisposte per il suo utilizzo. <i>Fonti: - Stampante laser(Didattica);</i> Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Didattica); - Stampante laser(Didattica);</i> Provvedere al corretto smaltimento dei toner esausti e delle cartucce esaurite attraverso appositi operatori del settore. <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Didattica); - Stampante laser(Didattica);</i>
Ribaltamento	La libreria è concepita ed attrezzata per eliminare o ridurre i rischi da ribaltamento dell'arredo stesso. <i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Didattica); - Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</i>
Stress lavoro correlato	- Sottoporsi ai programmi di formazione ed informazione - Rispettare le pause di lavoro - Ridurre le fonti di rumore (es. abbassare la suoneria del cellulare, chiudere le finestre) - Quando possibile, adattare l'illuminazione e i parametri microclimatici alle proprie esigenze (tenendo in considerazione anche le esigenze degli altri) - Se possibile organizzare il proprio lavoro per obiettivi, pianificando il lavoro e stabilendo delle priorità - Se possibile, partecipare attivamente alla pianificazione del lavoro e alla definizione dei tempi necessari per lo svolgimento delle proprie attività - Se possibile, fare qualche esercizio di rilassamento - Mantenersi in forma attraverso attività fisica e un'adeguata alimentazione <i>Fonti: - Didattica;</i>
Infezione	E' fatto divieto di mangiare, bere, fumare, fiutare tabacco, truccarsi e conservare alimenti nei locali di lavoro <i>Fonti: - Didattica;</i> E' obbligatorio lavarsi le mani dopo ogni fase di lavoro e ogni volta che si lascia il luogo di lavoro. <i>Fonti: - Didattica;</i> Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti. <i>Fonti: - Didattica;</i>
Allergie	Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti. <i>Fonti: - Didattica;</i> Le fotocopiatrici e le stampanti sono collocate in ambienti areati e separati da quelli con permanenza di persone <i>Fonti: - Didattica;</i>
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Recepire le procedure per l'allertamento della squadra di emergenza e l'applicazione del piano di emergenza. In particolare, sapere come allertare la squadra di emergenza, come comportarsi in caso di intervento della squadra, come comportarsi in caso di ordine di evacuazione. Informarsi sui nomi dei componenti della squadra di emergenza e di pronto soccorso di reparto, localizzare la posizione della cassetta di pronto soccorso. <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Didattica);</i>
Affaticamento visivo	I locali di lavoro hanno livelli di illuminamento medio adeguati al tipo di zona e di compito visivo richiesto <i>Fonti: - Lavagna elettronica(Didattica);</i>

<p>Alcol e lavoro</p>	<p>E' fatto divieto ai lavoratori di assumere bevande alcoliche, sia prima sia durante il lavoro, ivi comprese le pause pranzo.  <i>Fonti: - Didattica;</i>                  Il testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro stabilisce che le visite mediche effettuate dal medico dell'azienda                  - preventive, anche preassuntive                  - periodiche                  - in occasione di cambio mansione                  - dopo assenza superiore a 60 giorni per motivi di salute                  sono finalizzate anche alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.                  Tali accertamenti possono essere effettuati nei casi ed alle condizioni previsti dalle norme vigenti  <i>Fonti: - Didattica;</i></p>
<p>Stress Vocale</p>	<p>- Rispettare le pause di lavoro                  - Scaldare la voce prima di dover parlare a lungo                  - Assumere una postura corretta                  - Possibilmente apprendere tecniche vocali e comunicative per ridurre lo sforzo                  - Se necessario, tenere a portata di mano dell'acqua da poter bere se occorre                  - Ridurre il rumore di fondo (es. chiudere porte e finestre dell'aula)  <i>Fonti: - Didattica;</i>                  I principi di base sulla cura della voce, importanti per guadagnare e mantenere la salute vocale sono:                  - imparare a mantenere umido il tessuto delle corde vocali,                  - imparare a preservare il tessuto delle corde vocali da sostanze irritanti,                  - imparare ad evitare un esplicito gridare e strillare.  <i>Fonti: - Didattica;</i>                  Principalmente screening ed evidenziazione precoce di ritardi e disturbi a cura del medico competente  <i>Fonti: - Didattica;</i></p>


<p><b>RISCHIO</b></p>	<p><b>TECNICHE ORGANIZZATIVE</b></p>
-----------------------	--------------------------------------



<p>Elettrocuzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare l'uso improprio di ciabatte e doppie prese</li> <li>- Non impiegare apparecchiature o attrezzature elettriche in condizioni di rischio accresciuto (es. non estrarre una spina con le mani bagnate)</li> <li>- Rispettare la coerenza presa _ spina (non inserire una spina da 16 A in una presa da 10 A)</li> <li>- Al termine del lavoro spegnere le apparecchiature elettriche</li> <li>- Non riporre bottiglie d'acqua o altri contenitori di liquidi in prossimità di apparecchiature o attrezzature elettriche</li> <li>- Non introdurre nell'ambiente di lavoro apparecchiature o attrezzature elettriche non fornite dalla scuola (es. ventilatore, forno a microonde, stufe portatili, ecc)</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico ogni malfunzionamento ed eventuali componenti dell'impianto o delle apparecchiature elettriche rotti o deteriorati (prese a spina, interruttori, cavi, etc.)</li> <li>- Non impiegare acqua o altri liquidi per spegnere eventuali principi di incendi su apparecchiature o impianti elettrici sotto tensione</li> <li>- Utilizzare prolunghe idonee</li> <li>- Utilizzare le apparecchiature elettriche per lo scopo per cui sono state progettate</li> <li>- I cavi e le prese mobili non devono essere appoggiati a terra per evitare schiacciamenti e compromissioni</li> <li>- Non calpestare cavi sul pavimento</li> <li>- Non estrarre le spine dalle prese tirando il cavo di collegamento</li> <li>- Non procedere al ripristino di interruttori "scattati" se non si sono accertate le cause dell'interruzione di corrente e se non si è stati specificamente autorizzati a farlo</li> <li>- Non apportare modifiche e riparazioni all'impianto o alle attrezzature elettriche</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti: - Didattica;</i></p> <p>Ha verificato che l'attrezzatura riporta l'indicazione della tensione, dell'intensità e del tipo di corrente e delle altre eventuali caratteristiche costruttive necessarie per l'uso.</p> <p><i>Fonti: - Lavagna elettronica(Didattica);          - Impianto Audio(Didattica);          - Videoproiettore(Didattica);          - Fotocopiatrice (Didattica);</i></p> <p>Interrompere l'alimentazione elettrica nel caso di eventuali malfunzionamenti o comunque evitare di continuare ad utilizzare l'apparecchio nel caso si manifestino condizioni di funzionamento anomale o non contemplate tra le specifiche d'uso.</p> <p><i>Fonti: - Videoproiettore(Didattica);</i></p> <p>Si preoccupa di far mantenere e controllare i componenti e gli impianti elettrici solo da personale qualificato e ne vieta qualsiasi intervento al personale non competente e non espressamente abilitato</p> <p><i>Fonti: - Lavagna elettronica(Didattica);          - Videoterminale(Didattica);          - Didattica;</i></p>
<p>Caduta di materiale dall'alto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti: - Didattica;          - Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</i></p> <p>E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali</p> <p><i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Didattica);          - Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</i></p>

<p>Urti e compressioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p>Fonti: - <i>Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</i>          Fissare l'attrezzo completo sugli appoggi o ai ganci solidali con al struttura portante.          Fonti: - <i>Lavagna elettronica(Didattica);</i>          Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.          Fonti: - <i>Lavagna elettronica(Didattica);</i>          - <i>Didattica;</i></p>
<p>Tagli</p>	<p>E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali          Fonti: - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Didattica);</i></p>
<p>Scivolamenti</p>	<p>Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori          Fonti: - <i>Didattica;</i>          Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.          Fonti: - <i>Didattica;</i></p>
<p>Inciampo, cadute in piano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere sgombri da materiale i corridoi e le zone di passaggio</li> <li>- Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto (su ripiani, scaffalature, ..) onde evitare possibili inciampi; Non lasciare la borsa a terra vicino alla cattedra_</li> <li>Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Evitare che i cavi elettrici dei computer si trovino lungo zone di passaggio</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico la presenza di ostacoli, dislivelli nel pavimento (es. mattonelle rialzate), cavi fuori posto</li> <li>- Non rimuovere per alcun motivo protezioni e segnalazioni di eventuali dislivelli, avvallamenti, ...</li> <li>- Rispettare il divieto di passaggio nelle zone in cui si stanno svolgendo le attività di pulizia dell'ambiente</li> <li>- Al termine del lavoro riporre il materiale utilizzato al suo posto</li> <li>- Accostare la sedia alla cattedra quando ci si allontana</li> <li>- Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano</li> <li>- In caso di pioggia o di pavimentazione bagnata per altri motivi, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre ed asciugando le scarpe sullo zerbino posto in prossimità degli accessi</li> </ul> <p>Fonti: - <i>Didattica;</i>          E' severamente vietato salire sopra l'attrezzatura          Fonti: - <i>Scrivania per ufficio(Didattica);</i>          Non lasciare i cassetti delle scrivanie in posizione aperta poiché possono costituire un punto di pericolo con conseguente inciampo e caduta delle persone.          Fonti: - <i>Scrivania per ufficio(Didattica);</i>          Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità          Fonti: - <i>Didattica;</i></p>
<p>Illuminazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schermare con i tendaggi eventuali eccessi di luce naturale</li> <li>- Schermare l'illuminazione in modo tale che la fonte di luce non colpisca direttamente gli occhi</li> <li>- Illuminare adeguatamente l'area di lavoro secondo la formazione ricevuta (es. accendere la luce dell'aula se la luce naturale non è sufficiente)</li> <li>- Adeguare l'intensità della luce in base alle necessità tramite l'utilizzo di lampade aggiuntive (es. durante la correzione dei compiti in sala professori)</li> </ul> <p>Fonti: - <i>Didattica;</i>          Ha garantito una illuminazione adeguata.          Fonti: - <i>Didattica;</i></p>

