



I PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro legge 107/2015)

Sono entrati obbligatoriamente nel triennio della scuola media superiore di II grado con la legge 145/2018 in sostituzione dell'ASL (Legge 107/2015) e propongono agli alunni contesti di esperienza **attinenti al loro percorso di studi** e utili a favorire

- la conoscenza di sé, delle proprie attitudini
- lo sviluppo delle proprie competenze
- l'inserimento nella vita sociale nel rispetto della convivenza civica
- l'inserimento nel futuro mondo lavorativo
- l'orientamento post diploma

Monte ore minimo

- Nel triennio ciascun alunno è tenuto a svolgere, obbligatoriamente, un monte ore complessivo, **minimo**, pari a **90 ore**.
- Il Collegio dei Docenti ha deliberato la seguente suddivisione:
 - **40** ore nella classe 3[^]
 - **40** ore nella classe 4[^]
 - **10** ore nella classe 5[^]
- Il mancato raggiungimento delle ore PCTO, previste in ciascuna classe, si riflette negativamente sia sull'attribuzione del voto di condotta che nell'assegnazione del credito. La voce PCTO compare infatti in entrambe le tabelle. Dall'anno scolastico 2024/ 2025 le 90 ore diventano obbligatorie per l'ammissione all'Esame di Stato

ESAME di STATO

Salvo abrogazione da parte del MIUR in circostanze eccezionali, vedi la recente pandemia, **le ore minime previste costituiscono un requisito per l'ammissione all'Esame di Stato.**

Ciascun alunno deve relazionare la Commissione d'Esame sulle esperienze svolte scegliendo la modalità che ritiene più opportuna (video, Power Point, relazione in lingua straniera...)

La presentazione delle esperienze costituisce parte della valutazione finale dell'Esame di Stato.

Vedi sito Liceo

- **Istruzioni operative per attivare dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

- **Per l'attivazione di qualsiasi stage considerato PCTO (minimo 4 ore) è indispensabile che il referente del progetto avvisi con congruo anticipo il referente PCTYO di classe e la Prof.ssa Marras tramite mail.**

Quest'operazione è assolutamente dovuta, senza la quale non è possibile l'attivazione.

- **La Prof.ssa Marras è reperibile in Viale Pontelungo, in aula docenti o nell'ufficio a fianco della palestra. Il Proff. Artuso è reperibile in Via Dante.**
- **Entrambi sono reperibili via mail:**
- **annamaria.marras@liceogbruno.edu.it**
- **carmine.artuso@liceogbruno.edu.it**

I percorsi PCTO di alternanza scuola lavoro comprendono:

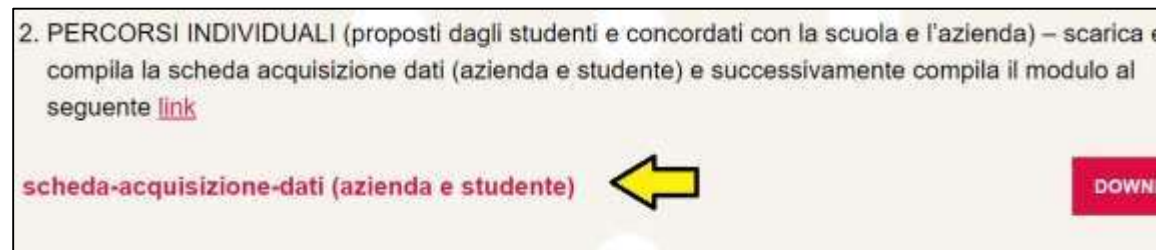
- **PERCORSI INDIVIDUALI** (proposti dagli studenti e concordati con la scuola e l'azienda) devono essere comunicati al referente PCTO di Classe che darà indicazioni sul percorso da seguire per la loro attuazione.
- **PERCORSI COLLETTIVI** (progetti organizzati e coordinati dalla scuola) quali ad esempio: percorsi di volontariato, partecipazione a concorsi, manifestazioni, incontri con esperti (Diplomacy Challenge, Albenga in scienza, Albenga in musica, Albenga in lingua...)