<p>Rischio chimico</p>	<p>Le operazioni di sostituzione del toner vanno eseguite evitando spargimenti di polvere nell'ambiente circostante, se il toner sporca mani o indumenti è necessario lavare immediatamente con acqua fredda le parti interessate.                  Ripulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner in modo da eliminare eventuali polveri disperse.                  In caso di contatto del toner con gli occhi, sciacquare immediatamente con acqua e contattare subito un medico.                  In caso di involontaria ingestione di toner, bere alcuni bicchieri d'acqua in modo da diluire la sostanza ingerita, dopodiché contattare immediatamente un medico.                  Massima attenzione ove vi sia la presenza di personale allergico alle polveri.  <i>Fonti:</i> - Stampante laser(Didattica);</p>
<p>Ribaltamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - Libreria a parete con ante cieche(Didattica);                  E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali  <i>Fonti:</i> - Libreria a parete con ante a vetri(Didattica);                  - Libreria a parete con ante cieche(Didattica);</p>
<p>Infezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aerare regolarmente gli ambienti (per diminuire la concentrazione della CO2 dell'aria)</li> <li>- Non introdurre a scuola prodotti chimici senza autorizzazione</li> <li>- Lavarsi le mani al termine della lezione, dopo aver utilizzato il gesso (laddove presente)</li> <li>- Conoscere caratteristiche e le modalità di impiego dei prodotti utilizzati riportate sulle istruzioni contenute nelle confezioni e leggere la scheda di sicurezza del prodotto</li> <li>- Non miscelare prodotti senza aver letto la scheda di sicurezza</li> <li>- Lavarsi le mani dopo l'impiego di qualunque prodotto, anche dopo aver usato i guanti</li> <li>- Non bere, mangiare o fumare, mettere lenti a contatto o cosmetici durante l'uso di prodotti chimici</li> <li>- Non cambiare contenitore ad un prodotto chimico ma lasciarlo in quello originale; in caso non fosse possibile, riportare sul nuovo contenitore l'etichettatura</li> <li>- Smaltire correttamente i prodotti chimici</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico qualsiasi situazione di pericolo</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - Didattica;                  I lavoratori provvedono periodicamente ad arieggiare gli ambienti in modo da ridurre la concentrazione nell'aria non solo di batteri, virus, funghi, possibili fonti di infezioni trasmissibili per via aerea, ma anche di pollini o altro materiale potenzialmente in grado di indurre allergie.  <i>Fonti:</i> - Didattica;                  L'azienda ha adottato il protocollo di regolamentazione delle misure (protocollo anticontagio) all'interno dei propri luoghi di lavoro per tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio dal nuovo virus SARS - COV -2 (COVID - 19) per fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure adottate per contrastare l'epidemia.  <i>Fonti:</i> - Didattica;</p>
<p>Affaticamento visivo</p>	<p>Ha provveduto a far installare gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione in modo che il tipo d'illuminazione previsto non rappresenti un rischio di infortunio per i lavoratori.  <i>Fonti:</i> - Lavagna elettronica(Didattica);</p>

Stress Vocale	<p>Riposo vocale: unico strumento terapeutico utilizzato nella patologia di tipo disfunzionale, soprattutto se acuta.                  La ripresa dell'attività fonatoria, infatti, determinerebbe la ricomparsa della disfonia  <i>Fonti:</i> - <i>Didattica</i>;</p> <p>Tecniche di rilassamento: hanno lo scopo di ridurre la tensione psichica e muscolare di tutto il corpo, in particolare del sistema pneumo-fono-articolatorio.  <i>Fonti:</i> - <i>Didattica</i>;</p>
---------------	--

RISCHIO	DPI
Urti e compressioni	 Guanti per rischi meccanici <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Didattica)</i> ; - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Didattica)</i> ; - <i>Libreria a parete con ante cieche(Didattica)</i> ;

RISCHIO	SEGNALI
Elettrocuzione	 Pericolo scariche elettriche <i>Fonti:</i> - <i>Lavagna elettronica(Didattica)</i> ; - <i>Videoterminale(Didattica)</i> ; - <i>Impianto Audio(Didattica)</i> ; - <i>Videoproiettore(Didattica)</i> ; - <i>Didattica</i> ;
Caduta di materiale dall'alto	 Pericolo caduta materiali <i>Fonti:</i> - <i>Didattica</i> ;

## ATTIVITÀ DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

L'addetto/a alla mansione in esame esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica.

E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici di collaborazione con i docenti.

In particolare svolge le seguenti mansioni:

- sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle officine e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;
- concorso in accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche;
- custodia e sorveglianza con servizio di portineria, degli ingressi delle istituzioni scolastiche ed educative con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento delle attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola;
- pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze;
- compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili.

Può, infine, svolgere:

- attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili;
- attività di supporto all'attività amministrativa e alla attività didattica;
- assistenza agli alunni portatori di handicap, fornendo ad essi ausilio materiale nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno di tali strutture e nell'uscita da esse, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- compiti di centralinista telefonico.

In relazione alle esigenze emergenti nel sistema formativo, con riguardo anche all'integrazione di alunni portatori di handicap e alla prevenzione della dispersione scolastica, partecipa a specifiche iniziative di formazione e aggiornamento.

### MANSIONE: COLLABORATORE SCOLASTICO

#### RISCHI DELLA FASE DI LAVORO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Allergie	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Inalazione polveri	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno grave	Medio	Rischio basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio medio
Tagli	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Infezione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio medio
Posture incongrue	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso

RISCHI GRADUATI / NORMATI		
RISCHIO	Classe di rischio	Entità del rischio
Rischio chimico		Vedi valutazione specifica
Stress lavoro correlato		Vedi valutazione specifica
Rischio biologico		Vedi valutazione specifica
Microclima		Vedi valutazione specifica
MMC - Sollevamento e trasporto		Vedi valutazione specifica
Ergonomia		Vedi valutazione specifica
Lavoratrici in gravidanza		Vedi valutazione specifica

## RISCHI DELLE ATTREZZATURE

### ASCENSORE E MONTACARICHI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno grave	Alto	Rischio molto basso
Impigliamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Schiacciamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

### ATTREZZI PER LAVORI MANUALI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Proiezione di schegge	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Tagli	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

### FAX O TELEFAX

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

### FORBICI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Tagli	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

### FOTOCOPIATRICE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio

Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Rischio chimico			Vedi valutazione specifica	

#### GRAFFETTATRICE O SPILLATRICE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Punture	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### LIBRERIA A PARETE CON ANTE A VETRI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Ribaltamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Tagli	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

#### LIBRERIA A PARETE CON ANTE CIECHE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Ribaltamento	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### SCAFFALI E SCAFFALATURE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Ribaltamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### SCALA E/O SGABELLO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### SCRIVANIA PER UFFICIO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**SEDIA DA UFFICIO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Cadute	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**STAMPANTE LASER**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Rischio chimico				Vedi valutazione specifica

**TRAPANO PORTATILE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Proiezione di schegge	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Rumore				Vedi valutazione specifica
Vibrazioni Mano-Braccio				Vedi valutazione specifica

**MISURE GENERALI DI SICUREZZA**

PREVENZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura e/o stampa</li> <li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li> <li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li> <li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li> <li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li> <li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li> <li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li> <li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li> <li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li><li>- Non spegnere la macchina in funzione</li><li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li><li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li><li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li></ul> <p>Fonti: - <a href="#">Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura e/o stampa</li><li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li><li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li><li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li><li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li><li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li><li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li><li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li><li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li><li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li><li>- Non spegnere la macchina in funzione</li><li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li><li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li><li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li></ul> <p>Fonti: - <a href="#">Stampante laser (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>E' vietato arrampicarsi sulle scaffalature</p> <p>Fonti: - <a href="#">Scaffali e scaffalature (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario.</p> <p>Fonti: - <a href="#">Ascensore e Montacarichi (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Gli attrezzi manuali si trovano in un buono stato di pulizia e conservazione</p> <p>Fonti: - <a href="#">Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Gli attrezzi manuali sono numericamente sufficienti, in relazione al processo produttivo e del personale</p> <p>Fonti: - <a href="#">Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Gli attrezzi manuali sono riposti ordinatamente in luoghi appositi e sicuri, quando non utilizzati</p> <p>Fonti: - <a href="#">Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Gli attrezzi manuali sono utilizzati e mantenuti in modo corretto</p> <p>Fonti: - <a href="#">Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Gli operatori si attengono alle istruzioni contenute nel manuale d'uso e manutenzione, scritto in lingua italiana, di cui la fotocopiatrice è dotata.</p> <p>Fonti: - <a href="#">Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Ha esposto e reso fruibile ai lavoratori, le disposizioni e le istruzioni concernenti la sicurezza delle specifiche lavorazioni nei pressi delle macchina che effettuano operazione che presentano particolari pericoli, in ragione dei prodotti o materie utilizzati (infiammabili, esplosivi, corrosivi, a temperature dannose, asfissianti, irritanti, tossici o infettanti, taglienti o pungenti).</p> <p>Fonti: - <a href="#">Trapano portatile (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Ha provveduto a posizionare la stampante in ambienti opportuni.</p> <p>Fonti: - <a href="#">Stampante laser (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Ha scelto scaffalature atte a sopportare in sicurezza i carichi previsti sulle stesse e ha controllato che vi siano riportati e ben leggibili i dati di esercizio.</p> <p>Fonti: - <a href="#">Scaffali e scaffalature (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Ha verificato per le scaffalature i requisiti di idoneità (portata congrua allo stoccaggio effettuato) e resistenza.</p> <p>Fonti: - <a href="#">Scaffali e scaffalature (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>La fotocopiatrice è installata in un locale illuminato in maniera da limitare la differenza di luminosità tra quella propria dell'ambiente e quella prodotta dalla macchina.</p> <p>Fonti: - <a href="#">Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Le modalità d'uso delle scale portatili sono corrette e in particolare è previsto, in caso di pericolo di sbandamento, che una persona ne assicuri il piede</p> <p>Fonti: - <a href="#">Scala e/o sgabello (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Le scale ad appoggio semplice non sono utilizzate con inclinazione eccessiva o insufficiente</p> <p>Fonti: - <a href="#">Scala e/o sgabello (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Le scale semplici portatili (a mano) devono essere provviste di dispositivi antisdrucciolevoli alle estremità inferiori dei due montanti e di ganci di trattenuta o appoggi antisdrucciolevoli alle estremità superiori, in modo da evitare eventuali sbandamenti, slittamenti, rovesciamenti, oscillazioni accentuate. La lunghezza delle scale dovrà essere sempre tale che i montanti superiori sporgano di almeno un metro dal piano di accesso. Le scale in legno devono avere i pioli fissati ai montanti mediante incastro e non inchiodati.</p> <p>Fonti: - <a href="#">Scala e/o sgabello (Attività del collaboratore scolastico)</a>;</p>
<p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p>

<p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</a></p> <p>Non sovraccaricare le scaffalature oltre quanto indicato dai cartelli presenti sulle stesse.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Stampante laser(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Periodicamente ha previsto di provvedere al controllo del buono stato della scaffalatura, verificando che non sia danneggiata per ossidazione o altro.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Si è assicurato che sono utilizzate attrezzature conformi alle norme.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività del collaboratore scolastico;</a></p>
<p>Sulle scale portatili sono sempre garantiti all'utilizzatore un appoggio e una presa sicuri in qualsiasi circostanza, anche nel trasporto a mano di pesi</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Tutti gli ascensori installati prima del DPR 162/99 sono sottoposti ad una verifica straordinaria finalizzata all'analisi dei rischi da parte dell'Ente di controllo che effettua le verifiche periodiche biennali sull'impianto ascensore.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Verificare sempre prima dell'inizio dell'operazione il corretto fissaggio del semilavorato rispetto alle apposite guide o afferraggi.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>

<b>TECNICHE ORGANIZZATIVE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispettare il carico massimo dell'ascensore</li> <li>- Quando le porte sono in movimento di chiusura, non contrastare il loro movimento inserendo le mani per impedirne la chiusura</li> <li>- In caso di incendio non utilizzare l'ascensore; se occupato, si deve abbandonare al più presto.</li> <li>- Se nell'edificio non vi sono persone evitare di prendere l'ascensore</li> <li>- In caso di arresto dell'ascensore mantenere la calma ed utilizzare i pulsanti di allarme</li> <li>- Controllare attentamente che le porte di piano siano debitamente chiuse</li> <li>- Non urtare con carichi le porte di piano e di cabina; le deformazioni possono ingenerare malfunzionamenti e pericoli</li> <li>- Non manomettere in nessun caso la pulsantiera o altri dispositivi interni alla cabina</li> <li>- Non appoggiarsi alle porte di piano</li> <li>- Adottare un comportamento consono nell'ascensore (es. non saltare, non premere pulsanti di allarme se non necessario)</li> <li>- Se per un guasto, o per aver aperto inavvertitamente la porta di cabina, l'ascensore dovesse arrestare la marcia tra due piani, non tentare di uscire dalla cabina</li> <li>- Prima di scendere verificare l'effettivo livello di arrivo al piano</li> <li>- Accertarsi di aver chiuso le porte di cabina e di piano prima di allontanarsi</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>E' vietato accedere in aree ad altezza superiore ai 2 metri non provviste di parapetti normali.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività del collaboratore scolastico;</a></p>
<p>Ha dato disposizione affinché le attrezzature di lavoro non siano utilizzate per operazioni e secondo condizioni per le quali non sono adatte.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Ha previsto che venga effettuata la manutenzione periodica delle macchine e la verifica dei dispositivi di sicurezza.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Ha verificato che l'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i suoi utilizzatori e per le altre persone, ad es. facendo in modo che vi sia sufficiente spazio disponibile tra gli elementi mobili e gli elementi fissi e che tutte le energie e le sostanze utilizzate o prodotte possano essere addotte e/o estratte in modo sicuro.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Le scaffalature sono installate sulla base di quanto indicato dal costruttore al fine di garantire adeguata stabilità.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Provvede a fornire e rendere facilmente accessibile il manuale d'uso e manutenzione in sicurezza della macchina. In fase di manutenzione, taratura e pulizia della macchina, per ogni diverso tipo di macchina, ha previsto una specifica procedura standardizzata che consenta, prima dell'intervento, la neutralizzazione di tutte le forme di energia (elettrica, meccanica, oleodinamica, pneumatica) e che assicuri tutte le parti che si potrebbero muovere per il proprio peso.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Segnalare al dirigente scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se il piano ascensore non è a livello col piano esterno;</li> <li>- se si avvertono rumori inconsueti.</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti o situazioni pericolose.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>
<p>Si è accertato che l'attrezzatura è marcata "CE".</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</a></p>

Sono programmati e realizzati tutti gli accorgimenti prevenzionistici utili a contenere le emissioni delle fotocopiatrici e delle stampanti laser in servizio, tramite la garanzia di una manutenzione ottimale. <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico);</i>
Utilizzare l'attrezzatura in conformità alle indicazioni contenute nel relativo libretto d'uso e manutenzione <i>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i>

FORMAZIONE
Aggiornamento Lavoratore <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i>
Lavoratore_Rischio medio <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i>

SEGNALI
 Vietato l'uso dell'ascensore alle persone non autorizzate <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività del collaboratore scolastico);</i>
 Vietato l'uso dell'ascensore in caso di incendio <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività del collaboratore scolastico);</i>

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

RISCHIO	PREVENZIONI
Elettrocuzione	<p>Ai lavoratori è fatto divieto l'utilizzo di acqua e altre sostanze conduttrici in prossimità di conduttori, macchine e apparecchi elettrici sotto tensione. <i>Fonti: - Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>E' fatto obbligo verificare l'integrità dei cavi di alimentazione. <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico); - Stampante laser(Attività del collaboratore scolastico); - Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>E' proibito effettuare operazioni di manutenzione o pulizia con la macchina in moto. Assicurarsi che, durante le operazioni di manutenzione e pulizia, la macchina non sia connessa alla rete elettrica. <i>Fonti: - Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico); - Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>E' vietato qualsiasi intervento sugli impianti elettrici al personale non competente e non espressamente abilitato. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico; - Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Ha appurato che tutte le attrezzature di lavoro sono installate in modo tale da proteggere i lavoratori dai rischi di natura elettrica ed in particolare dai contatti elettrici diretti ed indiretti con parti attive sotto tensione. <i>Fonti: - Fax o telefax(Attività del collaboratore scolastico); - Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico); - Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Interrompere il collegamento elettrico in caso di funzionamento anomalo. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico; - Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Le macchine sono installate, disposte e utilizzate in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone presenti <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Prima di iniziare le operazioni di pulizia sulle macchine provvedere a togliere l'alimentazione elettrica. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Verificare l'integrità del cavo e della spina di alimentazione. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p>

Caduta dall'alto	<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario. <i>Fonti:</i> - <i>Ascensore e Montacarichi(Attività del collaboratore scolastico);</i> Prima dell'uso viene sempre controllata la stabilità della scala portatile <i>Fonti:</i> - <i>Scala e/o sgabello(Attività del collaboratore scolastico);</i> Sulle scale portatili sono sempre garantiti all'utilizzatore un appoggio e una presa sicuri in qualsiasi circostanza, anche nel trasporto a mano di pesi <i>Fonti:</i> - <i>Scala e/o sgabello(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
Caduta di materiale dall'alto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li><li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li><li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li><li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li></ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i> - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i> E' vietato arrampicarsi sulle scaffalature <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i> Le scaffalature hanno forma e caratteristiche di resistenza adeguate agli oggetti e materiali che vi si immagazzinano <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>

<p>Urti e compressioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere in ordine lo spazio di lavoro e le aree di passaggio</li> <li>- Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto</li> <li>- Non tenere oggetti appuntiti o taglienti nelle tasche (forbici, matite appuntite,..)</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Quando non sono utilizzati, tenere le forbici o altri strumenti taglienti riposti chiusi in apposita custodia</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> <li>- Chiudere i cassetti delle scrivanie</li> <li>- Richiudere le ante degli armadi ogniqualvolta se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili)</li> <li>- Non utilizzare punte di ogni genere od utilizzare strumenti inadeguati per ripristinare il funzionamento di una cucitrice a punti inceppata</li> <li>- Afferrare i fogli di carta per gli angoli e non per i lati che potrebbero tagliare</li> </ul> <p>In palestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare calzature adatte</li> <li>- Controllare visivamente gli attrezzi e gli strumenti per verificarne il buono stato (es. panche, pedane, spalliere)</li> <li>- Terminato l'uso delle attrezzature, metterle in ordine</li> <li>- Posizionare le attrezzature (es. la cavallina) su superfici stabili, evitando piani traballanti o inclinati</li> </ul> <p>Microclima</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Adoperare i necessari DPI ed eseguire le operazioni di lavoro seguendo le direttive di sicurezza.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>E' obbligatorio lasciare pavimenti e passaggi sgombri da attrezzature o materiali.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.</p> <p><i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Fornisce ai lavoratori i necessari DPI ed impartisce tutte le direttive per la sicurezza.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Gli operatori devono muoversi e devono manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p><i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i>  <i>- Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i>  <i>- Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Nella scelta dei DPI, ha scelto idonee calzature antinfortunistiche.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p>
<p>Tagli</p>	<p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p><i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Riporre gli oggetti taglienti in appositi contenitori dopo il loro utilizzo.</p> <p><i>Fonti: - Forbici(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Scivolamenti</p>	<p>Al fine evitare scivolamenti e cadute a livello, controllare che non vi siano cavi elettrici non fissati e pavimenti bagnati.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>In caso di pavimentazione bagnata, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>In caso di sversamenti accidentali di sostanze chimiche, effettuare un'adeguata pulizia dell'area di lavoro.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Utilizza scarpe con suola antiscivolo.</p> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p>

<p>Inciampo, cadute in piano</p>	<p>Controllare periodicamente pavimenti e passaggi ed eliminare eventuali inconvenienti riscontrati. <i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i> E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario. <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i> Ha provveduto a segnalare gli ostacoli che non possono essere eliminati. <i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i> L'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone. <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i> Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito. <i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Proiezione di schegge</p>	<p>Adoperare i necessari DPI ed eseguire le operazioni di lavoro seguendo le direttive di sicurezza. <i>Fonti:</i> - <i>Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</i> Fornisce ai lavoratori i necessari DPI ed impartisce tutte le direttive per la sicurezza. <i>Fonti:</i> - <i>Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Rischio chimico</p>	<p>Attenersi scrupolosamente alle istruzioni di uso e manutenzione dell'apparecchiatura e alle procedure predisposte per il suo utilizzo. <i>Fonti:</i> - <i>Stampante laser(Attività del collaboratore scolastico);</i> Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice <i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico);</i> - <i>Stampante laser(Attività del collaboratore scolastico);</i> Provvedere al corretto smaltimento dei toner esauriti e delle cartucce esaurite attraverso appositi operatori del settore. <i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico);</i> - <i>Stampante laser(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Fiamme ed esplosioni</p>	<p>Ai lavoratori è fatto divieto l'utilizzo di acqua e altre sostanze conduttrici in prossimità di conduttori, macchine e apparecchi elettrici sotto tensione. <i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i> Provvede ed eroga a formazione professionale specifica, a seconda del tipo rischio valutato come da D.M. 10/03/98 e successive modifiche in materia di lotta antincendio per gli addetti alla prevenzione incendi <i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i></p>
<p>Ribaltamento</p>	<p>E' vietato arrampicarsi sulle scaffalature <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i> Ha provveduto affinché le scaffalature siano di portata idonea, dotate di cartelli che ne indicano la portata (in caso di ripiani con portata diversa, ogni ripiano riporta l'indicazione della sua portata), stabilmente fissate al soffitto o alle pareti o comunque realizzate con una struttura tale che sia impossibile la loro caduta per ribaltamento. <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i> La libreria è concepita ed attrezzata per eliminare o ridurre i rischi da ribaltamento dell'arredo stesso. <i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i> Non sovraccaricare le scaffalature oltre quanto indicato dai cartelli presenti sulle stesse. <i>Fonti:</i> - <i>Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Allergie</p>	<p>Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti. <i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i></p>
<p>Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza</p>	<p>Recepire le procedure per l'allertamento della squadra di emergenza e l'applicazione del piano di emergenza. In particolare, sapere come allertare la squadra di emergenza, come comportarsi in caso di intervento della squadra, come comportarsi in caso di ordine di evacuazione. Informarsi sui nomi dei componenti della squadra di emergenza e di pronto soccorso di reparto, localizzare la posizione della cassetta di pronto soccorso. <i>Fonti:</i> - <i>Ascensore e Montacarichi(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Posture incongrue</p>	<p>E' prevista la sorveglianza sanitaria periodica dei lavoratori. <i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i></p>