PERCORSI INDIVIDUALI (proposti dagli studenti e concordati con la scuola e l'azienda)

- Il CdC valuta la proposta di progetto, qualora vi sia l'assenso la/il referente PCTO di classe lo comunica immediatamente via mail alla Prof.ssa Marras che stipulerà la convenzione. **SENZA CONVENZIONE LO STAGE NON PUO' ESSERE ATTIVATO;**
- SCHEDA ACQUISIZIONE DATI AZIENDALI:** l'/la alunno/a, dopo aver ottenuto il consenso allo svolgimento del percorso da parte del Consiglio di Classe, scarica, dal sito della scuola, sezione ATTIVITA'/ PCTO



il modulo “**scheda acquisizione dati (azienda e studente)**”, lo stampa, si reca in azienda per raccogliere i dati e compila la scheda



- MODULO ON LINE PERCORSI INDIVIDUALI: l'alunna/o inserisce i dati riportati nella "scheda acquisizione dati aziendali" nel modulo presente sul sito della scuola, sezione Attività/PCTO, intitolato "percorsi individuali", [link](#), compilabile anche con l'ausilio del cellulare;

2. PERCORSI INDIVIDUALI (proposti dagli studenti e concordati con la scuola e l'azienda) – scarica e compila la scheda acquisizione dati (azienda e studente) e successivamente compila il modulo al seguente [link](#) ←



The screenshot shows a mobile application interface with a header image of Earth from space. Below the image, the title "stage individuale" is displayed in a large, bold font. Underneath the title, there is a descriptive text: "sezione dedicata alla raccolta dati dello studente che si candida per uno stage proposto dalla famiglia". Below this text, the user's email address "paulasabina.adriano@liceogbruno.edu.it (non condiviso)" is shown, along with a "Cambia account" link and a share icon. A red asterisk indicates a required field: "*Campo obbligatorio". At the bottom of the visible form, the label "COGNOME *" is present, indicating a required field for the user's last name.

- La referente Prof.ssa Marras predispone la modulistica e la fa pervenire ai referenti PCTO di classe:
 - a) Dichiarazione di adesione allo stage
 - b) Percorso formativo personalizzato
 - c) Scheda di valutazione del tutor esterno aziendale
 - d) Scheda presenze presso l'ente ospitante
 - e) Scheda monitoraggio stage

- Prima dell'inizio dello stage la/il referente PCTO di classe consegna all'alunna/o:
 - a) Dichiarazione di adesione allo stage
richiedendo la riconsegna
nel più breve tempo possibile

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 - Fax 0182 544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) Dichiarazione di adesione			
Il/la sottoscritto/a nato a il codice fiscale residente in) classe: Tel Partecipante allo stage nel periodo: DAL Presso l'azienda/ente: Mansione:				
<u>DICHIARA</u>				

b) Percorso formativo personalizzato
richiedendo la riconsegna nel più breve tempo possibile

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 - Fax 0182 544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)			
	PERCORSO FORMATIVO			
	(parte integrante della Convenzione tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante)			
SOGGETTO PROMOTORE				
Il LICEO STATALE "G. BRUNO" con sede in ALBENGA (SV), viale Pontelungo n. 83, Codice Fiscale 81005430095, telefono 0182/555601, telefax 0182/44403, e-mail svps030004@istruzione.it d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla Dott.ssa Simonetta BARILE, nata a il, nella sua qualità di Dirigente Scolastico,				
Tutor scolastico (nominato dal soggetto promotore): Prof.				
SOGGETTO OSPITANTE				
..... - con sede legale				
Tel. Partita IVA/Codice Fiscale: Rappresentato da - nato a il - Cod. Fisc.: Sede prevalente del tirocinio: indirizzo				
Tutor aziendale (nominato dal soggetto ospitante): Sig.				
TIROCIANTE				

c) Scheda di valutazione del tutor esterno aziendale

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 - Fax 0182 544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it			
	SCHEDA DI VALUTAZIONE – TUTOR AZIENDALE						
	ALLIEVO:		CLASSE:		NUMERO ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE:		
	ENTE / AZIENDA OSPITANTE:			PERIODO STAGE dal al			
TUTOR AZIENDALE:			Mansione:				
			FIRMA TUTOR AZIENDALE:				
FATTORI DI VALUTAZIONE		DESCRIPTORI SINTETICI		GRADI DI VALUTAZIONE			
				5	10	15	20

d) Scheda presenze presso l'ente ospitante

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 - Fax 0182 544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it			
	SCHEDA RILEVAZIONE PRESENZE						
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)						
	Ente Promotore: LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO" – viale Pontelungo 83 – 17031 ALBENGA (SV) Ente ospitante:						
Mansione:							
Partecipante allo stage nel periodo: DAL AL							
Cognome e nome allievo/a: - Classe:							
	MATTINO		POMERIGGIO				
	DALLE ORE	ALLE ORE	FIRMA ALIEVO	DALLE ORE	ALLE ORE	FIRMA ALIEVO	N. ORE
GIORNO:							
FIRMA DEL TUTOR ESTERNO							