<b>RISCHIO</b>	<b>TECNICHE ORGANIZZATIVE</b>
----------------	-------------------------------





<p>Elettrocuzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare l'uso improprio di ciabatte e doppie prese</li> <li>- Non impiegare apparecchiature o attrezzature elettriche in condizioni di rischio accresciuto (es. non estrarre una spina con le mani bagnate)</li> <li>- Rispettare la coerenza presa _ spina (non inserire una spina da 16 A in una presa da 10 A)</li> <li>- Al termine del lavoro spegnere le apparecchiature elettriche</li> <li>- Non riporre bottiglie d'acqua o altri contenitori di liquidi in prossimità di apparecchiature o attrezzature elettriche</li> <li>- Non introdurre nell'ambiente di lavoro apparecchiature o attrezzature elettriche non fornite dalla scuola (es. ventilatore, forno a microonde, stufe portatili, ecc)</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico ogni malfunzionamento ed eventuali componenti dell'impianto o delle apparecchiature elettriche rotti o deteriorati (prese a spina, interruttori, cavi, etc.)</li> <li>- Non impiegare acqua o altri liquidi per spegnere eventuali principi di incendi su apparecchiature o impianti elettrici sotto tensione</li> <li>- Utilizzare prolunghe idonee</li> <li>- Utilizzare le apparecchiature elettriche per lo scopo per cui sono state progettate</li> <li>- I cavi e le prese mobili non devono essere appoggiati a terra per evitare schiacciamenti e compromissioni</li> <li>- Non calpestare cavi sul pavimento</li> <li>- Non estrarre le spine dalle prese tirando il cavo di collegamento</li> <li>- Non procedere al ripristino di interruttori "scattati" se non si sono accertate le cause dell'interruzione di corrente e se non si è stati specificamente autorizzati a farlo</li> <li>- Non apportare modifiche e riparazioni all'impianto o alle attrezzature elettriche</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Divieto di eseguire qualsiasi operazione su impianti elettrici</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Evitare possibili contatti per usura cavi.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Ha verificato che gli utensili elettrici portatili e gli apparecchi elettrici mobili hanno un isolamento supplementare di sicurezza fra le parti interne in tensione e l'involucro metallico esterno.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Ha verificato che l'attrezzatura riporta l'indicazione della tensione, dell'intensità e del tipo di corrente e delle altre eventuali caratteristiche costruttive necessarie per l'uso.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Fax o telefax (Attività del collaboratore scolastico);</i>          - <i>Fotocopiatrice (Attività del collaboratore scolastico);</i>          - <i>Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico);</i>          - <i>Trapano portatile (Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Interrompere l'alimentazione elettrica nel caso di eventuali malfunzionamenti o comunque evitare di continuare ad utilizzare l'apparecchio nel caso si manifestino condizioni di funzionamento anomale o non contemplate tra le specifiche d'uso.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Si cura di esporre, ove necessario, l'opportuna segnaletica contro il rischio di elettrocuzione</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Si preoccupa di far mantenere e controllare i componenti e gli impianti elettrici solo da personale qualificato e ne vieta qualsiasi intervento al personale non competente e non espressamente abilitato</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Caduta dall'alto</p>	<p>E' vietato l'utilizzo di scala e/o effettuazione lavori in quota con sostanze/miscele pericolose con particolare riferimento alle sostanze/miscele che possono provocare sonnolenza o vertigini.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Scala e/o sgabello (Attività del collaboratore scolastico);</i></p>

<p>Caduta di materiale dall'alto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i> E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali <i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i> <i>- Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Prelevare il materiale dalle scaffalature dall'alto al basso. <i>Fonti: - Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Urti e compressioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i> E' obbligatorio disporre i materiali in modo da evitare crolli al momento del loro prelievo o spostamento; a riguardo, utilizzare sempre idonee calzature atte a proteggere i piedi da eventuali cadute di oggetti pesanti. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p>
<p>Tagli</p>	<p>E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali <i>Fonti: - Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Scivolamenti</p>	<p>Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i> Si cura di esporre, ove necessario, l'opportuna segnaletica contro il rischio di scivolamento. <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p>
<p>Inciampo, cadute in piano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare la disposizione dei cavi elettrici lungo le aree di transito</li> <li>- Mantenere sgombri da materiale i corridoi e le zone di passaggio</li> <li>- Chiudere i cassetti delle scrivanie</li> <li>- Richiudere le ante degli armadi, ogniqualvolta se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili)</li> <li>- Disporre le documentazioni in materiale cartaceo e i raccoglitori sui ripiani di armadi e scaffali modo ordinato e corretto onde evitare possibili ribaltamenti</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il dieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Percorrere le scale con calma</li> <li>- Segnalare al proprio superiore la presenza di ostacoli, dislivelli nel pavimento, cavi fuori posto</li> <li>- Non rimuovere per alcun motivo protezioni e segnalazioni di eventuali dislivelli, avvallamenti</li> </ul> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i> E' severamente vietato salire sopra l'attrezzatura <i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i> Non lasciare i cassetti delle scrivanie in posizione aperta poiché possono costituire un punto di pericolo con conseguente inciampo e caduta delle persone. <i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>

<p>Rischio chimico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aerare regolarmente gli ambienti (per diminuire la concentrazione della CO<sub>2</sub> dell'aria)</li> <li>- Non introdurre a scuola prodotti chimici senza autorizzazione</li> <li>- Lavarsi le mani al termine della lezione, dopo aver utilizzato il gesso (laddove presente)</li> <li>- Conoscere caratteristiche e le modalità di impiego dei prodotti utilizzati riportate sulle istruzioni contenute nelle confezioni e leggere la scheda di sicurezza del prodotto</li> <li>- Non miscelare prodotti senza aver letto la scheda di sicurezza</li> <li>- Lavarsi le mani dopo l'impiego di qualunque prodotto, anche dopo aver usato i guanti</li> <li>- Non bere, mangiare o fumare, mettere lenti a contatto o cosmetici durante l'uso di prodotti chimici</li> <li>- Non cambiare contenitore ad un prodotto chimico ma lasciarlo in quello originale; in caso non fosse possibile, riportare sul nuovo contenitore l'etichettatura</li> <li>- Smaltire correttamente i prodotti chimici</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico qualsiasi situazione di pericolo</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri</li> </ul> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Le operazioni di sostituzione del toner vanno eseguite evitando spargimenti di polvere nell'ambiente circostante, se il toner sporca mani o indumenti è necessario lavare immediatamente con acqua fredda le parti interessate.          Ripulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner in modo da eliminare eventuali polveri disperse.          In caso di contatto del toner con gli occhi, sciacquare immediatamente con acqua e contattare subito un medico.          In caso di involontaria ingestione di toner, bere alcuni bicchieri d'acqua in modo da diluire la sostanza ingerita, dopodiché contattare immediatamente un medico.          Massima attenzione ove vi sia la presenza di personale allergico alle polveri.  <i>Fonti: - Stampante laser(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
<p>Fiamme ed esplosioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoporsi ai programmi di formazione ed informazione</li> <li>- Rispettare il divieto di fumare e di usare fiamme libere</li> <li>- Sottoporsi alle prove di evacuazione</li> <li>- Non accumulare materiale cartaceo o altro materiale combustibile in quantità superiore a quella strettamente necessaria</li> <li>- Non depositare carta o altri materiali infiammabili in prossimità di dispositivi e cavi elettrici o in prossimità di fonti di calore (stufe, scaldini, ecc.)</li> <li>- Porre la carta e altri materiali infiammabili in modo ordinato</li> <li>- Rispettare le misure per la prevenzione degli incidenti elettrici (vedi "elettricità")</li> <li>- Assicurarsi che le vie di fuga o esodo siano libere e che gli estintori e gli idranti non siano ostruiti dalla presenza di materiali</li> <li>- Divieto di utilizzo degli ascensori per l'evacuazione in caso di incendio</li> <li>- Mantenere chiuse le porte tagliafuoco</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Ha predisposto adeguati corsi di formazione ai lavoratori in base alla loro mansione e al rischio a cui sono esposti.  <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p> <p>Predisporre mezzi ed impianti di estinzione idonei in rapporto alle particolari condizioni in cui possono essere usati, in essi compresi gli apparecchi estintori portatili o carrellati di primo intervento. Detti mezzi ed impianti devono essere mantenuti in efficienza e controllati almeno una volta ogni sei mesi da personale esperto.  <i>Fonti: - Attività del collaboratore scolastico;</i></p>

Ribaltamento	<p>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</p> <p>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</p> <p>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</p> <p>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</p> <p>Fonti: - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali</p> <p>Fonti: - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i></p> <p>Le scaffalature sono installate sulla base di quanto indicato dal costruttore al fine di garantire adeguata stabilità.</p> <p>Fonti: - <i>Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i></p>
--------------	---

RISCHIO	DPI
Urti e compressioni	 Guanti per rischi meccanici Fonti: - <i>Libreria a parete con ante a vetri(Attività del collaboratore scolastico);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività del collaboratore scolastico);</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività del collaboratore scolastico);</i>
Proiezione di schegge	 Occhiali monoculari Fonti: - <i>Trapano portatile(Attività del collaboratore scolastico);</i>

RISCHIO	SEGNALI
Elettrocuzione	 Pericolo scariche elettriche Fonti: - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i> - <i>Attrezzi per lavori manuali (Attività del collaboratore scolastico);</i>
Scivolamenti	 Pericolo scivolamento Fonti: - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i>
Fiamme ed esplosioni	 Vietato fumare Fonti: - <i>Attività del collaboratore scolastico;</i>
Ribaltamento	 Vietato arrampicarsi Fonti: - <i>Scaffali e scaffalature(Attività del collaboratore scolastico);</i>

## PULIZIA E DISINFEZIONE DEI LOCALI

Consiste nella pulizia e disinfezione dei locali dove vengono svolte le attività della scuola, e consistono essenzialmente in:

- lavaggio dei pavimenti per l'eliminazione dello sporco;
- pulizia dei pavimenti, pareti e apparecchiature igienico-sanitarie presenti nei bagni.

E' questo uno degli interventi più delicati, in quanto nei locali dei servizi igienici (bagni, docce, lavandini, WC, ecc.) si concentrano i maggiori rischi per gli operatori del comparto delle Imprese di pulizia. Infatti, qui troviamo il rischio chimico dovuto all'utilizzo dei vari prodotti impiegati che vanno dal detergente disinfettante al detergente deodorante, al disincrostante, il rischio biologico, quello elettrico oltre ai rischi di natura fisica.

**MANSIONE: COLLABORATORE SCOLASTICO**

### RISCHI DELLA FASE DI LAVORO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno grave	Medio	Rischio basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio medio
Tagli	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Infezione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio medio
Allergie	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Fiamme ed esplosioni	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Microclima			Vedi valutazione specifica	
MMC - Sollevamento e trasporto			Vedi valutazione specifica	
Ergonomia			Vedi valutazione specifica	
Rischio chimico			Vedi valutazione specifica	
Stress lavoro correlato			Vedi valutazione specifica	
Rischio biologico			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI DELLE ATTREZZATURE

#### ASCENSORE E MONTACARICHI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno grave	Alto	Rischio molto basso
Impigliamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Schiacciamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### ASPIRAPOLVERE

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Inciampo, cadute in piano	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Rumore				Vedi valutazione specifica
Campi Elettromagnetici				Vedi valutazione specifica

#### ATTREZZI PER LAVORI MANUALI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Proiezione di schegge	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Tagli	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

#### SCALA E/O SGABELLO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso


### MISURE GENERALI DI SICUREZZA

PREVENZIONI
Durante i lavori di pulizia attenersi alle schede tecniche dei prodotti in uso, mantenere le etichette, non usare contenitori inadeguati. <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i>
Evitare di portarsi alla bocca qualsiasi oggetto (caramelle, cibo, ecc.) durante le attività di pulizia. <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i>
Forma ed informa sulle posture ergonomiche e sulle metodiche operative per la pulizia dei locali. <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i>
Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario. <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali);</i>
Gli attrezzi manuali si trovano in un buono stato di pulizia e conservazione <i>Fonti: - Attrezzi per lavori manuali (Pulizia e disinfezione dei locali);</i>
Gli attrezzi manuali sono numericamente sufficienti, in relazione al processo produttivo e del personale <i>Fonti: - Attrezzi per lavori manuali (Pulizia e disinfezione dei locali);</i>
Gli attrezzi manuali sono riposti ordinatamente in luoghi appositi e sicuri, quando non utilizzati <i>Fonti: - Attrezzi per lavori manuali (Pulizia e disinfezione dei locali);</i>
Gli attrezzi manuali sono utilizzati e mantenuti in modo corretto <i>Fonti: - Attrezzi per lavori manuali (Pulizia e disinfezione dei locali);</i>
In caso di sversamenti accidentali di sostanze chimiche, effettuare un'adeguata pulizia dell'area di lavoro. <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i>



Lavarsi accuratamente le mani al termine dell'esecuzione delle pulizie. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Pulizia e disinfezione dei locali</a> ;
Le modalità d'uso delle scale portatili sono corrette e in particolare è previsto, in caso di pericolo di sbandamento, che una persona ne assicuri il piede <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;
Le scale ad appoggio semplice non sono utilizzate con inclinazione eccessiva o insufficiente <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;
Le scale semplici portatili (a mano) devono essere provviste di dispositivi antisdrucciolevoli alle estremità inferiori dei due montanti e di ganci di trattenuta o appoggi antisdrucciolevoli alle estremità superiori, in modo da evitare eventuali sbandamenti, slittamenti, rovesciamenti, oscillazioni accentuate. La lunghezza delle scale dovrà essere sempre tale che i montanti superiori sporgano di almeno un metro dal piano di accesso. Le scale in legno devono avere i pioli fissati ai montanti mediante incastro e non inchiodati. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;
Si è assicurato che sono utilizzate attrezzature conformi alle norme. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Pulizia e disinfezione dei locali</a> ;
Si è dotato delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Pulizia e disinfezione dei locali</a> ;
Sulle scale portatili sono sempre garantiti all'utilizzatore un appoggio e una presa sicuri in qualsiasi circostanza, anche nel trasporto a mano di pesi <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;
Tutti gli ascensori installati prima del DPR 162/99 sono sottoposti ad una verifica straordinaria finalizzata all'analisi dei rischi da parte dell'Ente di controllo che effettua le verifiche periodiche biennali sull'impianto ascensore. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;

TECNICHE ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispettare il carico massimo dell'ascensore</li><li>- Quando le porte sono in movimento di chiusura, non contrastare il loro movimento inserendo le mani per impedirne la chiusura</li><li>- In caso di incendio non utilizzare l'ascensore; se occupato, si deve abbandonare al più presto.</li><li>- Se nell'edificio non vi sono persone evitare di prendere l'ascensore</li><li>- In caso di arresto dell'ascensore mantenere la calma ed utilizzare i pulsanti di allarme</li><li>- Controllare attentamente che le porte di piano siano debitamente chiuse</li><li>- Non urtare con carichi le porte di piano e di cabina; le deformazioni possono ingenerare malfunzionamenti e pericoli</li><li>- Non manomettere in nessun caso la pulsantiera o altri dispositivi interni alla cabina</li><li>- Non appoggiarsi alle porte di piano</li><li>- Adottare un comportamento consono nell'ascensore (es. non saltare, non premere pulsanti di allarme se non necessario)</li><li>- Se per un guasto, o per aver aperto inavvertitamente la porta di cabina, l'ascensore dovesse arrestare la marcia tra due piani, non tentare di uscire dalla cabina</li><li>- Prima di scendere verificare l'effettivo livello di arrivo al piano</li><li>- Accertarsi di aver chiuso le porte di cabina e di piano prima di allontanarsi</li></ul> <i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;
E' vietato accedere in aree ad altezza superiore ai 2 metri non provviste di parapetti normali. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Pulizia e disinfezione dei locali</a> ;
Segnalare al dirigente scolastico: <ul style="list-style-type: none"><li>- se il piano ascensore non è a livello col piano esterno;</li><li>- se si avvertono rumori inconsueti.</li></ul> <i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;
Segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti o situazioni pericolose. <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali)</a> ;

FORMAZIONE
Aggiornamento Lavoratore <i>Fonti:</i> - <a href="#">Pulizia e disinfezione dei locali</a> ;
Lavoratore_Rischio medio <i>Fonti:</i> - <a href="#">Pulizia e disinfezione dei locali</a> ;

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
 Camice <i>Fonti:</i> - <a href="#">Pulizia e disinfezione dei locali</a> ;

	Guanti monouso in vinile <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;
	Occhiali monoculari <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;
	Scarpa SB <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;

SEGNALI	
	Vietato l'uso dell'ascensore alle persone non autorizzate <i>Fonti:</i> - Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali);
	Vietato l'uso dell'ascensore in caso di incendio <i>Fonti:</i> - Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali);

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

RISCHIO	PREVENZIONI
Elettrocuzione	<p>Attenersi al manuale d'uso e di manutenzione in sicurezza di ogni macchina.  <i>Fonti:</i> - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</p> <p>E' proibito effettuare operazioni di manutenzione o pulizia con la macchina in moto. Assicurarsi che, durante le operazioni di manutenzione e pulizia, la macchina non sia connessa alla rete elettrica.  <i>Fonti:</i> - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</p> <p>E' vietato qualsiasi intervento sugli impianti elettrici al personale non competente e non espressamente abilitato.  <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p> <p>Ha appurato che tutte le attrezzature di lavoro sono installate in modo tale da proteggere i lavoratori dai rischi di natura elettrica ed in particolare dai contatti elettrici diretti ed indiretti con parti attive sotto tensione.  <i>Fonti:</i> - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</p> <p>Interrompere il collegamento elettrico in caso di funzionamento anomalo.  <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p> <p>Non toccare impianti ed apparecchi se si hanno le mani o le scarpe bagnate.  <i>Fonti:</i> - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</p> <p>Prima di iniziare le operazioni di pulizia sulle macchine provvedere a togliere l'alimentazione elettrica.  <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p> <p>Si è accertato che l'attrezzatura è marcata "CE".  <i>Fonti:</i> - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</p> <p>Verificare l'integrità del cavo e della spina di alimentazione.  <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p>
Caduta dall'alto	<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario.  <i>Fonti:</i> - Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali);</p> <p>Prima dell'uso viene sempre controllata la stabilità della scala portatile  <i>Fonti:</i> - Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali);</p> <p>Sulle scale portatili sono sempre garantiti all'utilizzatore un appoggio e una presa sicuri in qualsiasi circostanza, anche nel trasporto a mano di pesi  <i>Fonti:</i> - Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali);</p>
Caduta di materiale dall'alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p>




<p>Urti e compressioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere in ordine lo spazio di lavoro e le aree di passaggio</li> <li>- Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto</li> <li>- Non tenere oggetti appuntiti o taglienti nelle tasche (forbici, matite appuntite,..)</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Quando non sono utilizzati, tenere le forbici o altri strumenti taglienti riposti chiusi in apposita custodia</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> <li>- Chiudere i cassetti delle scrivanie</li> <li>- Richiudere le ante degli armadi ogniqualvolta se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili)</li> <li>- Non utilizzare punte di ogni genere od utilizzare strumenti inadeguati per ripristinare il funzionamento di una cucitrice a punti inceppata</li> <li>- Afferrare i fogli di carta per gli angoli e non per i lati che potrebbero tagliare</li> </ul> <p>In palestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare calzature adatte</li> <li>- Controllare visivamente gli attrezzi e gli strumenti per verificarne il buono stato (es. panche, pedane, spalliere)</li> <li>- Terminato l'uso delle attrezzature, metterle in ordine</li> <li>- Posizionare le attrezzature (es. la cavallina) su superfici stabili, evitando piani traballanti o inclinati</li> </ul> <p>Microclima</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> Adoperare i necessari DPI ed eseguire le operazioni di lavoro seguendo le direttive di sicurezza.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> E' obbligatorio lasciare pavimenti e passaggi sgombri da attrezzature o materiali.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> Fornisce ai lavoratori i necessari DPI ed impartisce tutte le direttive per la sicurezza.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> Gli operatori devono muoversi e devono manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> Nella scelta dei DPI, ha scelto idonee calzature antinfortunistiche.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>
<p>Scivolamenti</p>	<p>Al fine evitare scivolamenti e cadute a livello, controllare che non vi siano cavi elettrici non fissati e pavimenti bagnati.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> In caso di pavimentazione bagnata, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> In caso di sversamenti accidentali di sostanze chimiche, effettuare un'adeguata pulizia dell'area di lavoro.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> Utilizza scarpe con suola antiscivolo.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>
<p>Inciampo, cadute in piano</p>	<p>Controllare periodicamente pavimenti e passaggi ed eliminare eventuali inconvenienti riscontrati.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.</p> <p><i>Fonti: - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</i> Ha provveduto a segnalare gli ostacoli che non possono essere eliminati.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i> L'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone.</p> <p><i>Fonti: - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</i> Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.</p> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>