- la/il referente PCTO di classe verifica ritira
 - a) Dichiarazione di adesione allo stage
 - b) Percorso formativo personalizzato
 e verifica che siano firmati dagli alunni e dalla famiglia (in caso di minore età)

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182/555601 - Fax 0182/544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it
--	---------------------------------------	---	--	---

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

Data: _____ FIRMA STUDENTE/SSA _____

IN CASO DI MINORE ETÀ DELL'OA STUDENTE/SSA È NECESSARIA LA SEGUENTE CONFERMA FIRMATA DA ENTRAMBI I GENITORI O VERO DA CHI ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE

IO SOTTOSCRITTO _____ PADRE DELL'ALUNNO SOPRA INDICATO A DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLA PRESENTI DICHIARAZIONE, AUTORIZZO E CONFERMO L'IMPEGNO FIRMATO DA MIO FIGLIO, E MANLEVO LA SCUOLA E L'ENTE-AZIENDA DA OGNI RESPONSABILITÀ DERIVANTE DALL'INOSSERVANZA DELLE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE.

Data: _____ FIRMA PADRE _____

IO SOTTOSCRITTA _____ MADRE DELL'ALUNNO SOPRA INDICATO A DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLA PRESENTI DICHIARAZIONE, AUTORIZZO E CONFERMO L'IMPEGNO FIRMATO DA MIO FIGLIO, E MANLEVO LA SCUOLA E L'ENTE-AZIENDA DA OGNI RESPONSABILITÀ DERIVANTE DALL'INOSSERVANZA DELLE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE.

Data: _____ FIRMA MADRE _____

NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITTORE, OLTRE ALLA DICHIARAZIONE SOPRA FIRMATA È NECESSARIA ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

IO SOTTOSCRITTO/A _____ PADRE/MADRE DELL'ALUNNO DICHIARO, SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, CHE ANCHE IL GENITTORE NON FIRMATARIO CONOSCE E APPROVA LA DICHIARAZIONE SOPRA RIPORTATA DA ME FIRMATA.

Data: _____ FIRMA GENITTORE _____

OPPURE

IO SOTTOSCRITTO/A _____ TUTORE LEGALE CHE ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE SULL'ALUNNO SOPRA INDICATO A DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLA PRESENTI DICHIARAZIONE, AUTORIZZO E CONFERMO L'IMPEGNO DELLA MINORE E MANLEVO LA SCUOLA E L'ENTE-AZIENDA DA OGNI RESPONSABILITÀ DERIVANTE DALL'INOSSERVANZA DELLE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE.

Data: _____ FIRMA TUTORE LEGALE _____

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182/555601 - Fax 0182/544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it
--	---------------------------------------	---	--	---

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)
PERCORSO FORMATIVO**

(parte integrante della Convenzione tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante)

SOGGETTO PROMOTORE
Il LICEO STATALE "G. BRUNO" con sede in ALBENGA (SV), viale Pontelungo n. 83, Codice Fiscale 81005430095, telefono 0182/555601, telefax 0182/44403, e-mail svps030004@istruzione.it d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla Dott.ssa Simonetta BARILE, nata a _____ il _____, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, Tutor scolastico (nominato dal soggetto promotore): Prof.