Fiamme ed esplosioni	<p>Ai lavoratori è fatto divieto l'utilizzo di acqua e altre sostanze conduttrici in prossimità di conduttori, macchine e apparecchi elettrici sotto tensione.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p> <p>Provvede ed eroga a formazione professionale specifica, a seconda del tipo rischio valutato come da D.M. 10/03/98 e successive modifiche in materia di lotta antincendio per gli addetti alla prevenzione incendi  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>
Allergie	<p>Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	<p>Recepisce le procedure per l'allertamento della squadra di emergenza e l'applicazione del piano di emergenza. In particolare, sapere come allertare la squadra di emergenza, come comportarsi in caso di intervento della squadra, come comportarsi in caso di ordine di evacuazione. Informarsi sui nomi dei componenti della squadra di emergenza e di pronto soccorso di reparto, localizzare la posizione della cassetta di pronto soccorso.  <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Pulizia e disinfezione dei locali);</i></p>

RISCHIO	TECNICHE ORGANIZZATIVE
Elettrocuzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare l'uso improprio di ciabatte e doppie prese</li> <li>- Non impiegare apparecchiature o attrezzature elettriche in condizioni di rischio accresciuto (es. non estrarre una spina con le mani bagnate)</li> <li>- Rispettare la coerenza presa _ spina (non inserire una spina da 16 A in una presa da 10 A)</li> <li>- Al termine del lavoro spegnere le apparecchiature elettriche</li> <li>- Non riporre bottiglie d'acqua o altri contenitori di liquidi in prossimità di apparecchiature o attrezzature elettriche</li> <li>- Non introdurre nell'ambiente di lavoro apparecchiature o attrezzature elettriche non fornite dalla scuola (es. ventilatore, forno a microonde, stufe portatili, ecc)</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico ogni malfunzionamento ed eventuali componenti dell'impianto o delle apparecchiature elettriche rotti o deteriorati (prese a spina, interruttori, cavi, etc.)</li> <li>- Non impiegare acqua o altri liquidi per spegnere eventuali principi di incendi su apparecchiature o impianti elettrici sotto tensione</li> <li>- Utilizzare prolunghie idonee</li> <li>- Utilizzare le apparecchiature elettriche per lo scopo per cui sono state progettate</li> <li>- I cavi e le prese mobili non devono essere appoggiati a terra per evitare schiacciamenti e compromissioni</li> <li>- Non calpestare cavi sul pavimento</li> <li>- Non estrarre le spine dalle prese tirando il cavo di collegamento</li> <li>- Non procedere al ripristino di interruttori "scattati" se non si sono accertate le cause dell'interruzione di corrente e se non si è stati specificamente autorizzati a farlo</li> <li>- Non apportare modifiche e riparazioni all'impianto o alle attrezzature elettriche</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p> <p>Divieto di eseguire qualsiasi operazione su impianti elettrici  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p> <p>Evitare possibili contatti per usura cavi.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p> <p>Ha verificato che l'attrezzatura riporta l'indicazione della tensione, dell'intensità e del tipo di corrente e delle altre eventuali caratteristiche costruttive necessarie per l'uso.  <i>Fonti: - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</i></p> <p>Interrompere l'alimentazione elettrica nel caso di eventuali malfunzionamenti o comunque evitare di continuare ad utilizzare l'apparecchio nel caso si manifestino condizioni di funzionamento anomale o non contemplate tra le specifiche d'uso.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>
Caduta dall'alto	<p>E' vietato l'utilizzo di scala e/o effettuazione lavori in quota con sostanze/miscele pericolose con particolare riferimento alle sostanze/miscele che possono provocare sonnolenza o vertigini.  <i>Fonti: - Scala e/o sgabello(Pulizia e disinfezione dei locali);</i></p>

Urti e compressioni	<p>E' obbligatorio disporre i materiali in modo da evitare crolli al momento del loro prelievo o spostamento; a riguardo, utilizzare sempre idonee calzature atte a proteggere i piedi da eventuali cadute di oggetti pesanti.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i>          Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>
Scivolamenti	<p>Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i>          Si cura di esporre, ove necessario, l'opportuna segnaletica contro il rischio di scivolamento.  <i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>
Inciampo, cadute in piano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare la disposizione dei cavi elettrici lungo le aree di transito</li> <li>- Mantenere sgombri da materiale i corridoi e le zone di passaggio</li> <li>- Chiudere i cassetti delle scrivanie</li> <li>- Richiudere le ante degli armadi, ogniqualvolta se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili)</li> <li>- Disporre le documentazioni in materiale cartaceo e i raccoglitori sui ripiani di armadi e scaffali modo ordinato e corretto onde evitare possibili ribaltamenti</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Percorrere le scale con calma</li> <li>- Segnalare al proprio superiore la presenza di ostacoli, dislivelli nel pavimento, cavi fuori posto</li> <li>- Non rimuovere per alcun motivo protezioni e segnalazioni di eventuali dislivelli, avvallamenti</li> </ul> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i>          Utilizzare l'attrezzo in condizioni di stabilità adeguata.  <i>Fonti: - Aspirapolvere(Pulizia e disinfezione dei locali);</i></p>
Rischio chimico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aerare regolarmente gli ambienti (per diminuire la concentrazione della CO2 dell'aria)</li> <li>- Non introdurre a scuola prodotti chimici senza autorizzazione</li> <li>- Lavarsi le mani al termine della lezione, dopo aver utilizzato il gesso (laddove presente)</li> <li>- Conoscere caratteristiche e le modalità di impiego dei prodotti utilizzati riportate sulle istruzioni contenute nelle confezioni e leggere la scheda di sicurezza del prodotto</li> <li>- Non miscelare prodotti senza aver letto la scheda di sicurezza</li> <li>- Lavarsi le mani dopo l'impiego di qualunque prodotto, anche dopo aver usato i guanti</li> <li>- Non bere, mangiare o fumare, mettere lenti a contatto o cosmetici durante l'uso di prodotti chimici</li> <li>- Non cambiare contenitore ad un prodotto chimico ma lasciarlo in quello originale; in caso non fosse possibile, riportare sul nuovo contenitore l'etichettatura</li> <li>- Smaltire correttamente i prodotti chimici</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico qualsiasi situazione di pericolo</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri</li> </ul> <p><i>Fonti: - Pulizia e disinfezione dei locali;</i></p>

Fiamme ed esplosioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoporsi ai programmi di formazione ed informazione</li> <li>- Rispettare il divieto di fumare e di usare fiamme libere</li> <li>- Sottoporsi alle prove di evacuazione</li> <li>- Non accumulare materiale cartaceo o altro materiale combustibile in quantità superiore a quella strettamente necessaria</li> <li>- Non depositare carta o altri materiali infiammabili in prossimità di dispositivi e cavi elettrici o in prossimità di fonti di calore (stufe, scaldini, ecc.)</li> <li>- Porre la carta e altri materiali infiammabili in modo ordinato</li> <li>- Rispettare le misure per la prevenzione degli incidenti elettrici (vedi "elettricità")</li> <li>- Assicurarsi che le vie di fuga o esodo siano libere e che gli estintori e gli idranti non siano ostruiti dalla presenza di materiali</li> <li>- Divieto di utilizzo degli ascensori per l'evacuazione in caso di incendio</li> <li>- Mantenere chiuse le porte tagliafuoco</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p> <p>Ha predisposto adeguati corsi di formazione ai lavoratori in base alla loro mansione e al rischio a cui sono esposti.</p> <p><i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p> <p>Predisporre mezzi ed impianti di estinzione idonei in rapporto alle particolari condizioni in cui possono essere usati, in essi compresi gli apparecchi estintori portatili o carrellati di primo intervento. Detti mezzi ed impianti devono essere mantenuti in efficienza e controllati almeno una volta ogni sei mesi da personale esperto.</p> <p><i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;</p>
----------------------	--

RISCHIO	SEGNALI
Elettrocuzione	 Pericolo scariche elettriche <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;
Scivolamenti	 Pericolo scivolamento <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;
Fiamme ed esplosioni	 Vietato fumare <i>Fonti:</i> - Pulizia e disinfezione dei locali;

## ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

In presenza di alunni portatori di handicap o con problemi specifici di apprendimento viene affiancato ai docenti un docente di "sostegno" che segue in maniera specifica questi ragazzi.

**MANSIONE: DOCENTE**

### RISCHI DELLA FASE DI LAVORO

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Stress Vocale	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Allergie	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Alcol e lavoro	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Caduta di materiale dall'alto	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Infezione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Probabile	Danno lieve	Basso	Rischio basso
Scivolamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Illuminazione	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Aggressioni fisiche e verbali	Molto improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Posture incongrue	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMALI				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Rischio biologico			Vedi valutazione specifica	
Rumore			Vedi valutazione specifica	
Stress lavoro correlato			Vedi valutazione specifica	
Microclima			Vedi valutazione specifica	
Ergonomia			Vedi valutazione specifica	
Lavoratrici in gravidanza			Vedi valutazione specifica	

### RISCHI DELLE ATTREZZATURE

#### ASCENSORE E MONTACARICHI

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta dall'alto	Molto improbabile	Danno grave	Alto	Rischio molto basso
Impigliamento	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Schiacciamenti	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**FORBICI**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Tagli	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**FOTOCOPIATRICE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
RISCHI GRADUATI / NORMATI				
RISCHIO	Classe di rischio			Entità del rischio
Rischio chimico				Vedi valutazione specifica

**GRAFFETTATRICE O SPILLATRICE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Punture	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**LIBRERIA A PARETE CON ANTE CIECHE**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Caduta di materiale dall'alto	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Ribaltamento	Improbabile	Danno lieve	Medio	Rischio molto basso
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso

**SCRIVANIA PER UFFICIO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Urti e compressioni	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
Inciampo, cadute in piano	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**SEDIA DA UFFICIO**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio
Cadute	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso

**STAMPANTE LASER**

RISCHI STOCASTICI				
RISCHIO	Probabilità	Gravità	Fattore di riduzione	Entità del rischio

Elettrocuzione	Molto improbabile	Danno moderato	Basso	Rischio molto basso
Inalazione polveri	Improbabile	Danno lieve	Basso	Rischio molto basso
<b>RISCHI GRADUATI / NORMALI</b>				
RISCHIO	Classe di rischio		Entità del rischio	
Rischio chimico			Vedi valutazione specifica	



### MISURE GENERALI DI SICUREZZA

PREVENZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura e/o stampa</li> <li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li> <li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li> <li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li> <li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li> <li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li> <li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li> <li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li> <li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li> <li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li> <li>- Non spegnere la macchina in funzione</li> <li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li> <li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li> <li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno)</a>;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arieggiare l'ambiente qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura e/o stampa</li> <li>- Leggere le istruzioni prima di sostituire il toner di stampanti e fotocopiatrici</li> <li>- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante evitando di aprirle o scuoterle per recuperare il toner residuo</li> <li>- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi)</li> <li>- Prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione toner, ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta</li> <li>- Se necessario utilizzare i guanti in nitrile per la sostituzione del toner</li> <li>- Verificare che la spina della fotocopiatrice abbia la messa a terra</li> <li>- Evitare l'utilizzo di prese multiple</li> <li>- In presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere l'interruttore, estrarre la spina e segnalare l'anomalia al dirigente scolastico</li> <li>- Non appoggiare oggetti sulle fotocopiatrici e sulle stampanti</li> <li>- Non spegnere la macchina in funzione</li> <li>- Non avvicinare oggetti magnetici alla fotocopiatrice</li> <li>- Non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti</li> <li>- Non scuotere la cartuccia del toner</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Stampante laser (Attività di recupero e sostegno)</a>;</p>
<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Ascensore e Montacarichi (Attività di recupero e sostegno)</a>;</p>
<p>Gli operatori si attengono alle istruzioni contenute nel manuale d'uso e manutenzione, scritto in lingua italiana, di cui la fotocopiatrice è dotata.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno)</a>;</p>
<p>Ha provveduto a posizionare la stampante in ambienti opportuni.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Stampante laser (Attività di recupero e sostegno)</a>;</p>
<p>La fotocopiatrice è installata in un locale illuminato in maniera da limitare la differenza di luminosità tra quella propria dell'ambiente e quella prodotta dalla macchina.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno)</a>;</p>
<p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Libreria a parete con ante cieche (Attività di recupero e sostegno)</a>;</p>

Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice <i>Fonti: - Stampante laser(Attività di recupero e sostegno);</i>
Tutti gli ascensori installati prima del DPR 162/99 sono sottoposti ad una verifica straordinaria finalizzata all'analisi dei rischi da parte dell'Ente di controllo che effettua le verifiche periodiche biennali sull'impianto ascensore. <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività di recupero e sostegno);</i>

TECNICHE ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispettare il carico massimo dell'ascensore</li> <li>- Quando le porte sono in movimento di chiusura, non contrastare il loro movimento inserendo le mani per impedirne la chiusura</li> <li>- In caso di incendio non utilizzare l'ascensore; se occupato, si deve abbandonare al più presto.</li> <li>- Se nell'edificio non vi sono persone evitare di prendere l'ascensore</li> <li>- In caso di arresto dell'ascensore mantenere la calma ed utilizzare i pulsanti di allarme</li> <li>- Controllare attentamente che le porte di piano siano debitamente chiuse</li> <li>- Non urtare con carichi le porte di piano e di cabina; le deformazioni possono ingenerare malfunzionamenti e pericoli</li> <li>- Non manomettere in nessun caso la pulsantiera o altri dispositivi interni alla cabina</li> <li>- Non appoggiarsi alle porte di piano</li> <li>- Adottare un comportamento consono nell'ascensore (es. non saltare, non premere pulsanti di allarme se non necessario)</li> <li>- Se per un guasto, o per aver aperto inavvertitamente la porta di cabina, l'ascensore dovesse arrestare la marcia tra due piani, non tentare di uscire dalla cabina</li> <li>- Prima di scendere verificare l'effettivo livello di arrivo al piano</li> <li>- Accertarsi di aver chiuso le porte di cabina e di piano prima di allontanarsi</li> </ul> <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività di recupero e sostegno);</i>
Segnalare al dirigente scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se il piano ascensore non è a livello col piano esterno;</li> <li>- se si avvertono rumori inconsueti.</li> </ul> <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività di recupero e sostegno);</i>
Sono programmati e realizzati tutti gli accorgimenti prevenzionistici utili a contenere le emissioni delle fotocopiatrici e delle stampanti laser in servizio, tramite la garanzia di una manutenzione ottimale. <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno);</i>
Utilizzare l'attrezzatura in conformità alle indicazioni contenute nel relativo libretto d'uso e manutenzione <i>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i>

FORMAZIONE
Aggiornamento Lavoratore <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i>
Lavoratore_Rischio medio <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i>

SEGNALI
 Vietato l'uso dell'ascensore alle persone non autorizzate <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività di recupero e sostegno);</i>
 Vietato l'uso dell'ascensore in caso di incendio <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività di recupero e sostegno);</i>

### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA

RISCHIO	PREVENZIONI
---------	-------------

<p>Elettrocuzione</p>	<p>E' fatto obbligo verificare l'integrità dei cavi di alimentazione. <i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno);</i> - <i>Stampante laser(Attività di recupero e sostegno);</i></p> <p>E' vietato qualsiasi intervento sugli impianti elettrici al personale non competente e non espressamente abilitato. <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>Le macchine sono installate, disposte e utilizzate in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone presenti <i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno);</i></p>
<p>Caduta dall'alto</p>	<p>Gli ascensori ed i montacarichi sono progettati ed installati conformemente alle disposizioni della direttiva ascensori, nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute fissati a livello comunitario. <i>Fonti:</i> - <i>Ascensore e Montacarichi(Attività di recupero e sostegno);</i></p>
<p>Caduta di materiale dall'alto</p>	<p>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere - Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito - Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili) - Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori <i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i></p> <p>Depositare i materiali il più in basso possibile, evitando di sovrapporli ad altezze pericolose <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p>
<p>Urti e compressioni</p>	<p>- Mantenere in ordine lo spazio di lavoro e le aree di passaggio - Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto - Non tenere oggetti appuntiti o taglienti nelle tasche (forbici, matite appuntite,..) - Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati - Quando non sono utilizzati, tenere le forbici o altri strumenti taglienti riposti chiusi in apposita custodia - Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori - Chiudere i cassetti delle scrivanie - Richiudere le ante degli armadi ogniqualvolta se ne sia fatto uso, per evitarne urti accidentali; questa procedura è da tenere in particolare considerazione quando si tratta di ante in vetro trasparente, senza bordo in legno o di metallo, poco visibili) - Non utilizzare punte di ogni genere od utilizzare strumenti inadeguati per ripristinare il funzionamento di una cucitrice a punti inceppata - Afferrare i fogli di carta per gli angoli e non per i lati che potrebbero tagliare</p> <p>In palestra: - Indossare calzature adatte - Controllare visivamente gli attrezzi e gli strumenti per verificarne il buono stato (es. panche, pedane, spalliere) - Terminato l'uso delle attrezzature, metterle in ordine - Posizionare le attrezzature (es. la cavallina) su superfici stabili, evitando piani traballanti o inclinati</p> <p>Microclima <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>E' obbligatorio lasciare pavimenti e passaggi sgombri da attrezzature o materiali. <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro. <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno);</i></p> <p>Gli operatori devono muoversi e devono manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali. <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>Mantenere chiuse le ante e/o i cassetti della libreria e/o armadi al fine di evitare urti accidentali <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno);</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i></p> <p>Si dovrà operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative. <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p>
<p>Tagli</p>	<p>Riporre gli oggetti taglienti in appositi contenitori dopo il loro utilizzo. <i>Fonti:</i> - <i>Forbici(Attività di recupero e sostegno);</i></p>

Scivolamenti	<p>E' vietato correre all'interno dell'ambiente di lavoro.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i>                      E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>
Inciampo, cadute in piano	<p>Controllare periodicamente pavimenti e passaggi ed eliminare eventuali inconvenienti riscontrati.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i>                      E' vietato lavorare o camminare in condizioni di equilibrio precario.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i>                      - <i>Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno);</i>                      Ha provveduto a segnalare gli ostacoli che non possono essere eliminati.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i>                      L'attrezzatura di lavoro è installata, disposta ed usata in maniera tale da ridurre i rischi per i loro utilizzatori e per le altre persone.  <i>Fonti: - Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno);</i>                      Mantenere sgombri e ordinati tutti i luoghi di lavoro e di transito.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i>                      - <i>Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno);</i></p>
Rumore	<p>- Possibilmente limitare il numero di alunni che fanno la ricreazione in corridoio                      - Possibilmente allontanarsi dalle zone più rumorose  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>
Microclima	<p>- Regolare in base alle esigenze il flusso di luce naturale mediante le tende                      - Segnalare al proprio superiore eventuali malfunzionamenti degli impianti di aerazione e climatizzazione                      - Adeguare il vestiario alla temperatura degli ambienti e alle stagioni                      - Rispettare il divieto di fumo                      - Non appoggiare oggetti sulle bocchette di emissione degli impianti di ventilazione/trattamento dell'aria che ne impediscano il flusso                      - Far sì che le bocchette di emissione degli impianti di ventilazione siano orientate in modo da impedire flussi d'aria diretti sulle persone                      - Se necessario aerare l'ambiente  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>
Illuminazione	<p>L'illuminazione artificiale è priva di sfarfallamenti ed effetti stroboscopici  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>
Rischio chimico	<p>Attenersi scrupolosamente alle istruzioni di uso e manutenzione dell'apparecchiatura e alle procedure predisposte per il suo utilizzo.  <i>Fonti: - Stampante laser(Attività di recupero e sostegno);</i>                      Per le lavoratrici in stato di gravidanza, vige il divieto di effettuare operazioni di sostituzione del toner della stampante e/o della fotocopiatrice  <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno);</i>                      - <i>Stampante laser(Attività di recupero e sostegno);</i>                      Provvedere al corretto smaltimento dei toner esauriti e delle cartucce esaurite attraverso appositi operatori del settore.  <i>Fonti: - Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno);</i>                      - <i>Stampante laser(Attività di recupero e sostegno);</i></p>
Ribaltamento	<p>La libreria è concepita ed attrezzata per eliminare o ridurre i rischi da ribaltamento dell'arredo stesso.  <i>Fonti: - Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i></p>
Stress lavoro correlato	<p>- Sottoporsi ai programmi di formazione ed informazione                      - Rispettare le pause di lavoro                      - Ridurre le fonti di rumore (es. abbassare la suoneria del cellulare, chiudere le finestre)                      - Quando possibile, adattare l'illuminazione e i parametri microclimatici alle proprie esigenze (tenendo in considerazione anche le esigenze degli altri)                      - Se possibile organizzare il proprio lavoro per obiettivi, pianificando il lavoro e stabilendo delle priorità                      - Se possibile, partecipare attivamente alla pianificazione del lavoro e alla definizione dei tempi necessari per lo svolgimento delle proprie attività                      - Se possibile, fare qualche esercizio di rilassamento                      - Mantenersi in forma attraverso attività fisica e un'adeguata alimentazione  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>