SOGGETTO OSPITANTE
_____ con sede legale _____
Tel. Partita IVA/Codice Fiscale: _____ Rappresentato da _____ nato a _____ il _____ Cod. Fisc.: _____ Sede prevalente del tirocinio: indirizzo _____ Tutor aziendale (nominato dal soggetto ospitante): Sig. _____

IRROCINANTE
CLASSE: _____
Nome e cognome: _____ nata a _____ il _____ Codice Fiscale: _____ residente in _____ Tel. _____ Impegno orario settimanale presso l'impresa: _____ Orario: _____
Durata del tirocinio: dal _____ al _____ Mansioni: _____
Polizze assicurative: _____

a) Infortuni sul lavoro I.N.A.I.L.: ai sensi del D.P.R. n. 156 del 09/04/1999 - art. 2, G.U 03/06/1999
b) Responsabilità civile/infortuni: _____

Breve sintesi degli obiettivi e delle modalità del tirocinio (con eventi allegati):

Lo studente/essa conferma tutti gli impegni già sottoscritti nella dichiarazione di adesione allo stage, allegata al presente percorso formativo. Per i minorenni i genitori (o chi esercita la potestà genitoriale) confermano e autorizzano gli impegni assunti dallo studente/essa.

Albenga, il _____

Studente/essa _____

Genitore (o esercente potestà genitoriale)
Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale Responsabilità che anche il genitore non Firmatario è informato o consenziente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simonetta Barile)


Il soggetto ospitante
(legale rappresentante)

La/il referente PCTO di classe distribuisce all'alunna/o:

- Scheda di valutazione del tutor esterno aziendale
- Scheda presenze presso l'ente ospitante

da consegnare al tutor aziendale il primo giorno di attività di stage.

•Durante lo stage la/il referente PCTO di classe effettua l'attività di monitoraggio telefonico e/o in presenza e compila la scheda monitoraggio stage

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Portefurto, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 - Fax 0182 541400 evpa030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) Monitoraggio in itinere ANNO SCOLASTICO 2021/2022				
NOMINATIVO TIROCINANTE				
CLASSE FREQUENTATA				
TUTOR SCOLASTICO				
AZIENDA OSPITANTE				
TUTOR AZIENDALE				
<input type="checkbox"/> L'azienda è stata contattata telefonicamente nei giorni		←		
<input type="checkbox"/> L'azienda è stata visitata dal tutor nei giorni		←		
IMPRESSIONI RICAVATE DAL CONTATTO AVUTO				
<input type="checkbox"/> POSITIVE <i>Osservazioni</i>				
<input type="checkbox"/> PROBLEMATICHE NEGATIVE <i>Osservazioni e azione intrapresa</i>		←		
Data		Firma del tutor ←		

Terminato lo stage l'alunno/o consegna

- Scheda di valutazione del tutor esterno aziendale
- Scheda presenze presso l'ente ospitante

alla/al docente referente PCTO che verifica la corretta compilazione

SCHEDA DI VALUTAZIONE - TUTOR AZIENDALE

NUMERO ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: _____

ENTE / AZIENDA OSPITANTE: _____ PERIODO STAGE: _____ Mansioni: _____

TUTOR AZIENDALE: _____ FIRMA TUTOR AZIENDALE: _____

FATTORI DI VALUTAZIONE	DESCRITTORI SINTETICI	GRADI DI VALUTAZIONE				
		5	10	15	20	25
PARTECIPAZIONE	Interesse, costanza e partecipazione	Non è interessato alle attività proposte. Non partecipa, non è attento.	Scarso interesse alle attività proposte. Poco partecipativo, frequentemente disattento.	Sufficientemente interessato alle attività proposte. Incostante nella partecipazione e nell'impegno.	Buoni l'interesse, la partecipazione, l'impegno e la costanza. Tende ad essere propositivo.	Ottimi l'interesse,
COLLABORAZIONE E CAPACITÀ DI RELAZIONE	Capacità di entrare in relazione e di collaborare con gli altri.	Nessuna capacità di entrare in relazione e di collaborare con gli altri.	Scarsi i rapporti all'interno del gruppo. Preferisce lavorare da solo.	Media abilità relazionale e capacità di collaborazione all'interno del gruppo.	Buone le relazioni con il personale e/o con l'utenza. Buona la capacità di collaborazione.	Ottime le relazioni con il personale e/o con l'utenza. Elevata capacità di collaborazione.
FREQUENZA	Puntualità e presenza	Ritardi e assenze molto frequenti.	Frequenti ritardi. Frequenti assenze.	Ritardi e assenze accettabili.	Ritardi e assenze poco significativi.	Ritardi e assenze non significativi.
LAVORO	Competenze e abilità nello svolgimento delle attività assegnate	Impreciso, confusionario nell'utilizzo delle informazioni e/o degli strumenti.	Qualche imprecisione tende a fare confusione nell'utilizzo delle informazioni e/o degli strumenti.	Precisione e abilità operative nella norma.	Buon livello di precisione e di abilità nelle attività assegnate.	Ottimo livello di precisione e di abilità nelle attività assegnate.

Data: _____

barare le caselle prescelte e indicare il punteggio complessivo conseguito Punteggio totale ottenuto: _____

SCHEDA RILEVAZIONE PRESENZE

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Ente Promotore: **LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO" – viale Pontelungo 83 – 17031 ALBENGA (SV)** –
Ente ospitante: _____ Mansioni: _____

Partecipante allo stage nel periodo: DAL _____ AL _____
Cognome e nome allievo/o _____ - Classe _____

GIORNO	MATTINO			POMERIGGIO			N. ORE
	DALLE ORE	ALLE ORE	FIRMA ALLIEVO	DALLE ORE	ALLE ORE	FIRMA ALLIEVO	

FIRMA DEL TUTOR ESTERNO _____

- la documentazione
 - a) Scheda di valutazione del tutor esterno aziendale
 - b) Scheda presenze presso l'ente ospitante
 - c) Scheda monitoraggio stage

firmata e compilata, viene consegnata alla Prof.ssa Marras per l'archiviazione.

- Al termine dello stage l'alunna/o deve compilare la scheda di autovalutazione dello studente presente sul sito della scuola nella sezione Attività/ PCTO

MODULI PER L'AUTOVALUTAZIONE

Autovalutazione PCTO collettivi – [link](#) al modulo on line

Autovalutazione PCTO individuali – [link](#) al modulo on line 

la/il referente PCTO di classe deve verificarne l'effettivo svolgimento

PERCORSI COLLETTIVI (progetti organizzati e coordinati dalla scuola): da attivare quando la scuola organizza attività.

La/il referente di progetto avvisa via mail il tecnico Rocco Parrelli o a prof.ssa Marras (plesso di Pontelungo) di inserire il nome dell'attività nella tendina all'interno del modulo Google nel caso in cui non sia ancora presente.

- **FASE PREPARATORIA (referente Prof.ssa Marras)**
- MODULO ON LINE PERCORSI COLLETTIVI: l'alunna/o compila il modulo presente sul sito della scuola nella sezione Attività/ PCTO, intitolato "Percorsi collettivi", [link](#) al modulo on line.



Istruzioni operative per attivare i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.

Compilare i seguenti moduli on line solo dopo aver letto attentamente le istruzioni:

1. PERCORSI COLLETTIVI (progetti organizzati e coordinati dalla scuola) – compila il modulo al seguente

[link](#)




- La/il referente di progetto PCTO e la Prof.ssa Marras si confrontano per la definizione dei dati fondamentali finalizzati alla stipula della convenzione.
- La Prof.ssa Marras invia via mail al referente di progetto la bozza del progetto massivo.

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pinturicchi, 83 17021 ALBENGA (SV) Tel. 0182 556611 - Fax 0182 544403 info@liceobruno.it www.liceobruno.edu.it
TITOLO DEL PROGETTO:		CLASSE:		
DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO				
Istituto: Liceo Statale Giordano Bruno				
Codice Mecc.: svps030094				
Indirizzo: Viale Pinturicchi 83 17021 Albenga				
Tel.: 0182 555 601 e-mail: svps030094@istruzione.it				
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Simonetta Barile				
IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE				
Denominazione		Indirizzo		
REFERENTE DI PROGETTO:				
ABSTRACT DEL PROGETTO (contesto di partenza, obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, risultati e impatto)				
←				
ALUNNI COINVOLTI				
DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI				
←				
data				
REFERENTE DI PROGETTO		IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
←				
ENTE OSPITANTE				

Il referente di progetto lo compilerà nelle varie parti e lo restituirà, via mail, alla prof.ssa Adriano

- La prof.ssa Marras redige il progetto e lo consegna al referente di progetto. Il progetto dovrà essere firmato dai soggetti interessati (referente di progetto e Ente Ospitante) e riconsegnato alla Prof.ssa Marras PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'. **L'assenza di questa documentazione firmata preclude l'avvio dell'attività.**

- La Prof.ssa Adriano redige il modulo che certifica il numero di ore svolte dagli alunni e lo consegna ai referenti delle classi interessate per la compilazione.

	LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA	ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE	SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO	Viale Pontelungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 - Fax 0182 544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it			
	SCHEDA RILEVAZIONE PRESENZE						
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)						
	Ente Promotore: LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO" – viale Pontelungo 83 – 17031 ALBENGA (SV) Ente ospitante: _____ Mansioni: _____						
Partecipante allo stage nel periodo: DAL _____ AL _____							
Cognome e nome allievo/o _____ - Classe _____							
	MATTINO		POMERIGGIO				
<i>GIORNO</i>	<i>DALLE ORE</i>	<i>ALLE ORE</i>	<i>FIRMA ALLIEVO</i>	<i>DALLE ORE</i>	<i>ALLE ORE</i>	<i>FIRMA ALLIEVO</i>	<i>N. ORE</i>
<i>FIRMA DEL TUTOR ESTERNO</i>							

- Al termine dello stage il referente di progetto comunica le ore al referente PCTO di classe; quest'ultimo compila e consegna alla prof.ssa Marras il modulo di convalida ore.
- Al termine dello stage l'alunna/o deve compilare la scheda di autovalutazione dello studente presente sul sito della scuola nella sezione ATTIVITA'/PCTO e il referente PCTO deve verificarne l'effettivo svolgimento

MODULI PER L'AUTOVALUTAZIONE


Autovalutazione PCTO collettivi – [link](#) al modulo on line

Autovalutazione PCTO individuali – [link](#) al modulo on line

PERCORSI COLLETTIVI / ORGANIZZATI DALLA SCUOLA: da attivare quando la scuola organizza attività.

CONVALIDA CONCORSI, MANIFESTAZIONI

- Nel caso in cui vengano attivati concorsi, manifestazioni (Olimpiadi della chimica, filosofia, lingue, incontri con esperti.. il referente di progetto comunica le ore al referente PCTO di classe; quest'ultimo compila il modulo di convalida ore e lo consegna alla prof.ssa Marras

 **LICEO STATALE G. BRUNO ALBENGA** | **ARTISTICO CLASSICO LINGUISTICO MUSICALE** | **SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SPORTIVO** | Viale Pontalungo, 83 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 - Fax 0182 544403 svps030004@istruzione.it www.liceogbruno.edu.it

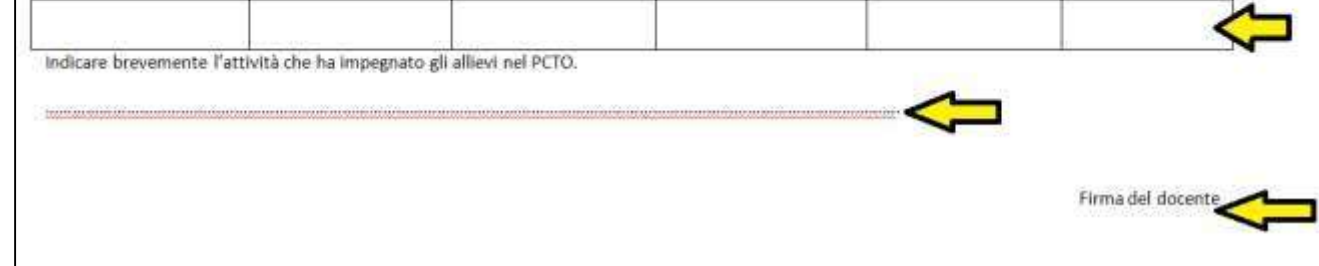
Con la presente si certifica che gli allievi sotto indicati hanno svolto attività di PCTO presso il Liceo Giordano Bruno di Albenga

Cognome Nome	Classe	Firma Allievo	Firma docente	Numero ore	Valutazione

Indicare brevemente l'attività che ha impegnato gli allievi nel PCTO.

.....

Firma del docente



- Al termine l'alunna/o deve compilare la scheda di autovalutazione dello studente presente sul sito della scuola nella sezione ATTIVITA' / PCTO e il referente PCTO deve verificarne l'effettivo svolgimento

MODULI PER L'AUTOVALUTAZIONE

Autovalutazione PCTO collettivi – [link](#) al modulo on line

Autovalutazione PCTO individuali – [link](#) al modulo on line