Infezione	<p>E' fatto divieto di mangiare, bere, fumare, fiutare tabacco, truccarsi e conservare alimenti nei locali di lavoro  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>E' obbligatorio lavarsi le mani dopo ogni fase di lavoro e ogni volta che si lascia il luogo di lavoro.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>
Allergie	<p>Ha predisposto opportuni sistemi per combattere costantemente la formazioni di parassiti.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>Le fotocopiatrici e le stampanti sono collocate in ambienti areati e separati da quelli con permanenza di persone  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>
Problematiche di primo soccorso e gestione dell'emergenza	<p>Recepire le procedure per l'allertamento della squadra di emergenza e l'applicazione del piano di emergenza. In particolare, sapere come allertare la squadra di emergenza, come comportarsi in caso di intervento della squadra, come comportarsi in caso di ordine di evacuazione. Informarsi sui nomi dei componenti della squadra di emergenza e di pronto soccorso di reparto, localizzare la posizione della cassetta di pronto soccorso.  <i>Fonti: - Ascensore e Montacarichi(Attività di recupero e sostegno);</i></p>
Aggressioni fisiche e verbali	<p>I lavoratori sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso e gentile sia nei confronti sia dei clienti/fornitori sia dei colleghi di lavoro.                      Eventuali situazioni ritenute critiche devono essere immediatamente segnalate al responsabile per la successiva valutazione.                      In caso di tentativo di aggressione fisica e/o verbale non gestibile, contattare immediatamente le forze dell'ordine così come indicato all'interno del Piano di Emergenza.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>
Alcol e lavoro	<p>E' fatto divieto ai lavoratori di assumere bevande alcoliche, sia prima sia durante il lavoro, ivi comprese le pause pranzo.  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>Il testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro stabilisce che le visite mediche effettuate dal medico dell'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preventive, anche preassuntive</li> <li>- periodiche</li> <li>- in occasione di cambio mansione</li> <li>- dopo assenza superiore a 60 giorni per motivi di salute</li> </ul> <p>sono finalizzate anche alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.                      Tali accertamenti possono essere effettuati nei casi ed alle condizioni previsti dalle norme vigenti  <i>Fonti: - Attività di recupero e sostegno;</i></p>



<b>RISCHIO</b>	<b>TECNICHE ORGANIZZATIVE</b>
----------------	-------------------------------

<p>Elettrocuzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare l'uso improprio di ciabatte e doppie prese</li> <li>- Non impiegare apparecchiature o attrezzature elettriche in condizioni di rischio accresciuto (es. non estrarre una spina con le mani bagnate)</li> <li>- Rispettare la coerenza presa _ spina (non inserire una spina da 16 A in una presa da 10 A)</li> <li>- Al termine del lavoro spegnere le apparecchiature elettriche</li> <li>- Non riporre bottiglie d'acqua o altri contenitori di liquidi in prossimità di apparecchiature o attrezzature elettriche</li> <li>- Non introdurre nell'ambiente di lavoro apparecchiature o attrezzature elettriche non fornite dalla scuola (es. ventilatore, forno a microonde, stufe portatili, ecc)</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico ogni malfunzionamento ed eventuali componenti dell'impianto o delle apparecchiature elettriche rotti o deteriorati (prese a spina, interruttori, cavi, etc.)</li> <li>- Non impiegare acqua o altri liquidi per spegnere eventuali principi di incendi su apparecchiature o impianti elettrici sotto tensione</li> <li>- Utilizzare prolunghe idonee</li> <li>- Utilizzare le apparecchiature elettriche per lo scopo per cui sono state progettate</li> <li>- I cavi e le prese mobili non devono essere appoggiati a terra per evitare schiacciamenti e compromissioni</li> <li>- Non calpestare cavi sul pavimento</li> <li>- Non estrarre le spine dalle prese tirando il cavo di collegamento</li> <li>- Non procedere al ripristino di interruttori "scattati" se non si sono accertate le cause dell'interruzione di corrente e se non si è stati specificamente autorizzati a farlo</li> <li>- Non apportare modifiche e riparazioni all'impianto o alle attrezzature elettriche</li> <li>- Non entrare nei luoghi in cui vige il divieto d'accesso ai non autorizzati</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>Ha verificato che l'attrezzatura riporta l'indicazione della tensione, dell'intensità e del tipo di corrente e delle altre eventuali caratteristiche costruttive necessarie per l'uso.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Fotocopiatrice (Attività di recupero e sostegno);</i></p> <p>Si preoccupa di far mantenere e controllare i componenti e gli impianti elettrici solo da personale qualificato e ne vieta qualsiasi intervento al personale non competente e non espressamente abilitato</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p>
<p>Caduta di materiale dall'alto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i>          - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i></p> <p>E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i></p>
<p>Urti e compressioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i></p> <p>Ha predisposto spazi di lavoro adeguati per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p>
<p>Scivolamenti</p>	<p>Mantenere i percorsi pedonali sempre sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p> <p>Ove necessario, ha dotato i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.</p> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p>

<p>Inciampo, cadute in piano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere sgombri da materiale i corridoi e le zone di passaggio</li> <li>- Disporre il materiale di lavoro in modo ordinato e corretto (su ripiani, scaffalature, ..) onde evitare possibili inciampi; Non lasciare la borsa a terra vicino alla cattedra_</li> <li>Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Evitare che i cavi elettrici dei computer si trovino lungo zone di passaggio</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico la presenza di ostacoli, dislivelli nel pavimento (es. mattonelle rialzate), cavi fuori posto</li> <li>- Non rimuovere per alcun motivo protezioni e segnalazioni di eventuali dislivelli, avvallamenti, ...</li> <li>- Rispettare il divieto di passaggio nelle zone in cui si stanno svolgendo le attività di pulizia dell'ambiente</li> <li>- Al termine del lavoro riporre il materiale utilizzato al suo posto</li> <li>- Accostare la sedia alla cattedra quando ci si allontana</li> <li>- Percorrere le scale con calma, tenendosi dal corrimano</li> <li>- In caso di pioggia o di pavimentazione bagnata per altri motivi, attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre ed asciugando le scarpe sullo zerbino posto in prossimità degli accessi</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i> E' severamente vietato salire sopra l'attrezzatura <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno);</i> Non lasciare i cassetti delle scrivanie in posizione aperta poiché possono costituire un punto di pericolo con conseguente inciampo e caduta delle persone. <i>Fonti:</i> - <i>Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno);</i> Rende sicuro l'accesso ai posti di lavoro adeguate in piano, in elevazione e profondità <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p>
<p>Illuminazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schermare con i tendaggi eventuali eccessi di luce naturale</li> <li>- Schermare l'illuminazione in modo tale che la fonte di luce non colpisca direttamente gli occhi</li> <li>- Illuminare adeguatamente l'area di lavoro secondo la formazione ricevuta (es. accendere la luce dell'aula se la luce naturale non è sufficiente)</li> <li>- Adeguare l'intensità della luce in base alle necessità tramite l'utilizzo di lampade aggiuntive (es. durante la correzione dei compiti in sala professori)</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i> Ha garantito una illuminazione adeguata. <i>Fonti:</i> - <i>Attività di recupero e sostegno;</i></p>
<p>Rischio chimico</p>	<p>Le operazioni di sostituzione del toner vanno eseguite evitando spargimenti di polvere nell'ambiente circostante, se il toner sporca mani o indumenti è necessario lavare immediatamente con acqua fredda le parti interessate. Ripulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner in modo da eliminare eventuali polveri disperse. In caso di contatto del toner con gli occhi, sciacquare immediatamente con acqua e contattare subito un medico. In caso di involontaria ingestione di toner, bere alcuni bicchieri d'acqua in modo da diluire la sostanza ingerita, dopodiché contattare immediatamente un medico. Massima attenzione ove vi sia la presenza di personale allergico alle polveri. <i>Fonti:</i> - <i>Stampante laser(Attività di recupero e sostegno);</i></p>
<p>Ribaltamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre ordinatamente il materiale depositato negli armadi e nelle librerie in modo tale che non rischi di sbilanciarsi e cadere</li> <li>- Rispettare il divieto di transito nelle zone in cui esso non è consentito</li> <li>- Rispettare i limiti previsti per l'accatastamento dei materiali (es. libri in cima ai mobili)</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i> E' vietato arrampicarsi su armadi e/o scaffali <i>Fonti:</i> - <i>Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno);</i></p>

Infezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aerare regolarmente gli ambienti (per diminuire la concentrazione della CO2 dell'aria)</li> <li>- Non introdurre a scuola prodotti chimici senza autorizzazione</li> <li>- Lavarsi le mani al termine della lezione, dopo aver utilizzato il gesso (laddove presente)</li> <li>- Conoscere caratteristiche e le modalità di impiego dei prodotti utilizzati riportate sulle istruzioni contenute nelle confezioni e leggere la scheda di sicurezza del prodotto</li> <li>- Non miscelare prodotti senza aver letto la scheda di sicurezza</li> <li>- Lavarsi le mani dopo l'impiego di qualunque prodotto, anche dopo aver usato i guanti</li> <li>- Non bere, mangiare o fumare, mettere lenti a contatto o cosmetici durante l'uso di prodotti chimici</li> <li>- Non cambiare contenitore ad un prodotto chimico ma lasciarlo in quello originale; in caso non fosse possibile, riportare sul nuovo contenitore l'etichettatura</li> <li>- Smaltire correttamente i prodotti chimici</li> <li>- Segnalare al dirigente scolastico qualsiasi situazione di pericolo</li> <li>- Divieto di esecuzione di attività o manovre che non rientrino fra le proprie competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri</li> </ul> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività di recupero e sostegno</a>;</p> <p>I lavoratori provvedono periodicamente ad arieggiare gli ambienti in modo da ridurre la concentrazione nell'aria non solo di batteri, virus, funghi, possibili fonti di infezioni trasmissibili per via aerea, ma anche di pollini o altro materiale potenzialmente in grado di indurre allergie.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività di recupero e sostegno</a>;</p> <p>L'azienda ha adottato il protocollo di regolamentazione delle misure (protocollo anticontagio) all'interno dei propri luoghi di lavoro per tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio dal nuovo virus SARS - COV -2 (COVID - 19) per fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure adottate per contrastare l'epidemia.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività di recupero e sostegno</a>;</p>
Stress Vocale	<p>Riposo vocale: unico strumento terapeutico utilizzato nella patologia di tipo disfunzionale, soprattutto se acuta.</p> <p>La ripresa dell'attività fonatoria, infatti, determinerebbe la ricomparsa della disfonia</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività di recupero e sostegno</a>;</p> <p>Tecniche di rilassamento: hanno lo scopo di ridurre la tensione psichica e muscolare di tutto il corpo, in particolare del sistema pneumo-fono-articolatorio.</p> <p><i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività di recupero e sostegno</a>;</p>

RISCHIO	DPI
Urti e compressioni	 Guanti per rischi meccanici <i>Fonti:</i> - <a href="#">Scrivania per ufficio(Attività di recupero e sostegno)</a> ; - <a href="#">Libreria a parete con ante cieche(Attività di recupero e sostegno)</a> ;

RISCHIO	SEGNALI
Elettrocuzione	 Pericolo scariche elettriche <i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività di recupero e sostegno</a> ;
Caduta di materiale dall'alto	 Pericolo caduta materiali <i>Fonti:</i> - <a href="#">Attività di recupero e sostegno</a> ;